2/8/05



തിരുവിതാംകൊട്ട സക്കാർ ഗസെററ

PUBLISHED BY AUTHORITY EVERY TUESDAY.

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം ചൊവ്വാഴ്ചതൊറും പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു.

VOL. XLIII.] TRIVANDRUM, TUESDAY, August 1, 1905. Audi 17, 1080 [No. 31.

വാല്യം [illegible] തിരുവനന്തപുരം [illegible] നമ്പർ [illegible]

CONTENTS.

Part I. — ഒന്നാം ഭാഗം.

Important Intelligence.

His Highness the Maha Rajah left the Capital on tour to Courtallam on Tuesday the 18th July 1905/3rd Audy 1080.

Appointments.

REVENUE AND MAGISTRACY.

Under sanction of His Highness the Maha Rajah, the following appointments and postings have been made:—

M. R. Ry. N. G. Narayana Rao, B. A. & B. L., permanent Itinerant Munsif, 3rd grade, to be 3rd grade District Munsif at Chirayinkil.

M. R. Ry. T. S. Kuttalalingom Pillai, B. A. & B. L., 3rd grade Munsif, sub-protem, to be permanent Itinerant Munsif, 3rd grade, *sub-protem*, vice M. R. Ry. N. G. Narayana Rao, but to continue as 3rd grade District Munsif, *sub-protem*, at Shertalla, *vice* Mr. K. Jacob, B. A. & B. L., already tranferred to the Huzur Secretariat, *sub-protem*.

M. R. Ry. P. K. Padmanabha Pillai, B. A. & B. L., Vakil, High Court, now acting as District Munsif, 3rd grade, at Padmanabhapurom to be temporary Munsif, 3rd grade, *vice* M. R. Ry. T. S. Kuttalalingom Pillai, and to do duty in the Permanent Itinerant Munsif's court at Kuzhithurai as additional Munsif, and

Mr. C. K. Mathan, B. A. & B. L., Vakil, High Court, to act as 3rd grade Munsif at Padmanabhapurom during the employment of M. R. Ry. A. Krishna Aiyengar Avergal B. A., on other duty.

REVENUE AND MAGISTRACY.

M. R. Ry. K. Ramaswamy Aiyar, B. A. & B. L., Tahsildar and 2nd class Magistrate, Quilon Taluk, to act as Assistant to the Division Peishkar, Trivandrum Division, during the absence of M. R. Ry. A. Ramier on other duty or until further orders.

K. Maruthanayagom Pillai, 3rd class Magistrate and Master Attendant, Kolachel, to act as Tahsildar, Eraniel Taluk, during the absence of M. R. Ry. G. Venkatasubramony Aiyar, temporarily transferred to Agastiswaram, or until further orders.

വിശേഷകാൎയ്യം

വലിയതമ്പുരാൻ തിരുമനസ്സുകൊണ്ടു ൧൯൦൫ാമാണ്ടു ജൂലായി ൧൮-ം ൧൦൮൦ാമാണ്ടു കൎക്കടകം ൩-നു- ചൊവ്വാഴ്ച ദിവസം കുററാലത്തേക്കു എഴുന്നള്ളത്തു പുറപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

നിയമനം

൩-ാം ഗ്രേഡ പെൎമനന്റു ഇററിനറന്റു മുൻസിപ്പു മ. രാ. രാ. ബി എ, ബി. എൽ എൻ. ജി. നാരായണരായരെ ചിറയിൻകീഴ ൩-ാം ഗ്രേഡ ഡിസ്ത്രിക്ടു മുൻസിപ്പായും.

സബ്ബുപ്രൊട്ടം ൩-ാം ഗ്രേഡ മുൻസിപ്പു മ രാ രാ ബി എ ബി എൽ ടി എസ കുററാലലിംഗംപിള്ളയെ മ രാ രാ നാരായണരായരുടെ പകരം സബ്ബുപ്രൊട്ടം ൩-ാം ഗ്രേഡ പെൎമനന്റു ഇററിനറന്റു മുൻസിപ്പായും എന്നാൽ ഇതിനു മുമ്പു സബ്ബുപ്രൊട്ടമായി ഹജൂർസെക്രിട്ടരിയാറിൽ എടുത്തിട്ടുള്ള ബി എ ബി എൽ മിസ്റ്റർ കെ ജെക്കബ്ബിനു പകരം ചെൎത്തലയിൽ സബ്ബുപ്രൊട്ടം ൩-ാം ഗ്രേഡ ഡിസ്ത്രിക്ടു മുൻസിപ്പായി തന്നെ ഇരിക്കുന്നതിനും.

ഇപ്പോൾ പത്മനാഭപുരം ൩-ാം ഗ്രേഡ ഡിസ്ത്രിക്ടു മുൻസിപ്പായി ജോലി നോക്കുന്ന ഹൈക്കോട്ടു വക്കീൽ മ രാ രാ ബി എ ബി എൽ പി കെ പത്മനാഭപിള്ളയെ മ രാ രാ കുററാലലിംഗംപിള്ളയുടെ പകരം തെല്ക്കാലത്തേക്കു ൩-ാം ഗ്രേഡ മുൻസിപ്പായി പെൎമനന്റു ഇററിനറന്റു കുഴിത്തുറ അഡിഷണൽ മുൻസിപ്പായി ജോലി നോക്കുന്നതിനും.

ഹൈക്കോട്ടുവക്കീൽ ബി എ. ബി. എൽ മിസ്റ്റർ സി. കെ. മാത്തനെ മ. രാ. രാ. ബി. എ. എ. കൃഷ്ണയ്യങ്കാർ അവൎകൾ വേറെ ജോലിയിലിരിക്കുന്ന കാലത്തു പത്മനാഭപുരം ൩-ാം ഗ്രേഡ മുൻസിപ്പായി ജോലി നോക്കുന്നതിനും കല്പനപ്രകാരം നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

മ. രാ രാ എ. രാമയ്യർ വേറെ ജോലിയിൽ ഇരിക്കുന്ന കാലത്തോ ഇനി ഒരു ഉത്തരവുണ്ടാകുന്നതു വരെയോ തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ പേഷ്കാരുടെ അസിസ്റ്റന്റു കാൎയ്യം വിചാരിക്കുന്നതിനു കൊല്ലം താലൂക്ക തഹശീൽദാരും ൨-ാം ക്ലാസ്സ മജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ രാ. രാ. കെ രാമസ്വാമിഅയ്യർ ബി എ. ബി. എൽ നെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

മ രാ രാ ജി. വെങ്കിടസുബ്രഹ്മണ്യയ്യരെ തല്ക്കാലത്തേക്ക അഗസ്തീശ്വരത്തേക്ക സ്ഥലംമാററപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന കാലത്തേക്കൊ ഇനിയൊരുത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെയോ ഇരണിയൽ താലൂക്ക തഹശീൽ കാൎയ്യം വിചാരിക്കുന്നതിനു കുളച്ചൽ ൩-ാം ക്ലാസ്സ മജിസ്ത്രേട്ടും മാസ്റ്റർ അറെറൻഡൻറുമായ കെ. മരുതനായകംപിള്ള ബി. എ യെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

PESHKARY DEPARTMENT.

M. R. Ry. N. Subramania Aiyar Avergal, M. A., Dewan Peishkar and District Magistrate, Padmanabhapuram, to be in charge of the duties of the Deputy Peishkar, Salt Revenue, without prejudice to his own, during the absence of M. R. Ry. S. Rama Row Avergal, on leave or until further orders.

SETTLEMENT DEPARTMENT.

Mr. P. P. Kuriyan, B. A., Acting 3rd class Magistrate of Kayankulam, to be Temporary Supervisor, *vice*, Soobramonia Pillai, reverted to his substantive appointment of Head Samprathy, Commercial Office.

REGISTRATION DEPARTMENT.

Muthu Aiyar, 1st Gumastha, Sub-Registrar's Office, Krishnapuram, to act as Sub-Registrar, Krishnapuram, during the absence of Iravi Pillay on leave or until further orders.

Confirmation.

JUDICIAL DEPARTMENT.

Under sanction of His Highness the Maha Rajah, the following District Munsifs have been confirmed in their respective grades:—

M. R. Ry. S. Sitarama Aiyer, B. A., in the 1st grade, *vice* M. R. Ry. K. Narayanan Tampi, pensioned, and

M. R. Ry. G. Sankara Pillai, B. A. & B. L., in the 2nd grade, *vice* M. R. Ry. S. Sitarama Aiyer.

Promotion.

JUDICIAL DEPARTMENT.

Under sanction of His Highness the Maha Rajah, the following promotions have been made:—

Mr. P. Cheriyan, B. A. & B. L., 2nd grade Munsif, to be 1st grade Munsif, *sub-protem*, *vice* M. R. Ry. K. Kunjunni Menon Avergal, B. A. & B. L., already promoted as Second and Additional Sessions Judge, *sub-protem*; and

M. R. Ry. S. Aiyadurai Aiyer, B. A. & B. L., 3rd grade Munsif, to be 2nd grade Munsif, sub-protem, vice Mr. P. Cheriyan.

Postings.

JUDICIAL DEPARTMENT.

His Highness the Maha Rajah has been pleased to sanction the following postings of District and Sessions Judges, to take effect from the $\frac{\text{16th August 1905}}{\text{1st Chingom 1081}}$ and to continue till the return of F. J. R. V. Hunt, Esquire, Barrister-at-Law, Puisne Judge, High Court, from furlough and the consequent reversion of M. K. Ramachandra Rao, Esquire, B. A. & B. L., as District and Sessions Judge of Trivandrum:—

മ. രാ. രാ. എസ്. രാമരായർ അവധിയിൽ പോയിരിക്കുന്ന കാലത്തോ ഇനിയൊരുത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെയോ സ്വന്ത ജോലിക്കു ഹാനി കൂടാതെ ഉപ്പു ഡിപ്ടി പേഷ്കാരുടെ ജോലികൂടി നോക്കുന്നതിനു പത്മനാഭപുരം ഡിവിഷൻ പേഷ്കാരും ഡിസ്ത്രിക്ട് മജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. എൻ. സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ എം. എ. അവർകളെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

ടെംപ്രറി സൂപ്രവൈസർ സുബ്രഹ്മണ്യപിള്ള തന്റെ സബ്സ്റ്റാന്റിവായ കൊമേർഷ്യൽ ആഫീസിലെ ഹെഡ് സമ്പ്രതി ഉദ്യോഗത്തിനു തിരിച്ചുപോയതിനു പകരം കായംകുളം ആക്ടിംഗ് മൂന്നാംക്ലാസ് മജിസ്ത്രേട്ട് മിസ്റ്റർ പി. പി. കുരിയൻ ബി. എ.യെ ടെംപ്രറി സൂപ്രവൈസരായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

കൃഷ്ണപുരം സബ്‌രജിസ്ത്രാർ ഇരവിപ്പിള്ള അവധിയിലിരിക്കുന്ന കാലത്തോ ഇനിയൊരുത്തരവുണ്ടാകുന്നതുവരെയോ പകരം ജോലി നോക്കുന്നതിനു ആ കച്ചേരിയിൽ ൧-ാം ഗുമസ്താ മുത്തയ്യരെ നിയമിച്ചിരിക്കുന്നു.

സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ വിവരം

പെൻഷൻവച്ച മ. രാ. രാ. കെ. നാരായണൻതമ്പിക്കു പകരം മ. രാ. രാ. ബി. എ. എസ്. സീതാരാമയ്യരെ ൧-ാം ഗ്രേഡ് മുൻസിഫായും

മ. രാ. രാ. എസ്. സീതാരാമയ്യർക്കു പകരം മ. രാ. രാ. ബി. എ. ബി. എൽ. ജി. ശങ്കരപ്പിള്ളയെ ൨-ാം ഗ്രേഡ് മുൻസിഫായും കല്പനപ്രകാരം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പ്രമോഷൻ ചെയ്ത വിവരം.

ഇതിനുമുമ്പു സെക്കൻഡ് അഡിഷനൽ സെഷൻസ് ജഡ്ജിയായി പ്രമോഷൻ ചെയ്തിട്ടുള്ള മ. രാ. രാ. ബി. എ. ബി. എൽ. കെ. കുഞ്ഞുണ്ണിമേനോൻ അവർകൾക്കു പകരം ൨-ാം ഗ്രേഡ് മുൻസിഫ് ബി. എ. ബി. എൽ. മിസ്റ്റർ പി. ചെറിയാനെ സബ്‌പ്രോട്ടം ൧-ാം ഗ്രേഡ് മുൻസിഫായും മിസ്റ്റർ ചെറിയാനു പകരം ൩-ാം ഗ്രേഡ് മുൻസിഫ് മ. രാ. രാ. ബി. എ. ബി. എൽ. എസ്. അയ്യാദുരൈ അയ്യരെ സബ്‌പ്രോട്ടം ൨-ാം ഗ്രേഡ് മുൻസിഫായും കല്പനപ്രകാരം പ്രമോഷൻചെയ്തിരിക്കുന്നു.

സ്ഥലംമാറ്റിയ വിവരം

൧൦൮൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൧-ാം൹ മുതൽ ഹൈക്കോടതി പ്യൂണി ജഡ്ജി എഫ്. ജെ. ആർ. വി. ഹണ്ട് എസ്ക്വയർ ബാരിസ്റ്റർ അറ്റ്‌ലാ ഫർലോ അവധി കഴിഞ്ഞു ഹാജരായി ബി. എ. ബി. എൽ. എം. കെ. രാമചന്ദ്രരായർ എസ്ക്വയർ തിരുവനന്തപുരം ഡിസ്ത്രിക്ടും സെഷൻസ് ജഡ്ജിയായി തിരിച്ചു ചെല്ലുന്നതുവരെ

J. Eapen, Esquire, B. A. & B. L., to be District and Sessions Judge at Trivandrum.

M. R. Ry. M. Krishna Pillai Avergal, B. A., to be District and Sessions Judge, *sub-protem*, at Nagercoil, and M. R. Ry. R. Ananda Rao Avergal, B. A. & B. L., to act as District and Sessions Judge at Parur.

Transfers.

REVENUE AND MAGISTRACY.

M. R. Ry. S. Kesava Aiyar, B. A. & B. L., Tahsildar and 2nd class Magistrate, Agastiswaram Taluk, to be Tahsildar and 2nd class Magistrate, Quilon Taluk, during the absence of M. R. Ry. Ramaswamy Aiyar, B. A. & B. L., on other duty, or until further orders.

M. R. Ry. G. Venkatasubramony Aiyar, Tahsildar and 2nd class Magistrate, Eraniel Taluk, to be Tahsildar and 2nd class Magistrate, Agastiswaram Taluk, during the absence of M. R. Ry. Kesava Aiyar, temporarily transferred to Quilon, or until further orders.

Leave of Absence.

M. R. Ry. S. Rama Row Avargal, Deputy Peishkar, Salt Revenue, casual leave for 7 days and privilege for 8 days in continuation with effect from the 17th July 1905.

REVENUE AND MAGISTRACY.

Maruthanayagom Pillai, B. A., acting as Tahsildar, and 2nd class Magistrate, Eraniel Taluk, casual leave for 5 days.

REGISTRATION DEPARTMENT.

Iravi Pillay, Sub-Registrar, Krishnapuram, privilege leave for 15 days with effect from the 27th Mithunam 1080.

V. A. Namasivayom Pillay, B. A., Sub-Registrar, Pathanapuram, privilege leave for 10 days in continuation of the leave already granted.

Assumption of Charge.

SETTLEMENT DEPARTMENT.

M. R. Ry. C. Rajaratna Naiker, B. A., Tahsildar, Parur Taluk, appointed temporarily to be in charge of Party No. II, assumed charge of his duties on the forenoon of the 28th June 1905.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ചാർജ് ഏററ വിവരം

[illegible]

REVENUE AND MAGISTRACY.

M. R. Ry. R. Krishnaswamy Row, B. A., Tahsildar and 2nd class Magistrate, transferred to Ettumanur Taluk, assumed charge of his duties on the forenoon of the 10th Mithunom, 1080.

Maruthanayagom Pillai, B. A., appointed to act as Tahsildar and 2nd class Magistrate, Eraniel Taluk, assumed charge of his duties on the forenoon of the 2nd Karkadagom, 1080.

K. Raman Tampi, B. A., appointed to act as Tahsildar and 2nd class Magistrate, Parur Taluk, assumed charge of his duties on the forenoon of the 2nd Karkadagom, 1080.

M. R. Ry. Soobramony Aiyar, Tahsildar and 2nd class Magistrate, transferred to Pattanapuram Taluk, assumed charge of his duties on the forenoon of the 30th Edavom, 1080.

Resumption of Charge.

REVENUE AND MAGISTRACY.

M. R. Ry. A. Ramier, B. A. & B. L., Division Assistant and 1st class Magistrate, Trivandrum, returned from leave and resumed charge of his duties on the forenoon of the 8th Mithunam, 1080.

M. R. Ry. Venkitasubramony Aiyar, Tahsildar and 2nd class Magistrate, Eraniel Taluk, returned from leave and resumed charge of his duties on the forenoon of the 27th Mithunam, 1080.

REGISTRATION DEPARTMENT.

Soobramonia Aiyar, Sub-Registrar, Munchira, returned from leave and resumed charge of his duties on the forenoon of the 7th Mithunam, 1080.

Krishna Aiyar, Sub-Registrar, Vilavancode, returned from leave and resumed charge of his duties on the forenoon of the 9th Mithunam, 1080.

Investiture of Powers.

Under Section 11 of Regulation V of 1067, P. R. Mathavan Pillai, B. A. & B. L., appointed to act as Master Attendant, Kolachel, during the absence of K. Maruthanayagom Pillai, on other duty is invested with the powers of a 3rd class Magistrate while so acting.

ഏറ്റുമാനൂർ താലൂക്കിലേക്കു മാറ്റപ്പെട്ട തഹസീൽദാരും രണ്ടാംക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. ആർ. കൃഷ്ണസ്വാമിരായർ ബി. ഏ. ൧൦൮൦ മിഥുനം ൧൦൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു ചാർജ്ജു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇരണിയൽ താലൂക്കു തഹസീൽദാരും രണ്ടാംക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടും ആയി വിചാരിക്കുന്നതിനു നിയമിക്കപ്പെട്ട മരുതനായകംപിള്ള ബി. ഏ. ൧൦൮൦ കർക്കടകം ൨൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു ചാർജ്ജു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

പാറശ്ശാല താലൂക്കു തഹസീൽദാരും രണ്ടാംക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടും ആയി വിചാരിക്കുന്നതിനു നിയമിക്കപ്പെട്ട കെ. രാമൻതമ്പി ബി. ഏ. ൧൦൮൦ കർക്കടകം ൨൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു ചാർജ്ജു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

പത്തനാപുരം താലൂക്കിലേക്കു സ്ഥലംമാറ്റപ്പെട്ട തഹസീൽദാരും രണ്ടാംക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ ൧൦൮൦ ഇടവം ൩൦൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു ചാർജ്ജു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

തിരിച്ചു ചാർജ് ഏറ്റ വിവരം

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ അസിസ്റ്റന്റും ൧-ാം ക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. എ. രാമയ്യർ ബി. ഏ., ബി. എൽ. അവധികഴിഞ്ഞു ൧൦൮൦ മിഥുനം ൮൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു തിരിയെ ചാർജ്ജു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഇരണിയൽ താലൂക്കു തഹസീൽദാരും ൨-ാം ക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടുമായ മ. രാ. രാ. വെങ്കിടസുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ അവധികഴിഞ്ഞു ൧൦൮൦ മിഥുനം ൨൭൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു തിരിയെ ചാർജ്ജു ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ചിരിക്കുന്നു.

മുഞ്ചിറ സബ്‌രജിസ്ട്രാർ സുബ്രഹ്മണ്യയ്യർ അവധികഴിഞ്ഞു ൧൦൮൦ മിഥുനം ൭൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു ഹാജരായി ചാർജ്ജു ജോലിനോക്കി വരുന്നു.

വിളവംകോട്ടു സബ്‌രജിസ്ട്രാർ കൃഷ്ണയ്യർ അവധികഴിഞ്ഞു ൧൦൮൦ മിഥുനം ൯൹ ഉച്ചയ്ക്കുമുമ്പു ഹാജരായി ചാർജ്ജു ജോലിനോക്കി വരുന്നു.

അധികാരം കൊടുത്ത വിവരം

കെ. മരുതനായകംപിള്ള ബി. ഏ. വേറെ ജോലിയിലിരിക്കുന്ന കാലത്തു കുളച്ചൽ മാസ്റ്റർ അറ്റെൻഡന്റ് ഉദ്യോഗം വിചാരിക്കുന്നതിനു നിയമിക്കപ്പെട്ട പി. ആർ. മാധവൻപിള്ള ബി. ഏ., ബി. എൽ. അങ്ങനെ കാര്യം വിചാരിക്കുന്ന കാലത്തേക്കു ൧൦൬൭-ലെ ൫-ാം റെഗുലേഷൻ ൧൧-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു മൂന്നാംക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടിനുള്ള അധികാരം കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Under Section 11 of Regulation V of 1067, K. Marathanayagom Pillai, B.A., appointed to act as Tahsildar, Eraniel Taluk, is invested with the powers of a 2nd class Magistrate while so acting.

[illegible] കാര്യം വിചാരിക്കുന്നതിന് നിയമിക്കപ്പെട്ട [illegible] കാര്യം വിചാരിക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് [illegible] രണ്ടാം ക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടിന്റെ അധികാരം കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Under Section 11 of Regulation V of 1067, M. R. Ry. K. Ramaswamy Aiyar, B.A. & B.L., appointed to act as Assistant to the Division Peishkar, Trivandrum, is invested with the powers of a First class Magistrate while so acting.

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ പേഷ്കാരുടെ അസിസ്റ്റന്റു കാര്യം വിചാരിക്കുന്നതിന് നിയമിക്കപ്പെട്ട [illegible] കാര്യം വിചാരിക്കുന്ന കാലത്തേക്ക് [illegible] ഒന്നാം ക്ലാസ്സ് മജിസ്ത്രേട്ടിന്റെ അധികാരം കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

Notification

In supersession of the Notification published on page 1275 of the Gazette dated the 7th August 1894, it is hereby notified under section 5, clause 3 of Regulation III of 1076 that the boundaries of the Town of Kottayam are modified as hereinunder specified for the purposes of that Regulation.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
29th July 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
Dewan

Boundaries

East. The Kanjikuzhi Thodu southward as far as the Bridge and thence westward along the Peermade road from the bridge where it joins the road from Puthupally and thence southward along the village road beginning from the junction of the Puthupally road with the Peermade road as far as Punnakal Chunkom (including that portion of the Peermade road and the village road to Punnakal Chunkom and the compounds bordering the southern limits of the Peermade road mentioned above).

South. The Koduraur of Kodimathayaur, westward from Punnakal Chunkum as far as the place where it joins the canal from the Division Cutcherry landing; and thence westward along the Puthenthodu up to the point where the Parachal Thodu from Pulinakkal Kadavoo meets it.

West. The Parachal Thodu northward as far as Pulinakkal Kadavoo and thence northward along the village road as far as Aaravoopuzhakkal.

North. The Kottayam river from Aaravoopuzhakkal eastward up to the point where the Kanjikuzhi Thodu begins (including the river).

Notice.

1. Sealed tenders will be received by the undersigned until 4 P. M. on Thursday the $\frac{\text{10th August 1905}}{\text{26th Karkadagom 1080}}$ for the supply of 100 Dutch Candies of first sort Bengal sugar to be delivered at the Ulsavamadom, Trivandrum, and of 45 candies at the Commercial Godowns at Alleppey (Candy = 500 Dutch lbs. or 547 English lbs.)

2. The tenders may be made separately for delivery at each place or at both the places together. They should state the rate offered in words, and samples of sugar not less than half a lb. should accompany each tender.

3. A deposit of Rs. 25 or a receipt for that amount from the Commercial Treasury at Alleppey must accompany each tender as earnest money, which deposit shall be forfeited if the contract bond be not executed either in the Huzur Cutcherry, Trivandrum or in the Commercial Office, Alleppey, within a week after the acceptance of the tender.

4. A deposit of Rs. 2½ per candy as security for the due fulfilment of the contract will have to be made at the time of signing the contract bond.

5. In the case of an accepted tender the earnest money will be retained as part security, and in the case of a rejected tender the earnest money will be returned forthwith.

6. The delivery to be in three or four instalments according to requirements.

7. In the case of any failure to fulfil the contract, the deposit shall be forfeited to Government.

Any further information may be obtained from the undersigned.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
29th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

നൊട്ടിസ്.

തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെന്റുവക ചിലവിന്ന ഒന്നാംതരത്തിൽ ൧൪൫ ഡച്ചുകണ്ടി ബെംഗാള് പഞ്ചസാര കൊടുക്കുന്നതിന് ൧൦൮൦-മാണ്ടു ആഗസ്റ്റു മാസം ൧൦-നു ൧൦൮൦-മാണ്ടു കർക്കടകമാസം ൨൬-നു പകൽ ൪ മണിവരെ വരുന്ന ദർഖാസ്തുകൾ തിരുവിതാംകൂർ ദിവാൻജി അവർകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതാകുന്നു. ഒരു ഡച്ചുകണ്ടി എന്നു പറയുന്നതു ൫൦൦ ഡച്ചുറാത്തലൊ ൫൪൭ ഇംഗ്ലീഷ് റാത്തലൊ ആകുന്നു. മെല്പറഞ്ഞ പഞ്ചസാരയിൽ ൪൫ കണ്ടി ആലപ്പുഴെ കച്ചവടം വകയിലും ൧൦൦ കണ്ടി തിരുവനന്തപുരത്തു ഉത്സവമഠത്തിലുമായി ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൨. ദർഖാസ്തുകൾ ഒരൊ സ്ഥലത്തെക്ക മാത്രമായിട്ടൊ രണ്ടു സ്ഥലത്തെക്കും കൂടിട്ടൊ അയയ്ക്കാം. ദർഖാസ്തുകളിൽ വില സംഖ്യ അക്ഷരത്തിൽ എഴുതുകയും പഞ്ചസാരയുടെ മാതൃകകൾ അര റാത്തലിൽ കുറയാതെ പഞ്ചസാര ദർഖാസ്തോടുകൂടി അയക്കയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

൩. ഓരൊ ദർഖാസ്തിനോടുകൂടി ൨൫ രൂപായൊ അല്ലെങ്കിൽ ൨൫ രൂപാ കച്ചവടം വകയിൽ അനാമത്തു വച്ചിരിക്കുന്നതായി രസീതൊ അയക്കേണ്ടതും സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ദർഖാസ്തുകാരൻ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട തീയതി മുതൽ ഒരു വാരത്തിനകം കച്ചവടം വകയിലൊ ഹജൂർകച്ചേരിയിലൊ ഹാജരായി ഉടമ്പടി എഴുതിവെക്കാത്തപക്ഷം അനാമത്തുപണം സർക്കാരിലെക്കു മുതൽ കൂട്ടുന്നതും ആകുന്നു.

൪. ഉടമ്പടി എഴുതിവെക്കുന്ന സമയം ഉടമ്പടി ശരിയായി നടക്കുന്നതിനു വേണ്ടി ജാമ്യമായി കണ്ടി ൧-ക്കു രണ്ടര (൨॥) രൂപാ വീതം അനാമത്തുവെക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൫. സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ദർഖാസ്തോടുകൂടിയുള്ള അനാമത്തു പണം ജാമ്യത്തിലെക്കായിക്കൂടി വകവച്ചുകൊള്ളുകയും ശെഷം ദർഖാസ്തുകാരുടെ പണം തിരികെ കൊടുക്കയും ചെയ്യും.

൬. (൧൦൦) നൂറു കണ്ടി പഞ്ചസാര തിരുവനന്തപുരത്തു ഉത്സവമഠത്തിലും (൪൫) നാല്പത്തഞ്ചു കണ്ടി ആലപ്പുഴെ കച്ചവടംവകയിലും ആവശ്യംപോലെ മൂന്നൊ നാലൊ തവണയായിട്ടു ഏല്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൭. ഉടമ്പടിക്കു വ്യത്യാസം വന്നാൽ കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള ജാമ്യത്തുക ഗവർമ്മെന്റിലെക്കു മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാകുന്നു.

൮. ഈ വിഷയത്തെപ്പറ്റി വെറെ വല്ലതും അറിയെണ്ടിയതുണ്ടെങ്കിൽ താഴെ പെരെഴുതി ഒപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ആളിനെ മുഖാന്തരം അറിയുകയും ആം.

ഹജൂർ കച്ചേരി,
തിരുവനന്തപുരം,
൧൦൮൦ ആടി ൧൪-൹

വി. പി. മാധവരായർ സി ഐ. ഇ.
ദിവാൻ.

Programme of His Highness the Maha Rajah's tour to Courtallam and back.

No. of Miles.	Station.	Date and hour.		Day of the week.	Station.	Date and hour.		Day of the week.
40	Leave Trivandrum ...	18th July 1905. 3rd Audi 1080	P. M.	Tuesday ...	Arrive Quilon ...	19th July 1905 4th Audi 1080.	A. M.	Wednesday ...
58	„ Quilon ...	21st July 1905. 6th Audi 1080.	11-45' A. M.	Friday ...	„ Shencottah ...	21st July 1905 6th Audi 1080.	3-25' P. M.	Friday ...
3	„ Shencottah ...	21st July 1905 6th Audi 1080.	P. M.	Friday ...	„ Courtallam ...	21st July 1905. 6th Audi 1080.	P. M.	Friday ...
3	„ Courtallam ...	1st August 1905 17th Audi 1080.	P. M.	Tuesday ...	„ Shencottah ...	1st August 1905. 17th Audi 1080.	P. M.	Tuesday ...
58	„ Shencottah ...	1st August 1905 17th Audi 1080.	2 P. M.	Tuesday ...	„ Quilon ...	1st August 1905 17th Audi 1080.	5-50' P. M.	Tuesday ...
40	„ Quilon ...	2nd August 1905. 18th Audi 1080.	P. M.	Wednesday ...	„ Trivandrum ...	3rd August 1905. 19th Audi 1080	A. M.	Thursday ...

വലിയതമ്പുരാൻ തിരുമനസ്സുകൊണ്ടു കുററാലത്തേക്ക എഴുന്നള്ളി തിരിയെ എഴുന്നള്ളുന്ന വകക്കുള്ള പ്രൊഗ്രാം—൧൦൫൦.

ദൂരം മൈൽസ്	തിരിക്കുന്ന				എത്തുന്ന			
	സ്റ്റേഷൻ	തിയതി	നേരം	ആഴ്ച	സ്റ്റേഷൻ	തിയതി	നേരം	ആഴ്ച
൪൦	തിരുവനന്തപുരം	൧൮൭൫ ജൂലൈ [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	അത്താഴം	ചൊവ്വാ	കൊല്ലം	൧൮൭൫ ജൂലൈ [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	മുത്താഴം	ബുധൻ
൩൪	കൊല്ലം	൧൮൭൫ ജൂലൈ [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	ഉച്ച ൧ മണി കഴിഞ്ഞിട്ട	വെള്ളി	ചെങ്കൊട്ട	൧൮൭൫ ജൂലൈ [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	വൈകുന്നേരം ൬ മണി കഴിഞ്ഞിട്ട	വെള്ളി
൩	ചെങ്കൊട്ട	൧൮൭൫ ജൂലൈ [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	വൈകുന്നേരം	വെള്ളി	കുററാലം	൧൮൭൫ ജൂലൈ [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	അത്താഴം	വെള്ളി
൩	കുററാലം	൧൮൭൫ ആഗസ്റ്റ് [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	മുത്താഴം	ചൊവ്വാ	ചെങ്കൊട്ട	൧൮൭൫ ആഗസ്റ്റ് [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	ഉച്ചക്കുമേൽ	ചൊവ്വാ
൩൪	ചെങ്കൊട്ട	൧൮൭൫ ആഗസ്റ്റ് [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	ഉച്ചക്കുമേൽ ൨ മണി	ചൊവ്വാ	കൊല്ലം	൧൮൭൫ ആഗസ്റ്റ് [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	വൈകുന്നേരം ൭ മണി കഴിഞ്ഞിട്ട	ചൊവ്വാ
൪൦	കൊല്ലം	൧൮൭൫ ആഗസ്റ്റ് [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	അത്താഴം	ബുധൻ	തിരുവനന്തപുരം	൧൮൭൫ ആഗസ്റ്റ് [illegible] / ൧൦൫൦ ആടി [illegible]	രാവിലെ	വ്യാഴം

Notice

Notice is hereby given to the heirs and legal representatives of Koshi Thomas, Probationary Sub-Registrar, and subsequently Sub-Registrar, Changanachery who is reported to have died on 2nd Makaram 1080 / 15th January 1905 to submit to the Chief Secretary to Government in person or a duly authorised agent on or before the 28th Kanni 1081 / 13th October 1905 their claim to the bonus assured by Policies Nos. 456 and 739 dated 15th August, 1901, and 11th August, 1902, respectively, issued to the deceased.

As to the nature of proof required to establish the claim, the claimants are referred to Rules published on pages 107 and 108 of the Travancore Government Gazette dated 27th Makaram 1079 / 9th February 1904.

For the Chief Secretary to Government,
S. RENGAIENGAR,
Assistant to the Chief Secretary.

State Life Insurance Branch,
Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 7th July, 1905.

പരസ്യം

[illegible] കോശി തോമസ് [illegible]

[illegible]

ഹജൂർ രക്ഷാ [illegible] ബ്രാഞ്ച്
തിരുവനന്തപുരം
[illegible] ജൂലായി [illegible]

ഗവൎമ്മെന്റു ചീഫ് സിക്രട്ടറി [illegible]
ചീഫ് സിക്രട്ടറി [illegible]
[illegible]

Notice.

Notice is hereby given to the heirs and legal representatives of C. Meenatchinatha Pillai, Anchal Master, Aramboly, who is reported to have died on 19th Edavom 1080 / 1st June, 1905 to submit to the Chief Secretary to Government in person or by a duly authorized agent on or before the 28th Kanni, 1081 / 13th October, 1905, their claim to the bonus assured by Policy No. 1367 dated 27th February, 1905, issued to the deceased.

As to the nature of proof required to establish the claim, the claimants are referred to the Rules published on pages 107 and 108, of the Travancore Government Gazette dated 27th Makaram 1079 / 9th February, 1904.

For the Chief Secretary to Government,
S. RENGAIENGAR,
Assistant to the Chief Secretary.

State Life Insurance Branch,
Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 7th July, 1905.

പരസ്യം

[illegible] സി. മീനാക്ഷി [illegible] ൧൦൮൦-ാം [illegible] കിട്ടിയിരിക്കുന്ന [illegible] ൧൦൬൦ [illegible] നമ്പരായി സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രക്ഷാ [illegible] ൧൦൭൯-ാം [illegible] ഫെബ്രുവരിമാസം [illegible] അവകാശികൾ [illegible] ചെല്ലുവാനുള്ള [illegible] അവകാശത്തെ അവർ [illegible] ചട്ടപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള [illegible] ക്രമപ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട കാര്യസ്ഥൻ മുഖാന്തിരം [illegible] ഗവർമ്മെൻറു ചീഫ് സിക്രിട്ടരി [illegible] ൧൦൮൧ [illegible] ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

അവകാശികൾ അവകാശത്തെ ഇന്നവിധം തെളിയിക്കണമെന്നുള്ളതിനെപ്പററി [illegible] ൧൦൭൯-ാം [illegible] ഫെബ്രുവരിമാസം [illegible] തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറു ഗസെററിൽ ൧൦൭-ം ൧൦൮-ം വശങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളെ നോക്കിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

ഹജൂർ രക്ഷാഭോഗം ബ്രാഞ്ച്
തിരുവനന്തപുരം
൧൦൮൦ ജൂലൈ ൭-നു

ഗവർമ്മെൻറു ചീഫ് സിക്രിട്ടരി അവർകൾക്കുവേണ്ടി
ചീഫ് സിക്രിട്ടരി അസിസ്റ്റൻറു
എസ്. രെങ്കയ്യങ്കാർ

Notice

Notice is hereby given to the heirs and legal representatives of T. Rama Panicker, Panavagai 2nd Clerk, District Court, Alleppey, who is reported to have died on 24th Makarom 1080 / 5th February 1905 to submit to the Chief Secretary to Government in person or by a duly authorised agent on or before the 28th Kanni 1081 / 13th October 1905 their claim to the bonus assured by Policy No. 945 dated 8th April 1903 issued to the deceased.

As to the nature of proof required to establish the claim, the claimants are referred to the Rules published on pages 107 and 108 of the Travancore Government Gazette dated 27th Makarom 1079 / 9th February 1904.

For the Chief Secretary to Government,
S. RENGAIENGAR,
Assistant to the Chief Secretary.

State Life Insurance Branch,
Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 7th July, 1905.

പരസ്യം

ആലപ്പുഴ ഡിസ്ത്രിക്ടു കോട്ടിൽ ൨-ാം ഗുമസ്തനായിരുന്ന [illegible] രാമപ്പണിക്കർ ൧൦൮൦-ാം [illegible] ഫെബ്രുവരിമാസം ൫-നു മരിച്ചുപോയതായി അറിവു [illegible] മകരമാസം [illegible] ൧൦൮൦ [illegible] കിട്ടിയിരിക്കുന്നതു [illegible] ൧൯൦൩-ാം വർഷം ഏപ്രിൽമാസം [illegible] നമ്പരായി സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള രക്ഷാഭോഗ [illegible] ചട്ടപ്രകാരം നിയമിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള [illegible] ക്രമപ്രകാരം അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട കാര്യസ്ഥൻ മുഖാന്തിരമോ ൧൦൮൧ കന്നി [illegible] ൧൯൦൫ [illegible] ഒക്ടോബർ [illegible] ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു. ഗവർമ്മെൻറു ചീഫ് സിക്രിട്ടരി അവർകൾ മുമ്പാകെ [illegible]

അവകാശകർ അവകാശത്തെ ഇന്നവിധം തെളിയിക്കണമെന്നുള്ളതിനെപ്പററി ൧൯൦൪-ാം വർഷം ഫെബ്രുവരിമാസം [illegible] ൧൦൭൯-ാം മകരമാസം [illegible] തിരുവിതാംകൂർ ഗവർമ്മെൻറു ഗസെററിൽ ൧൦൭-ം ൧൦൮-ം വശങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങളെ നോക്കിക്കൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

ഹജൂർ രക്ഷാഭോഗം ബ്രാഞ്ച്
തിരുവനന്തപുരം
൧൦൮൦ ജൂലായി ൭-നു

ഗവർമ്മെൻറു ചീഫ് സിക്രിട്ടരി അവർകൾക്കുവേണ്ടി
ചീഫ് സിക്രിട്ടരി അസിസ്റ്റൻറ്
എസ്. രെങ്കയ്യങ്കാർ.

NOTIFICATION.

It is hereby notified for general information that the following addition is made to rule 4 of the rules for regulating measurement and storage of timber sanctioned by His Highness the Maha Rajah under date 25th March, 1899, and published on page 172 of Government Gazette dated 7th Chittray, 1074/18th April, 1899.

"In the case of Teak saplings or poles sold and not removed within the prescribed time, a ground rent of one anna per sapling or pole will be charged for every month or fraction of a month".

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
11th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

പരസ്യം.

തടികൾ അളവുകൊടുക്കുന്നതിനെയും ശേഖരിക്കുന്നതിനെയും കുറിച്ചു കല്പനപ്രകാരം ൧൮൯൯ മാർച്ചുമാസം ൨൫-ാം തീയതി ൧൦൭൪ മേടം ൭-ാം തീയതി ൧൮൯൯ ഏപ്രിൽ ൧൮-ാം തീയതിയിലെ ഗവർമ്മെന്റു ഗസെററിൽ ൧൭൨-ാം പുറത്തു പ്രസിദ്ധം ചെയ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളിൽ ൪-ാം വകുപ്പിൽ താഴെ വിവരിക്കുന്ന ഭാഗം കൂടി ചേർത്തിരിക്കുന്ന വിവരം ഇതിനാൽ പൊതുജനങ്ങളുടെ അറിവാൻവേണ്ടി പ്രസിദ്ധം ചെയ്തിരിക്കുന്നു.

"വില്ക്കപ്പെടുന്ന തേക്കു കഴകളെ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള സമയത്തിനകം നീക്കം ചെയ്യാത്തപക്ഷം കഴ ഒന്നുക്കു മാസം ഒന്നുക്കൊ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും അംശത്തിനൊ ഒരു അണാ വീതം തറവാടക ചുമത്തപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

ഹജൂർക്കച്ചേരി
തിരുവനന്തപുരം
൧൦൮൦ മിഥുനം ൨൭-ാം
൧൯൦൫ ജൂലൈ ൧൧-ാം

ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ,
സി. ഐ. ഇ.

Notice.

It has been brought to the notice of the Government that in spite of the notification dated the 1st December, 1902, published in the Government Gazette, several cases have occurred of stones having been placed on the Railway lines on the Shencottah–Quilon Railway which might have led to serious accidents causing loss of life. The Public are hereby informed that persons committing such offences are punishable under Section 126 of the Indian Railways Act which runs as follows:—

If a person unlawfully:—

(a) puts or throws upon or across any railway any wood, stone or other matter or thing, or

(b) takes up, removes, loosens or displaces any rail, sleeper or other matter or thing belonging to any railway, or,

(c) turns, moves, unlocks or diverts any points or other machinery belonging to any railway, or,

(d) makes or shows, or hides or removes, any signal or light upon or near to any railway, or,

(e) does or causes to be done or attempts to do any other act or thing in relation to any railway,

with intent, or with knowledge that he is likely, to endanger the safety of any person travelling or being upon the railway, he shall be punished with transportation for life or with imprisonment for a term which may extend to ten years.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
22nd July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

പരസ്യം

സൎക്കാർ ഗസെററിൽ ൧൦൨൭-ാം വൎഷം ഡിസംബർമാസം ൧൨-ാം തീയതി പരസ്യം പ്ര
സിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരുന്നിട്ടും ചെങ്കോട്ടയിൽ നിന്ന കൊല്ലത്തെക്കുള്ള റെയിൽവെപ്പാതയിൽ മ
നുഷ്യജീവിതത്തിനു നാശം വരുത്തുന്ന ഗൌരവപ്പെട്ട അപായത്തിനു നെരിടാവുന്ന വിധ
ത്തിൽ കല്ലുകൾ ഇട്ടുവരുന്നതായ അനേകം സംഗതികൾ നടന്നിട്ടുള്ളതായി ഗവൎമ്മെണ്ടു
അറിയാൻ ഇടവന്നിരിക്കുന്നു. ഈ വിധം കാൎയ്യം ചെയ്യുന്ന ആളുകൾ ഇൻഡ്യൻ റെ
യിൽവെ ആക്ട് ൧൨൮-ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് ശിക്ഷയ്ക്കു പാത്രമാകും എന്നു ഇതിനാൽ അ
റിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു. ആ വകുപ്പാവിതു:—

"തീവണ്ടി വഴിയിൽ യാത്ര ചെയ്യുകയൊ ഇരിക്കയൊ ചെയ്യുന്ന വല്ലവരുടെയും ര
ക്ഷയ്ക്കു അപായം വരുത്തുവാനുള്ള വിചാരത്തൊടുകൂടിയെങ്കിലും അങ്ങനെയുള്ളവരുടെ ര
ക്ഷയ്ക്കു പക്ഷെ തന്നാൽ അപായം ഉണ്ടാവാൻ ഇടയുണ്ടെന്ന അറിവൊടുകൂടിയെങ്കിലും ഒ
രുത്തൻ ന്യായരഹിതമായി—

(എ) വല്ല തീവണ്ടിവഴിയിലൊ അതിന്ന വിലങ്ങെയൊ വല്ല തടിയൊ കല്ലൊ
മറ്റു സാധനമൊ വസ്തുവൊ വയ്ക്കുകയൊ എറികയൊ ചെയ്താലും,

(ബി) വല്ല തീവണ്ടിവഴിക്കും ചെൎന്ന വല്ല റെയിലൊ സ്ലീപ്പരൊ
മറ്റു സാധനമൊ വസ്തുവൊ എടുത്തുകളകയൊ നീക്കം ചെയ്കയൊ ഇളക്കിവയ്ക്കയൊ പൊ
ളിച്ചെടുക്കയൊ ചെയ്താലും,

(സി) വല്ല തീവണ്ടി വഴിക്കും ചെൎന്ന വല്ല പോയിൻറുകളൊ മറ്റു യന്ത്രമൊ
തിരിക്കുകയൊ അടക്കുകയൊ തുറക്കുകയൊ സാസ്ഥിതി മാറി വയ്ക്കയൊ ചെയ്താലും,

(ഡി) വല്ല തീവണ്ടി വഴിയിലൊ തീവണ്ടി വഴിക്ക സമീപിച്ചൊ വല്ല അട
യാളമൊ വെളിച്ചമൊ വയ്ക്കയൊ കാണിക്കുകയൊ മറയ്ക്കുകയൊ നീക്കം ചെയ്കയൊ ചെ
യ്താലും,

(ഇ) വല്ല തീവണ്ടിവഴിയും സംബന്ധമായി വെറെ വല്ല ക്രിയയൊ കാൎയ്യമൊ
ചെയ്കയൊ ചെയ്യിക്കയൊ ചെയ്വാൻ ശ്രമിക്കയൊ ചെയ്താലും,

അവന്നു ജീവപൎയ്യന്തം നാടുകടത്തൽ ശിക്ഷയെങ്കിലും പത്തു കൊല്ലത്തൊളം വരാ
വുന്ന ഒരു കാലത്തെ തടവു ശിക്ഷയെങ്കിലും കല്പിക്കെണ്ടതും ആകുന്നു"

ഹജൂർകച്ചെരി
തിരുവനന്തപുരം
൧൦൨൭ ജൂലൈ ൨൨-ാം നു. } ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ.

அறிக்கை.

கவர்ன்மெண்டு கஸெத்தில் ௧௦௨௭-வது வருஷம் டிஸம்பர் மீ ௧௨-ந் தேதி ஒரு வி
ளம்பரம் பிரசுரப்படுத்தியிருந்தும், செங்கோட்டையிலிருந்து கொல்லத்துக்குள்ள ரெயில்
வே லைன்களில் உயிர்சேதம் நேரும்படியுள்ள கடினமான கெடுதல்கள் உண்டுபண்ணக்
கூடும் விதத்தில் கல் போட்டு வைத்திருந்ததாக அனேகம் சங்கதிகள் நடந்தனவென்று
கவர்ன்மெண்டுக்குத் தெரியலாயிற்று. இவ்வாறுள்ள குற்றங்கள் செய்யும் பேர்களை இந்
தியன் ரெயில்வே ஆக்ட் ௧௨௮-வது பிரிவின்படி தண்டிக்கலாகுமென்று ஸகல ஜனங்களை
யும் இதனால் தெரிவிக்கப்பட்டிருக்கிறது. அப்பிரிவு யாதெனில்:—

"ரெயில் வழியாக யாத்திரை செய்யவோ அதில் இருக்கவோ செய்கிற யாதொரு
பேருடைய க்ஷேமத்திற்கு ஹானி செய்யவேண்டுமென்கிற எண்ணத்துடனாவது, அப்ப
டிப்பட்ட பேரின் க்ஷேமத்துக்கு தன்னால் ஹானி நேரக்கூடுமென்று தெரிந்துகொண்டா
வது ஒருவன் நியாயமில்லாதபடி—

ஏ. ஏதாவது ரயில்வண்டி வழியிலே, அதற்குக் குறுக்கேயோ, ஏதாவது மரத்
தையோ, கல்லையோ, மற்றப் பொருளையோ, வஸ்துவையோ வைக்கவோ எறியவோ செய்ய
லாவது, அல்லது

பி. ஏதாவது ரயில்வண்டி வழியைச் சேர்ந்த ஏதேனும் ரெயிலையோ, ஸ்லீப்பரை
யோ மற்றப் பொருளையோ வஸ்துவையோ பெயர்த்து எடுக்கவோ, நீக்கவோ, தளர்த்த
வோ, பெயர்த்து வைக்கவோ செய்யலாவது, அல்லது

ஸி. ஏதாவது ரயில்வண்டி வழியைச் சேர்ந்த ஏதேனும் பாயின்டுகளையோ, வே
று யந்திரத்தையோ, திருப்பவோ, அடைக்கவோ, திறக்கவோ, நிலைமை மாற்றவோ செய்ய
லாவது, அல்லது

டி. ஏதாவது ரயில்வண்டியின் வழியிலே அதற்குச் சமீபமாகவோ, ஏதேனும்
அடையாளமோ வெளிச்சமோ உண்டுபண்ணவோ, காட்டவோ, மறைக்கவோ, நீக்கவோ
செய்யலாவது, அல்லது

இ. ஏதாவது ரயில்வண்டியைத் தழுவி வேறு ஏதேனும் காரியமோ சங்கதியோ
பண்ணவோ பண்ண யத்தனிக்கவோ செய்யலாகாது,

செய்தால், அவனுக்கு ஜீவபரியந்தம் நாடுகடத்தல் தண்டனையோ பத்து வரு
ஷத்துக்கு மேற்படாத காலத்துக்குக் காவல் தண்டனையோ விதிக்கவேண்டும்"

ஹுஜூர்க்கச்சேரி,
திருவனந்தபுரம்.
௧௦௨௭ ஜூலை ௨௨-உ. } திவான் வி. பி. மாதவராவ்.

Proceedings of the Government of His Highness the Maha Rajah of Travancore.

Read—

(1) Letter No. 1120 dated 10th October 1904 from the Dewan Peishkar, Kottayam, forwarding a Memorandum containing proposals for the better management and supervision of the Vaikam and Oodayanapuram temples.

(2) Sadhanom No. 1123 dated 10th Dhanu 1080 from the same officer on the above subject.

2. The question of making suitable arrangements for the better management of the Vaikam and Oodayanapuram temples has often been pressed on the attention of Government. In October 1897 Tahsildar Mr. Rajaram Rao who had been put in temporary charge of the taluk for the conduct of the Sahasrakalasom ceremony in the Vaikam temple that year brought to the notice of the Division Peishkar the extremely unsatisfactory state of things in the temple. The accounts of expenditure had not been prepared since 1882 and those of the Pagoda jewels and other valuables since 1891. Sums amounting to Rs. 2,000 being the value of the missing jewels and other articles had been shown in the accounts as due from some of the temple servants, while the claims against other servants in respect of property entrusted to them had not been ascertained. The Division Peishkar Mr. Ratnaswamy Iyer placed these facts before Government in December 1897 with a proposal for appointing a manager to look after the affairs of the temple. The proposal, however, was not sanctioned at the time.

3. Six years later Tahsildar Mr. Pulpoo Pillai on the eve of his leaving the taluk on transfer addressed a communication to the Peishkar in April 1904 pointing out the necessity for proper arrangements being made for the management of the temples. The Peishkar had also received other complaints about the irregularities and mismanagement in the temple. He deputed his Assistant Mr. Sankara Pillai to enquire fully into the matter and submit a report.

4. The Assistant to the Peishkar made an elaborate enquiry and submitted a report which goes into considerable detail regarding the defects in the present system of management and the evils resulting therefrom.

5. Oodayanapuram, an important temple in itself, is an institution subordinate to the Vaikam temple whose servants are responsible for the proper management of both the institutions. The Vaikam temple owns extensive lands and possesses jewels and other valuables to the value of 3 lakhs of rupees. The receipts from offerings in the shape of money, jewels and silks amount to over Rs. 8,000 a year. Besides the ordinary ceremonies costing about Rs. 3,500 a year there are several extraordinary ceremonies conducted at Sirkar cost amounting to Rs. 28,031 a year. Large sums amounting on an average to Rs. 5,280 a year are also entrusted to the temple subordinates for the performance of various ceremonies by private individuals. There is another class of ceremonies in the shape of Sadhya and Prathal conducted for several days in the year by private individuals at their cost, with the assistance and under the supervision of the temple authorities. On 128 days on an average in the year there are such ceremonies in the temple. It is calculated that the total cost of these ceremonies amounts to about Rs. 10,000 a year.

6. For the management of such an important institution an executive staff of 28 persons is provided at a cost of Rs. 95–11 a month, the salaries ranging from Rs. 25 to Re. 1–12. Inclusive of santikars, musicians, menial servants and others the total establishment numbers 131 hands costing Rs. 233–2–12 a month. The Tahsildar is by virtue of his office bound to exercise supervision over the institution, but with his heavy and multifarious duties he is unable to devote that attention which this important temple requires, and there is no responsible officer between the Tahsildar and the low paid temple servants.

7. Mr. Sankara Pillai's report discloses several gross irregularities and cases in which there has been misappropriation of funds. The accounts are in great confusion, none of them having been properly written up for years. Many of the articles entered in the accounts are missing while others have not been entered at all. Some of the jewels seem to have been tampered with and a sum of Rs. 160 out of the Nadavarava funds is not accounted for. A large number of copper coins was melted down without sanction and used for making a lamp for which separate funds had been sanctioned. Gold coins to the value of Rs. 253½ have been misappropriated by the Chandrakars and spurious coins substituted in their places. Brass and copper vessels to the value of Rs. 24,000 are left unaccounted for as they had not been made over by the Melshanthi who had charge of them to the Sreebhandara Mudalpidi who was appointed in 1078. A deficit in paddy to the extent of 4758 paras, valued at Rs. 2000, which the Nelpura Vicharippukaran contended was due to wastage is entered in the accounts as liabilities due by him. The temple authorities have in their charge two different stores of paddy, one purchased by them in the open market on account of private individuals and the other the Sirkar paddy obtained from Pravarti granaries. Whenever it is found necessary to sell any portion of the paddy a fictitious system is adopted of treating the paddy in one of the stores as having been sold and the paddy in the other store as being purchased anew. This also is a fruitful source of abuse and malpractices.

8. To remedy the evils arising from the present system of management the following suggestions are made by the Peishkar:—

(1) The appointment of a responsible whole-time officer for the management of the Devaswom under the general control of the Tahsildar.

(2) A revision of the establishment and the raising of the salaries of the officials with a view to attracting a better class of men for the various appointments.

(3) The abolition of the office of [illegible] and the Nelpura Vicharippukaran and the [illegible] of their work among the other hands.

He has accordingly submitted a revised list of establishment for the two temples at an aggregate cost of Rs. 221–8–4 per mensem being an increase of Rs. 122–6–0 over the present cost.

ORDER THEREON No. 364 dated Trivandrum, 24th July 1905 / 9th Karkadagom 1080.

1. Government are of opinion that owing to mismanagement and want of proper supervision the interests of the important and richly endowed temples at Vaikam and Oodayanapuram have been systematically neglected in the past with the result that, while on the one hand incomings are not properly credited and accounted for, the properties of the temples have on the other been allowed either to deteriorate or be misappropriated. This unsatisfactory state of things is greatly due to the looseness of the supervision exercised by the Tahsildar who, with his other duties, is not able to devote the time and attention which the importance of the temples demands. The confusion in the accounts and the frightful mismanagement of the affairs of the temples disclosed by the Peishcar's report are the natural result of entrusting such valuable property and important interests to the management of low-paid ignorant officials. The evils resulting from the present system can to a great extent be remedied by improving the status and pay of the different classes of functionaries who have to discharge the various duties connected with the management of the important temples in question. Government have considered the proposal made by the Peishkar and accord sanction to the establishment being revised as below :—

	Designation	*Pay* Rs.
1.	Manager	50
1.	Samprati	15
1.	Kilkootum accountant	10
1.	Valiachandrum Pillai	9
1.	Stana Pillai	7
1.	Agathai Pillai...	7
1.	Oodayanapuram Devaswom Pillai	5
1.	Valiachandrum	$14\frac{2}{3}$
1.	Agathai chundrum	7
1	Oodayanapuram Chandram	5
4.	Vaikom Gopuram guards	16
4.	Masapady	12
4.	Nadakaval	12
4.	Oodayanapuram Nadakavel	12
12	Sweepers	18
1.	Sreebhandaram Mudalpidi	25

2. The additional expenditure involved, Rs. 123-6-0 per mensem, will be met from the Nadavaravu funds. The increase in cost is not much and may be more than recouped under the improved management which the new arrangements will secure. The improvements suggested for the better management of the affairs of the temples will if successful supply an object lesson to other temples in the State. The Manager to be selected should be a person who by qualifications and character will be eligible for promotion in the regular line. He will be borne on the general revenue establishment. The salary sanctioned is sufficiently high to make the post attractive to men of education and previous official training. The Tahsildar will, of course, continue to exercise supervision over the affairs of the temples as hitherto the Manager being held primarily responsible for the management of the institutions.

3. Government think that a simplified system of accounts should be adopted in the management of these temples. This question as also the question as to what measures would be best to adopt for doing away with the present system of demanding heavy securities from low-paid officials will be referred to the Financial Adviser for favour of his opinion.

4 The Peishkar Mr. Sankara Menon and his Assistant deserve the thanks of Government for having gone so thoroughly into the whole question.

V. P. MADHAVA RAO,

DEWAN.

തിരുവിതാംകോട്ട ഗവർണ്മെൻറു പ്രൊസീഡിംഗ്സ്.

(൧) വൈക്കത്തു ക്ഷേത്രത്തിലെയും ഉദയനാപുരം ക്ഷേത്രത്തിലെയും കാൎയ്യാദികൾ അധികം നന്നായി നടത്തുന്നതിലേക്കും പരിശോധിക്കുന്നതിലേക്കും ചില ഏൎപ്പാടുകൾ നിശ്ചയിച്ചു ആ വിവരത്തിനുള്ള മെമ്മോറാണ്ടത്തോടുകൂടി കോട്ടയം ഡിവിഷൻപേഷ്കാർ ൧൯൦൪ അക്ടോബർ ൧൦-ാം ൫൭൫൩-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച ലറ്റർ,

(൨) അതേ സംഗതിയെക്കുറിച്ചു ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ൧൦൮൦ ധനു ൧൦-ാം ൭൭൨൫-ാം നമ്പരിൽ അയച്ച സാധനവും,

വായിച്ചു.

൧. വൈക്കത്തു ക്ഷേത്രത്തിലെയും ഉദയനാപുരം ക്ഷേത്രത്തിലെയും കാൎയ്യാദികൾ അധികം നന്നായി നടത്തുന്നതിലേക്ക തക്കതായ ഏൎപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ട വിഷയത്തെക്കുറിച്ചു ഗവർണ്മെൻറു പലപ്പോഴും ശ്രദ്ധിക്കാൻ ഇടവന്നിട്ടുണ്ട്. ൧൦൭൧-ാം വൎഷം ഒക്ടോബർമാസത്തിൽ വൈക്കത്തു ക്ഷേത്രത്തിൽ സഹസ്രകലശം നടത്തുന്നതിലേക്കായി ആ താലൂക്കിൽ തല്ക്കാലം ചാൎജായി നിയമിച്ചിരുന്ന തഹശീൽദാർ മിസ്റ്റർ [illegible] ക്ഷേത്രകാൎയ്യങ്ങൾ വളരെ അതൃപ്തികരമായ സ്ഥിതിയിൽ ഇരിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ചു ഡിവിഷൻ പേഷ്കാൎക്ക എഴുതിയയച്ചു. ചിലവുവകക്കുള്ള കണക്കുകൾ ൧൦൬൯-ാം വൎഷം മുതൽക്കും ക്ഷേത്രംവക തിരുവാഭരണങ്ങൾ മുതലായ വിലപിടിച്ച സാമാനങ്ങളുടെ കണക്കുകൾ ൧൦൫൯-ാം വൎഷം മുതൽക്കും ഉള്ളവ എഴുതിത്തീൎന്നിട്ടില്ല. കണക്കിൽ പെട്ടതായ തിരുവാഭരണങ്ങളുടെയും മററു സാധനങ്ങളുടെയും വിലയായി ൨൦൦൦ രൂപാ ക്ഷേത്രത്തിലെ ജീവനക്കാരിൽ ചിലരുടെ പക്കൽ നിന്നു ഈടാക്കേണ്ടതായി കണക്കിൽ കാണിച്ചിരുന്നു. മററു ചില ജീവനക്കാരെ ഏല്പിച്ചിട്ടുള്ള മുതലിന്റെ വകക്ക അവരുടെ പക്കൽ നിന്നു ഈടാക്കേണ്ടത് എത്രയാണെന്നു നിൎണ്ണയിച്ചിട്ടില്ല. ക്ഷേത്രകാൎയ്യങ്ങൾ നോക്കുന്നതിനു ഒരു മാനേജരെ നിയമിക്കണമെന്നുള്ള അഭിപ്രായത്തോടുകൂടി ൧൦൭൯ ധനുമാസത്തിൽ ഡിവിഷൻപേഷ്കാർ മിസ്റ്റർ രങ്കസ്വാമി അയ്യങ്കാർ ഈ സംഗതികളെ ഗവർണ്മെൻറിനെ തെൎയ്യപ്പെടുത്തി. എന്നാൽ അക്കാലത്തു ആ ഏൎപ്പാടിനെ അനുവദിച്ചില്ല.

൨. ആറു കൊല്ലം കഴിഞ്ഞതിനു പിന്നീടു തഹശീൽദാർ മിസ്റ്റർ പപ്പുപിള്ള ആ താലൂക്കിൽ നിന്നു സ്ഥലംമാറിപ്പോകുന്നതിനു കുറെ മുമ്പായി ക്ഷേത്രകാൎയ്യങ്ങൾ നടത്തുന്ന വകക്ക ശരിയായ ഏൎപ്പാടുകൾ ചെയ്യേണ്ട ആവശ്യകതയെ കാണിച്ചു ൧൯൦൪ ഏപ്രിൽമാസത്തിൽ പേഷ്കാൎക്ക ഒരു സാധനം അയച്ചു. ക്ഷേത്രത്തിൽ നടക്കുന്ന ക്രമക്കേടുകളെയും ക്ഷേത്രകാൎയ്യാദികൾ ശരിയായി നടത്താതിരിക്കുന്നതിനെയും കുറിച്ചു ആവലാതികളും പേഷ്കാൎക്ക കിട്ടീട്ടുണ്ടായിരുന്നു. പേഷ്കാർ ഈ കാൎയ്യങ്ങളെക്കുറിച്ചു പൂൎണ്ണമായി വിചാരണ നടത്തി ഒരു റിപ്പോൎട്ട അയക്കുന്നതിനു തന്റെ അസിസ്റ്റന്റു മിസ്റ്റർ ശങ്കരപ്പിള്ളയെ നിയോഗിച്ചു.

൩. പേഷ്കാരുടെ അസിസ്റ്റന്റു വിശാലമായ വിസ്താരം നടത്തി ഒരു റിപ്പോൎട്ടയച്ചു. ക്ഷേത്രകാൎയ്യങ്ങൾ ഇപ്പോൾ നടത്തിവരുന്ന ഏൎപ്പാടിലുള്ള ന്യൂനതകളെയും അതിൽനിന്നു ജനിക്കുന്ന ദോഷങ്ങളെയും ഈ റിപ്പോൎട്ടിൽ വിസ്താരമായി വിവരിച്ചിട്ടുണ്ടു.

൪. ഉദയനാപുരം ക്ഷേത്രം സ്വയമേ പ്രധാനപ്പെട്ടതാണെന്നു വരികിലും വൈക്കത്തു ക്ഷേത്രത്തിനു കീഴിടാകുന്നു. വൈക്കത്തു ക്ഷേത്രത്തിലെ ജീവനക്കാർ ഈ രണ്ടു ക്ഷേത്രങ്ങളിലെയും കാൎയ്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിലേക്ക ചുമതലപ്പെട്ടവരാകുന്നു. വൈക്കം ക്ഷേത്രം വകയായി വളരെ ഭൂസ്വത്തുക്കളും ൨ ലക്ഷം രൂപായോളം വിലപിടിക്കുന്ന തിരുവാഭരണങ്ങളും മററു വിലപിടിച്ച സാമാനങ്ങളും ഉണ്ടു. ആണ്ടുതോറും ൩൦൦൦ രൂപായോളം പണമായും തിരുവാഭരണമായും പട്ടായും നടവരവുകൾ വരുന്നു. സാധാരണ അടിയന്തിരങ്ങൾക്ക ആണ്ടിൽ ൩൦൦൦ രൂപായോളം ചിലവുള്ളതു കൂടാതെ ആണ്ടിൽ ൨൫,൦൦൦ രൂപാ സൎക്കാരിൽനിന്നു ചിലവുചെയ്തു അനേകം വിശേഷാൽ അടിയന്തരങ്ങളും നടത്തി വരുന്നു. കുടികളുടെ വകയായി അനേകം അടിയന്തരങ്ങൾ നടത്തുന്ന വകയ്ക്കായി ശരാശരി ആ

ങ്ങളൊടും ൨൨൦ രൂപായൊളം വരുന്ന വലിയ ഈ ക്ഷെത്രത്തിലെ കീഴ് ജീവനക്കാരെ ഏല്പിച്ചു വരുന്നു. ആണ്ടിൽ അനെകം ദിവസങ്ങളിൽ സന്ധ്യയെന്നും പ്രാതലെന്നും ഒരു ഇനം അടിയന്തരങ്ങൾ കുടികൾ ചിലവുചെയ്തു ക്ഷെത്രാധികാരികളുടെ സഹായത്തൊടുകൂടിയും അവരുടെ മെൽവിചാരത്തിലും നടത്തി വരുന്നു. ആണ്ടൊന്നുക്കു ശരാശരി ൧൨൨ ദിവസങ്ങളിൽ ഈ വിധം അടിയന്തരങ്ങൾ ഈ ക്ഷെത്രത്തിൽ നടക്കുന്നുണ്ട്. ഈ അടിയന്തരങ്ങൾക്കു ആകപ്പാടെ ആണ്ടൊന്നുക്കു ൩൦,൦൦൦ രൂപായൊളം ചിലവാകുന്നു.

൩. ഈ പ്രധാനപ്പെട്ട ക്ഷെത്രത്തിലെ കാൎയ്യങ്ങൾ നടത്തുന്ന വകയ്ക്കു ൧൫ രൂപാ മുതൽ ൫൨൨൦ വരെ ശമ്പളത്തിൽ പല ജീവനക്കാരുണ്ടു. ഇവൎക്കു ആകെ മാസം ഒന്നുക്കു ൯൪൨ രൂപാ ശമ്പളച്ചിലവുണ്ടു. ശാന്തിക്കാർ, വാദ്യക്കാർ കീഴ്‌വെലക്കാർ മുതലായവർ ഉൾപ്പെടെ ആകെ ൨൦൭ ജീവനക്കാർ ഉണ്ടു. ഇവൎക്കെല്ലാംകൂടി മാസം ഒന്നുക്കു ൨൨൦൫ രൂപാ ചിലവാകുന്നു. ഈ ക്ഷെത്രത്തിലെ മെൽവിചാരം നടത്തെണ്ടതു തഹശീൽദാരുടെ ഉദ്യോഗ കൃത്യങ്ങളിൽ ഒന്നാകുന്നു. തഹശീൽദാൎക്കു അനെകം വിധത്തിലുള്ള തന്റെ ഭാരമായ ജോലിയൊടു കൂടി ഈ പ്രധാനപ്പെട്ട ക്ഷെത്രത്തിലെ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ശ്രദ്ധയെ കാണിക്കുന്നതിനു കഴിവില്ലാതിരിക്കുന്നു. തഹശീൽദാൎക്കും അല്പ ശമ്പളക്കാരായ ക്ഷെത്രത്തിലെ ജീവനക്കാൎക്കും ഇടയിലായി ചുമതലപ്പെട്ട യാതൊരു ഉദ്യൊഗസ്ഥനും ഇല്ല.

൪. മുതലിനെ അവിഹിതമായി അടക്കിയിരിക്കുന്ന അനെകം സംഗതികളും ഗൗരവപ്പെട്ട അനെകം ക്രമക്കെടുകളും മിസ്റ്റർ ശങ്കരപ്പിള്ളയുടെ റിപ്പോൎട്ടിൽ നിന്നു വെളിവാകുന്നു. കണക്കുകൾ വളരെ കുഴപ്പത്തിൽ ഇരിക്കുന്നു. യാതൊരു കണക്കും അനെകം കൊല്ലങ്ങളായി ശരിയായി എഴുതീട്ടില്ല. കണക്കിൽ കൊള്ളിച്ചിട്ടുള്ള സാമാനങ്ങളിൽ അനെകം കാണുന്നില്ല. അനെകം സാമാനങ്ങളെ കണക്കിൽ ചെൎത്തിട്ടെയില്ല. തിരുവാഭരണങ്ങളിൽ ചിലതിനെ മൊഷ്ടിക്കപ്പെട്ടതായിരിക്കുന്നതായി കാണുന്നു. ൧൦൮൫-ൽ ൨൦൦ രൂപാ കണക്കിൽ കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ല. ഒരു വിഗ്രഹം ഉണ്ടാക്കുന്നതിനു പ്രത്യെകം മുതൽ അനുവദിച്ചിരുന്നിട്ടും ചെമ്പുനാണയങ്ങളിൽ അനെകം എണ്ണത്തെ അനുവാദം കൂടാതെ ഉരുക്കി ആ വിഗ്രഹം ഉണ്ടാക്കുന്നതിലെക്കു ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നു. ൨൨൦ രൂപാ വിലക്കുള്ള സ്വൎണ്ണനാണയങ്ങളെ ചില്ലറക്കാർ അപഹരിച്ചു അവയുടെ സ്ഥാനത്തിൽ കള്ളനാണയങ്ങളെ വച്ചിരിക്കുന്നു. വെങ്കലപ്പാത്രങ്ങളും ചെമ്പു പാത്രങ്ങളും ചുമതലയായി ഏല്പിച്ചിരുന്ന മുതൽ ൨൦ കൊല്ലങ്ങൾ മുമ്പെ നിയമിച്ച ശ്രീഭണ്ഡാരം മുതൽപിടിക്കാരനെ ഇതുവരെയും ഏല്പിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുകൊണ്ടു ൩൫,൦൦൦ രൂപാ വിലയുള്ള ആ പാത്രങ്ങൾ ശരിയായി സൂക്ഷിക്കപ്പെടാതെ കിടക്കുന്നു. ൨൦൦൦ രൂപാ വിലയുള്ള ൧൫൦൦ പറ നെല്ലു നെൽപ്പുരയിൽ കുറവു കാണുന്നു. ഇതു ചെതവാരത്തിന്മെൽ വന്നതാണെന്നു നെല്ലുവിചാരിപ്പുകാരൻ വാദിക്കുന്നു. എന്നാൽ അയാളുടെ പക്കൽനിന്നും ഈടാക്കെണ്ട ചുമതലയായി സൎക്കാർ കണക്കിൽ എഴുതിയിരിക്കുന്നു. ക്ഷെത്രത്തിലെ അധികാരികളുടെ ചുമതലയിൽ രണ്ടു ഇനങ്ങളിൽ നെല്ലു കിടക്കുന്നു. ഒന്നു കുടികൾക്കുവെണ്ടി കടകളിൽ നിന്നു അവർ വിലയ്ക്കു വാങ്ങി വച്ചിരിക്കുന്നതും, മറെറതു പ്രവൃത്തിനെല്പുരകളിൽ നിന്നു വാങ്ങിച്ചു സൎക്കാർ വകയുമാകുന്നു. നെല്ലിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു ഭാഗത്തെ വില്ക്കേണ്ട ആവശ്യം നെരിടുമ്പോൾ ഒരു ഇനത്തിലുള്ള നെല്ലിനെ വിററതായും മറെറാ ഇനം പുതുതായി വാങ്ങിച്ചതായും ഒരു വ്യാജസമ്പ്രദായം നടത്തിവരുന്നു. ഇതും വ്യാജത്തിനും അഴിമതിക്കും ഉള്ള ഒരു കാരണമായി തീരുന്നു.

൫. കാൎയ്യങ്ങൾ നടത്തുന്നതിനുള്ള ഇപ്പൊഴത്തെ രീതിയിൽ നിന്നു ജനിക്കുന്ന ഈ ദൊഷങ്ങളെ മാറ്റുന്നതിലെക്കു താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന ഏൎപ്പാടുകൾ വെണ്ടതാണെന്നു പെഷ്കാർ അഭിപ്രായപ്പെട്ടു എഴുതിയിരിക്കുന്നു :—

(എ) തഹശീൽദാരുടെ പൊതുവായ ഭരണത്തിൻകീഴിലായി ദെവസ്വത്തിലെ കാൎയ്യങ്ങൾ നടത്തുന്ന വകക്കു മാത്രമായി ചുമതലപ്പെട്ട പ്രത്യെകം ഒരു ഉദ്യൊഗസ്ഥനെ നിയമിക്കുക;

(ബി) ഓരോ ജീവനത്തിലെക്കും അധികം നല്ല തരത്തിലുള്ള ആളുകൾ വരുന്നതിലെക്കായി ഇപ്പൊഴത്തെ ജീവനങ്ങളെ ഭെദപ്പെടുത്തി നിശ്ചയിക്കയും ജീവനക്കാരുടെ ശമ്പളത്തെ കൂട്ടുകയും ചെയ്ക.

(സി) ആനവാൽ ജീവനത്തെയും നെല്ലുവിചാരിപ്പുകാരൻ ജീവനത്തെയും നിൎത്തി അവരുടെ ജോലിയെ മററു ജീവനക്കാരുടെ ഇടയിൽ വിഭജിച്ചു കൊടുക്കുക.

ഈ ക്രമത്തിനു ഈ രണ്ടു ക്ഷെത്രങ്ങൾക്കും വെണ്ട ജീവനങ്ങളുടെ ഒരു പുതിയ ലിസ്റ്റ് തയാറാക്കി പെഷ്കാർ അയച്ചിട്ടുണ്ട്. ഇതിൻപ്രകാരം മാസം ഒന്നിനു മൊത്തത്തിൽ ൨൨൪ രൂപാ-൧൦-ം ചിലവാകുന്നു. ഇതു ഇപ്പൊഴത്തെ ചിലവിൽ നിന്നു ൧൨൩ രൂപാ ൩-ം കൂടതലാകുന്നു

തിരുവനന്തപുരം, — ൧൯൦൫ ജൂലൈ ൨൭-
൧൦൮൦ കർക്കടകം ൧൨-

അതിന്മെൽ ചെയ്ത ഉത്തരവ്,

കാര്യാദികൾ ശരിയായി നടത്താതിരിക്കയും ശരിയായി മെൽപരിശൊധനയില്ലാതിരിക്കയും ചെയ്തതുകൊണ്ടു വളരെ മൂലസ്വത്തുള്ളവയും പ്രധാനങ്ങളും ആയ വൈക്കത്തെയും ഉദയനാപുരത്തിലെയും ക്ഷെത്രങ്ങളിലെ കാര്യാദികൾ കീഴ്കാലത്തിൽ നിയമെന ഉപെക്ഷിതങ്ങളായി കിടന്നിരിക്കുന്നുവെന്നും ഇവയിലെ വരവുകളെ ശരിയായി പിരിക്കയും അവയ്ക്കു കണക്കു പറകയും ചെയ്തിട്ടില്ലെന്നു തന്നെയല്ല ഈ ക്ഷെത്രങ്ങൾ വകയായ സ്വത്തുകൾ ക്ഷയിച്ചു പൊകുന്നതിനൊ അവിഹിതമായി അന്യാക്രാന്തപ്പെടുന്നതിനൊ ഇടയാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടെന്നും ഗവർമ്മെന്റ അഭിപ്രായപ്പെടുന്നു. പ്രായെണ ഈ കാര്യങ്ങൾ ഈ വിധം അതൃപ്തികരമായ സ്ഥിതിയിൽ ഇരിക്കുന്നതു തഹശിൽദാരുടെ മെൽപരിശൊധന ബന്ധിതമല്ലാതിരിക്കുന്നതുകൊണ്ടാകുന്നു. തഹശീൽദാർക്ക തന്റെ മറ്റു ജൊലികളൊടുകൂടി ഈ ക്ഷെത്രങ്ങളുടെ പ്രാധാന്യത്തിനു ആവശ്യമുള്ളിടത്തൊളം സമയത്തെ നയിപ്പിക്കുന്നതിനും ശ്രദ്ധയെ ഉപയൊഗിക്കുന്നതിനും കഴിയുന്നില്ല. പെഷ്കാരുടെ റിപ്പൊട്ടിൽ നിന്നു വെളിവായിട്ടുള്ള പ്രകാരം കണക്കുകളിലുള്ള കുഴപ്പവും ക്ഷെത്രകാര്യങ്ങളുടെ ഭയാവഹമായ ക്രമക്കെടും ജനിച്ചതു കുറച്ചു ശമ്പളക്കാരും മുഢന്മാരും ആയ കീഴ്ജീവനക്കാരുടെ ഭരണത്തിൻകീഴിൽ ഈ വിധം വിലയെറിയ മുതലുകളെയും പ്രധാനപ്പെട്ട കാര്യങ്ങളെയും ഏല്പിച്ചിരിക്കുന്നതിന്റെ സ്വഭാവമായ ഫലമാകുന്നു. ഈ പ്രധാന ക്ഷെത്രങ്ങളുടെ കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ചു ഓരൊ ജൊലികളെ നിവ്വഹിക്കെണ്ടിയിരിക്കുന്ന പലവിധത്തിലുള്ള ജീവനക്കാരുടെ സംഖ്യയെയും ശമ്പളത്തെയും കൂട്ടുന്നതുകൊണ്ടു ഇപ്പൊഴത്തെ ഏപ്പാട്ടിൽ നിന്നു ജനിക്കുന്ന ദൊഷങ്ങളെ പ്രായെണ പരിഹരിക്കാവുന്നതാകുന്നു. പെഷ്കാർ നിശ്ചയിച്ച അഭിപ്രായങ്ങളെപ്പറ്റി ഗവർൺമെന്റു ആലൊചിച്ചു; ഈ ക്ഷെത്രങ്ങളിലെക്ക വെണ്ട ജീവനങ്ങളെ താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന വിധത്തിൽ ഭെദപ്പെടുത്തി നിശ്ചയിക്കുന്നതിനു ഗവർൺമെന്റു അനുവദിക്കുന്നു

എണ്ണം	ജീവനപ്പെർ	ശമ്പളം രൂപാ
൧	മാനെജർ	൬൦
൧	സംപ്രതി	൧൫
൧	കീഴ് ശ്രാന്തം കണക്ക	൨൦
൧	വലിയ ചന്തിരം പിള്ള	൯
൧	സ്ഥാനപ്പിള്ള	൬
൧	അകത്തെപ്പിള്ള	൭
൧	ഉദയനാപുരം ദെവസ്വം പിള്ള	൫
൧	വലിയ ചന്തിരം	൧൩½
൧	അകത്തെ ചന്തിരം	൭
൧	ഉദയനാപുരം ചന്തിരം	൫
൪	വൈക്കം ഗൊപുരം ഗാട്ട	൧൩
൪	മാസപ്പടി	൧൨
൪	നടകാവൽ	൧൨
൪	ഉദയനാപുരം നടകാവൽ	൧൨
൧൨	അടിച്ചുതളി	൧൪
൧	ശ്രീഭണ്ഡാരം മുതൽപിടി	൨൫

൨. ഇതിലേക്കു മാസം ഒന്നിനു മാന രൂപാ ന്റ ചെലവു കൂടുതൽ വേണ്ടി വരുന്നു. ഈ
തു നടപടിയിൽനിന്നു ഫിലവാക്കാവുന്നതാകുന്നു. ചിലവിലുള്ള കൂടുതൽ അധികമല്ലാ; പു
തിയ ഏർപ്പാടുകൾ സിദ്ധിക്കുന്ന പരിഷ്കൃതമായ ഭരണം നിമിത്തം ഈ അധികച്ചിലവു
കൂടലായി പരിഗണിക്കപ്പെടും. ഒരു ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ കാര്യാദികൾ അധികം നന്നാ
യി നടത്തുന്നതിലെക്കു നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരിഷ്കൃത സ്ഥിതിയിലുള്ള ഭരണമേൽ
ഫലവത്തായി ഭവിച്ചാൽ അതു സംസ്ഥാനത്തുള്ള മറ്റു ക്ഷേത്രങ്ങൾക്കു ഒരു നിദർശനമായി
തീരും.

മാനേജരായി നിയമിക്കേണ്ട ആൾ യോഗ്യതകൾ കൊണ്ടും നടത്തകൊണ്ടും സർക്കാർ
ജീവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന അർഹതപ്പെടുന്ന ആളായിരിക്കണം. അയാളെ വേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ
ജീവനത്തിൽ പ്രവേശിക്കുന്ന അർഹതപ്പെടുന്ന ആളായിരിക്കണം. വിദ്യാഭ്യാസമുള്ളവരും സർക്കാർ
മെന്റിൽ ഒരു ജീവനക്കാരനായി ഗണിക്കുന്നതാകുന്നു. ദേവസ്വംമായിരിക്കുന്നതിന
ജീവനത്തിൽ പരിശീലിച്ചവരും ആയ ആളുകൾക്കു ഈ ജീവനം കൂടിയതായിരിക്കുന്നു. തഹശീൽദാർ ഇ
വരുടെ ഇതിനു അനുഭവിച്ചിരിക്കുന്ന ധാരാളം മേൽപരിശോധന നടത്തിക്കൊണ്ടിരി
ക്കുന്നതാകുന്നു. മാനേജർ ക്ഷേത്രങ്ങളിലെ കാര്യാദികൾ നടത്തുന്നതിൽ പ്രധാനമായി ചുമ
തലപ്പെട്ട ആളായി ഗണിക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൩. ഈ ക്ഷേത്രങ്ങളുടെ കാര്യം നടത്തുന്നതിൽ കണ്ടുവരുന്ന ലഘുവായ രീതിയിൽ
വച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാണെന്നു ഗവൺമെന്റു വിചാരിക്കുന്ന ഈ സംഗതിയെയും അല്ല
ശമ്പളക്കാരായ ജീവനക്കാരിൽ നിന്നു വളരെ കൂടുതലായ ജാമ്യങ്ങൾ വാങ്ങിച്ചു വരുന്നതായ
ഇപ്പോഴത്തെ രീതിയെ നിറുത്തി ... എത്രയും നല്ലതായ എന്തു ഏർപ്പാടുകൾ
ചെയ്യാമെന്നുള്ള വിഷയത്തെയും കുറിച്ചു ... അഡ്വൈസറുടെ അഭിപ്രായം അ
റിയുന്നതിനായി അയക്കുന്നതാകുന്നു.

൪. ഈ വിഷയം മുഴുവനും ഇത്ര പൂർണ്ണമായി പരിശോധിച്ചറിഞ്ഞതിലെക്കു ചെയ്തു
ർ മിസ്റ്റർ ... അവർകളെ ഗവൺമെന്റിന്റെ കൃതജ്ഞതയെ
പ്രത്യേകം ... ചെയ്തിരിക്കുന്നു

വി. പി. മാധവരായർ,
ദിവാൻ.

Notice.

It is hereby notified for general information that applications under Regulation III of 1061 for licenses for the manufacture and sale of arms, ammunition, &c., for the year 1081 M. E., should be made if in the Town of Alleppey to the Commercial Agent, and in any other place to the Division Peishcar.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
19th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

പരസ്യം.

൧൦൬൧-ാമാണ്ടത്തെ ൩-ം റെഗുലേഷൻ അനുസരിച്ച് ആയുധങ്ങളും ഉണ്ട മരുന്നു മുതലായ പട്ടാള സാമാനങ്ങളും ഉണ്ടാക്കുകയൊ വില്ക്കുകയൊ ചെയ്യുന്നതിനു ൧൦൮൧-ാമാണ്ടത്തെ ലൈസൻസു വേണമെന്നു അപേക്ഷയുള്ള ആളുകൾ ആലപ്പുഴ ടൌണിലുള്ളവരായിരുന്നാൽ കമേർഷ്യൽ ഏജൻറിനോടും മറ്റുള്ള എല്ലാ സ്ഥലത്തുള്ളവരും അതാതു ഡിവിഷൻ പേഷ്കാരന്മാരോടും അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു എന്നു ഇതിനാൽ തെര്യപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർക്കച്ചേരി
തിരുവനന്തപുരം
൧൯൦൫ ജൂലൈ ൧൯ന്നു

ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ,
സി. ഐ. ഇ.

No. P. D. 1191.

Notice.

It is hereby notified for general information that applications for licenses A & B for the sale of European liquor for the year 1081 M. E. will be received and disposed of under Regulation IV. of 1073 by the Division Peishcars and the Superintendent and Magistrate, Cardamom Hills, for the places under their jurisdiction.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
19th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

പരസ്യം.

൧൦൮൧-ാമാണ്ടത്തെക്ക ശീമമദ്യവ്യാപാരംചെയ്യുന്നതിനു എ-യും ബി-യും ലൈസൻസുകൾ വേണമെന്നു അപേക്ഷയുള്ള ആളുകൾ അതാതു സ്ഥലത്തെ ഡിവിഷൻ പേഷ്കാരന്മാരോടൊ ഏലമലക്കായിരുന്നാൽ ഏലം സൂപ്രണ്ടിനോടൊ അപേക്ഷിച്ചാൽ ൧൦൭൩-ാം റെഗുലേഷൻപ്രകാരം നടപടി നടത്തുന്നതായിരിക്കും എന്നു ഇതിനാൽ സകലമാനപേരും അറിയുന്നതിനു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

ഹജൂർക്കച്ചേരി
തിരുവനന്തപുരം
൧൯൦൫ ജൂലൈ ൧൯ന്നു

ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ
സി. ഐ. ഇ.

Revised Rules for the employment and feeding of trained elephants in the Forest Department passed by His Highness the Maha Rajah under date the 18th June 1905 corresponding to 5th Mithunam 1080.

1. Considered according to size and the quantity of work that they are able to turn out, elephants may be roughly divided into the following classes :— *How classed.*

1st class. 8 feet high or able to draw 4 candies of timber.
2nd class. 7 feet high or able to draw 3 candies of timber.
3rd class. 6 feet high or able to draw 2 candies of timber.
4th class. 5 feet high or able to draw 1 candy of timber.
5th class. Less than 5 feet high.

Exception. 1. An elephant who is a good decoy may be placed in a class higher than what size and ability to drag heavy logs may justify.

2. An elephant unable to work will be placed one class below that to which it ought to belong on account of its height or ability to drag heavy logs.

2. The transfer of an elephant from one class to another shall not be made without the previous sanction of Government. *Transfer from one class to another.*

3. There shall be an attendant or mahout for each animal. In the case of troublesome elephants an assistant may be appointed with the previous approval of Government. The pay of the attendants shall be graded as follows :— *Attendants and their pay.*

1st class elephants		Fanams	55.
2nd class	do.	,,	50.
3rd class	do	,,	45.
4th class	do.	,,	40.
5th class	do.	,,	35.

The assistants shall be paid at a uniform rate of 35 fanams per mensem.

4. Elephants employed in dragging timber shall not be worked for more than 20 days in a month. On the hills, the working season is the wet weather and extends over six months. In the low country the elephants may be worked all the year round, undue exposure to the sun being of course carefully guarded against. The working hours shall be before 10 A. M. and after 3 P. M. Should an animal show any signs of exhaustion, it should at once be ordered rest for such time as may be considered necessary. Elephants should be bathed during the hot weather more frequently than during the other seasons. *Working of elephants.*

5. When elephants are sent out from Head quarters for work beyond a radius of 5 miles batta may be allowed to the mahouts, at the rates allowed for other subordinates in the Forest Department drawing the same salary for all days spent irrespective of the stipulation of 7 days. *Allowance when travelling.*

6. Every elephant shall be allowed fodder throughout the year at the rates shown below *Rations of grain and fodder.*

I class	20 bundles of fodder.	
II class	18	do.
III class	16	do.
IV class	14	do.
V class	12	do.

While employed at work they shall be given grain rations in addition as per scale shown below and half rations while they are on the march.

I class	12 Edangalies of rice a day.		
II class	10	do.	do.
III class	8	do.	do.
IV class	6	do.	do.
V class	4	do.	do.

In special cases the Divisional Forest officer may without sanction give full grain rations to elephants engaged or not engaged in work to improve the general condition of the animal for a period of 20 days and the Conservator may order such ration to be given for a period not exceeding 30 days without reference to Government. But in cases where that period has to be exceeded Government sanction shall have to be obtained.

Kavalams. 7. A sum not exceeding Rs. 2 per month for a first class elephant, Rs. $1\frac{1}{2}$ for the second and third classes, and rupee one for the fourth and fifth classes may be allowed for kavalams for elephants.

Note.—The following is the ordinary recipe of an elephant's kavalam.

2 calanjees of opium, 3 palams of rock salt, 2 calanjees of asafoetida, 1 edangaly of raw rice, 1 cake jaggery.

Powers of Forest Officers to spend money. 8. In emergent cases the Divisional Officer may spend on account of medical treatment a sum not exceeding Rs. 5 on each elephant. If the amount needed should exceed Rs. 5 but be not above Rs. 15 the sanction of the Conservator should be applied for. In all other cases the orders of Government should be obtained. A monthly report as per Form A should be submitted to Government showing the animals that are under medical treatment and that are actually at work.

9. In very emergent cases the Range Officer may spend up to Rs [illegible] on medicines, a special report being made to the Conservator direct on the subject.

Range and Depôt Officers responsible for proper feeding. 10. The Range and Depôt Officers under whom the elephants are working will be held responsible for their being properly fed. They must arrange that as far as possible the animals are fed in their presence and in sending their bills they must certify that the food said to have been given to the elephants and the medicines reported to have been purchased for their treatment have been actually administered.

Rates of hire of Government elephants. 11. Elephants attached to the Forest Department are as hitherto liable to be ordered for processions at Pagodas and other Sirkar service.

12. When not required for Government purposes elephants may be hired out to private individuals at the following rates.

For 1st class elephants		Rs. 5	per day.
2nd class	do.	Rs. 4	"
3rd class	do.	Rs. $3\frac{1}{2}$	"
4th class	do.	Rs. 3	"

This does not include the cost of feeding the animals and the batta to the mahouts which should both be defrayed by the hirers.

Responsibility for feeding elephants lent for procession to Sircar Pagodas. 13. When an animal is ordered for a procession the Forest Department should supply it with food and its attendants with batta and when the elephants return to Head Quarters bills may be sent by the Divisional Forest Officers to the Tahsildar for the payment of fodder charges and mahouts' batta for such periods that the animals have been with them.

14. When an animal is hired to a private individual the latter should pay down the total hire in advance and further bind himself to provide the animal with food and the mahout or mahouts with batta at the rate sanctioned from the day on which he takes charge of it till its return to Head quarters. He should also stipulate that the elephant is given rest every third day and that in the hot weather the hours of work prescribed in para 4 are strictly followed. Rest should be guaranteed whenever it shows signs of exhaustion or ill-health. If the hirer takes charge of the animal only on the workspot, the feeding of the elephant and batta to its attendants up to its arrival there should be borne by the Forest Department. Agreement with private persons when an elephant is hired out.

15. In each division a register shall be kept for all trained elephants stationed in it, in which one or more pages should be devoted to each elephant. This register should show the name, class, size, age and sex of each animal and at the end of each month entries should be made showing the quantity and quality of work done by it, the cost of its keep, the income accruing to Government in the shape of ready money when hired to private persons, and the amount debitable to Government on account of the work done on procession service or at Pagodas with any other remarks as to its state of health, character or general behaviour that may seem called for. A copy of this register should be submitted to the Huzur at the end of each quarter with the remarks of the Conservator. Register of elephants.

Huzur Cutcherry
Trivandrum,
17th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

Form A.

Number.	Name of elephant.	Male or female.	Age.	Condition of health.	If ill, nature of illness.	Date of commencement of illness.	Steps taken for treatment.	If healthy, how employed.	Remarks.

വനംവക ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ പഴക്കിയ ആനകളെ ഉപയോഗിക്കയും മറവും തീറ്റി കൊടുക്കയും ചെയ്യുന്നവകക്ക ൧൦൮൦-ാമാണ്ട് മിഥുനമാസം ൩൧-ാം ശരിയായ ൧൯൦൫-ാമാണ്ട് ജൂൺമാസം ൧൪-നു കല്പിച്ചനുവദിച്ച ഭേദപ്പെടുത്തിയ ചട്ടങ്ങൾ.

തരംതിരിക്കൽ

൧. ആനകളുടെ വലിപ്പത്തെയും അവകക്ക ചെയ്യുവാൻ ശക്തിയുള്ള പണിയെയും ഗണിച്ച് അവയെ സ്ഥൂലമായി താഴെപറയുന്ന ഇനങ്ങളായി തരം തിരിക്കാവുന്നതാകുന്നു —

ഒന്നാംതരം — ൮ അടി പൊക്കം ഉള്ളതോ ൪ കണ്ടി തടി വലിക്കാൻ ശക്തിയുള്ളതോ.

രണ്ടാംതരം — ൭ അടി പൊക്കം ഉള്ളതോ ൩ കണ്ടി തടിവലിക്കാൻ ശക്തിയുള്ളതോ.

മൂന്നാംതരം — ൬ അടി പൊക്കം ഉള്ളതോ ൨ കണ്ടി തടിവലിക്കാൻ ശക്തിയുള്ളതോ.

നാലാംതരം — ൫ അടിപൊക്കം ഉള്ളതോ ൧ കണ്ടി തടിവലിക്കാൻ ശക്തിയുള്ളതോ.

അഞ്ചാംതരം — ൫ അടിക്കു താഴെ പൊക്കം ഉള്ളതു.

വ്യത്യസ്തം. ൧ നല്ല താപ്പാനയായ ആനയെ അതിന്റെ വലിപ്പത്തിനും തടി വലിക്കാൻ ഉള്ള ശക്തിക്കും ശരിയായിരിക്കാവുന്ന ക്ലാസിൽ നിന്നു അടുത്ത മുകളിലായ ഒരു ക്ലാസിൽ നിർത്താവുന്നതാകുന്നു.

൨. പണിയെടുക്കാൻ ശക്തിയില്ലാത്ത ആനയെ അതിന്റെ പൊക്കത്തിന്റെയോ ഘനമുള്ള തടികളെ വലിക്കാൻ ഉള്ള ശക്തിയുടെയോ ക്രമത്തിനു ശരിയാകുന്നതായ ക്ലാസിൽനിന്നു അടുത്ത താഴെയായ ക്ലാസിൽ ചേർക്കുന്നതാകുന്നു.

ഒരുതരത്തിൽനിന്നു മറ്റൊന്നിലേക്കുമാറുക

൩. മുൻപിട്ടുകൂട്ടി ഗവർമ്മെന്റിന്റെ അനുവാദം ഇല്ലാതെ ഒരു ആനയെ ഒരു ക്ലാസിൽ നിന്നും മറ്റൊന്നിലേക്കു മാറ്റിക്കൂടാത്തതാകുന്നു.

ആനക്കാരന്മാരും അവരുടെ ശമ്പളവും

൪. ഓരോ ആനക്കും ഒരു ആനക്കാരൻ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഉപദ്രവം ചെയ്യുന്നതായ ആനകളുടെ സംഗതിയിൽ മുൻപിട്ടുകൂട്ടി ഗവർമ്മെന്റിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി ഒരു അസിസ്റ്റൻറിനെ നിയമിക്കാവുന്നതാകുന്നു. ആനക്കാരുടെ ശമ്പളം താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന തരത്തിനു ആയിരിക്കും.

ഒന്നാംക്ലാസ് ആനക്കും	പണം	൭൫
രണ്ടാം ക്ലാസ്	ടി	൭൦
മൂന്നാം ക്ലാസ്	ടി	൬൫
നാലാം ക്ലാസ്	ടി	൬൦
അഞ്ചാം ക്ലാസ്	ടി	൫൫

അസിസ്റ്റൻറുകൾക്ക ഒരേക്രമത്തിനു മാസം ഒന്നുക്കു ൩൫ പണംവീതം ശമ്പളം കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

ആനകളെ പണിയെടുപ്പിക്കൽ

൫. തടിവലിക്കുന്ന പണിചെയ്യുന്ന ആനകളെക്കൊണ്ടു മാസത്തിനു ൨൦ ദിവസത്തിലധികം പണിഎടുപ്പിക്കരുതു. മലകളിൽ പണിഎടുപ്പിക്കുന്നതായ മഴക്കാലം ആകുന്നു. ഈ ആറു മാസങ്ങൾക്ക അധിക കാലത്തേക്കും ഉണ്ടു. നാട്ടുമ്പുറങ്ങളിൽ ആണ്ടുമുഴുവനിലും ആനകളെക്കൊണ്ടു വേല എടുപ്പിക്കാം, എന്നാൽ ക്രമത്തിലധികം വെയിൽ കൊള്ളിക്കാതെ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. പണി എടുപ്പിക്കുന്നതു കാലത്തു ൧൦ മണിക്കു മുമ്പെയും വൈകുന്നേരം ൩ മണിക്കു പിന്നീടും വേണ്ടതാകുന്നു. വല്ല ആനക്കും ക്ഷീണത്തിനുള്ള ലക്ഷണം കാണുന്നതായാൽ ആവശ്യമെന്നു വിചാരിക്കുന്നകാലത്തേക്കു അതിനെ വേല ഒഴിച്ചു നിർത്താൻ ഉടനെ ഉത്തരവു കൊടുക്കേണ്ടതും. മഴക്കാലങ്ങളിലേക്കാൾ അധികം തവണ വേനൽക്കാലത്തു ആനകളെ കുളിപ്പിക്കേണ്ടതും.

യാത്രചെയ്യുമ്പോൾ അലവൻസ്

൬. ആനകളെ നിർത്തിയിരിക്കുന്ന പ്രധാന സ്ഥലത്തുനിന്നു ൫ മൈലിനു പുറം ഉള്ള സ്ഥലത്തിൽ വെളിയിൽ പണിക്കായി അവയെ അയക്കുമ്പോൾ ആനക്കാർക്കു അങ്ങനെ താമസിക്കുന്ന എല്ലാ ദിവസങ്ങൾക്കും ൭ ദിവസത്തെ ചാപ്പാവധി എന്നതിനെ വകവെക്കാതെ തന്നെ വനംവക [illegible] ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറിൽ അതേ ശമ്പളം ഉള്ള മറ്റു കീഴ് ജീവനക്കാർക്കു അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ക്രമത്തിനു പടി കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

മൊഴിയിലിട്ടും തീററ സാധനത്തിൻറയും വിവരങ്ങൾ

൩. ഓരോ ആനയ്ക്കും ആണ്ടിൽ എല്ലാ ദിവസത്തിലും താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിനു തിററിസാധനം കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧-ാം ക്ലാസിനു ൨൦ കെട്ടു തിററിസാധനം
൨-ാം ക്ലാസിനു ൧൭ ടി
൩-ാം ക്ലാസിനു ൧൩ ടി
൪-ാം ക്ലാസിനു ൧൪ ടി
൫-ാം ക്ലാസിനു ൧൨ ടി

ആറ്റുപണിയെടുക്കുന്നകാലങ്ങളിൽ ഇതിനു പുറമെ താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന ക്രമത്തിനു ചോറും കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ചോറുംപ്രയാണം ചെയ്യുന്നകാലത്തു ഇതിൻറ പാതി ക്രമത്തിനു ചോറും കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧-ാം ക്ലാസ്സ ദിവസം ഒന്നുക്കു ൧൨ ഇടങ്ങഴി ചോറ

൨-ാം ക്ലാസ്സ	ടി	൧൦	ടി
൩-ാം ക്ലാസ്സ	ടി	൮	ടി
൪-ാം ക്ലാസ്സ	ടി	൬	ടി
൫-ാം ക്ലാസ്സ	ടി	൪	ടി

വിശേഷാൽ സംഗതികളിൽ ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാപ്പീസർ ആനയുടെ ശരീരസ്ഥിതിയെ നന്നാക്കുന്നതിലേക്കായി അതു പണിചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതായാലും ഇല്ലെങ്കിലും, ൨൦ ദിവസം കാലത്തേക്കു അനുവാദം ഇല്ലാതെതന്നെ മേൽപ്പറഞ്ഞ വിധത്തിലുള്ള ചോറു കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. കൺസർവെറററ ഗവർൺമെൻറിനോടു ചോദിക്കാതെതന്നെ ൩൦ ദിവസത്തിനു കവിയാത്ത കാലത്തേക്കു ആ വിധത്തിനു ചോറു കൊടുക്കാൻ ഉത്തരവു കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു. എന്നാൽ ഇതിൽ കൂടുതലായ കാലത്തേക്കു അങ്ങനെ കൊടുക്കേണ്ടിയിരുന്നാൽ ഗവർൺമെൻറിൻെറ അനുവാദം ലഭിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൭. ആനകളുടെ ചികിത്സവകക്കു ഒന്നാം ക്ലാസ്സ ആനയ്ക്കു ൨ രൂപായിലും രണ്ടും മൂന്നും ക്ലാസ്സ ആനകൾക്കു ഒന്നര രൂപായിലും നാലും അഞ്ചും ക്ലാസ്സ ആനകൾക്കു ഒരു രൂപായിലും കവിയാതെ മാസം ഒന്നുക്കു കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

ചികിത്സ

കുറിപ്പ്.—സാധാരണമായി ഒരു ആനക്കൊട്ടത്തിനുള്ള ഡാപ്പ താഴെ കാണിച്ചിട്ടുള്ളതാകുന്നു

൨ കഴഞ്ച് അഫിൻ, ൩ പലം ഇന്തുപ്പ്, ൨ കഴഞ്ച് കായം, ൧ ഇടങ്ങഴി ഉണക്കലരി, ൧ കരുപ്പട്ടി.

൮. അടിയന്തിരസംഗതികളിൽ ഡിവിഷനൽ ആപ്പീസർ ഓരോ ആനയ്ക്കും ൫ രൂപായിൽ കവിയാതെയുള്ള തുക ചികിത്സക്കായി ചിലവു ചെയ്യാവുന്നതാകുന്നു. ആവശ്യം ഉള്ള തുക ൫ രൂപായ്ക്കു കവിഞ്ഞതും എന്നാൽ ൧൫ രൂപായിൽ കവിയാത്തതും ആകുന്നാൽ കൺസർവെറററുടെ അനുവാദത്തിനായി അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു. മററ സംഗതികളിൽ ഗവർൺമെൻറിൻെറ ഉത്തരവു ലഭിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ചികിത്സയിൽ ഇരിക്കുന്ന ആനകളുടെയും പണിചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന ആനകളുടെയും വിവരം കാണിച്ചു ൯-ാം ഫാറത്തിൽ മാസംതോറും ഒരു റിപ്പോർട്ട ഗവർൺമെൻറിലെക്കയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ചികിത്സ ഉള്ളവയും സമ്പ്രദായങ്ങളും

൯. വളരെ അത്യാവശ്യമായ സംഗതികളിൽ റെഞ്ചു ആപ്പീസർ മരുന്നുകൾക്കായി ൩ രൂപാ വരെയും ചിലവാക്കാവുന്നതും ഉടൻതന്നെ വിവരത്തിനു കൺസർവെറററക്കു ഒരു സ്റ്റേറ്റ്മെൻറ റിപ്പോർട്ടു അയക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൧൦. ഏതു റെഞ്ചു ആഫീസർമാരുടെയും ഡിപ്പൊ ആഫീസർമാരുടെയും കീഴിലായി ആനകൾ പണിയെടുക്കുന്നുവോ അവർ ആനയ്ക്കു ശരിയായി തീററികൊടുക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ ഉത്തരവാദപ്പെട്ടവരായി വിചാരിക്കുന്നതാകുന്നു. ആനകൾക്കു കഴിയുന്നതും തങ്ങളുടെ മുമ്പാകെ വെച്ചു തീററികൊടുക്കുന്നതിനു അവർ ഏർപ്പാടു ചെയ്യേണ്ടതും ആനകൾക്കു കൊടുത്തതായി പറയുന്ന തീററിയും അവയുടെ ചികിത്സക്കായി വിലക്കു വാങ്ങിയതായി റിപ്പോർട്ടു ചെയ്യുന്ന മരുന്നുകളും വാസ്തവത്തിൽ കൊടുത്തിട്ടുണ്ടെന്ന അവരുടെ ബില്ലുകളിൽ അവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി എഴുതേണ്ടതും ആകുന്നു.

ശരിയായി തീററികൊടുക്കുന്ന വിഷയത്തിൽ റെഞ്ച ആഫീസർമാരും ഡിപ്പൊ ആഫീസർമാരും ഉത്തരവാദികൾ ആകുന്നു

ഗവൎണ്മെന്റു ആനകൾക്കു വാടകയും നിരക്കു.

൧൭. ദേവസ്വം ഡിപ്പാൎട്ടുമെന്റിലെ ചെന്ന ആനകളെ ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ എഴുന്നെള്ളിപ്പിനും മററു സൎക്കാർ ജോലികൾക്കും ഇതുവരെ നടന്നുവരുന്നതുപോലെ അയക്കാവുന്നതാകുന്നു.

൧൮. ഗവൎണ്മെന്റു കാൎയ്യത്തിനു ആവശ്യമില്ലാത്തപ്പോൾ ആനകളെ കുടികളുടെ ഉപയോഗത്തിനു താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന നിരക്കിനു വാടകക്കു കൊടുക്കാവുന്നതാകുന്നു.

൧ാം ക്ലാസ് ആനകൾക്കു ദിവസം ൧-ക്കു	൩		രൂപാ.
൨ാം ക്ലാസ്	„	൨	„
൩ാം ക്ലാസ്	„	൧൹	„
൪ാം ക്ലാസ്	„	൧	„

ഇതിൽ പാപ്പാന്മാരുടെ തീററിച്ചിലവും ആനക്കാരന്മാരുടെ പടിയും ഉൾപ്പെടുന്നതല്ലാ. ഇവ രണ്ടും വാടക കൊടുക്കുന്നവർ കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

സൎക്കാർ ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ എഴുന്നെള്ളത്തിനു അയക്കുന്ന ആനകൾക്കു തീററി കൊടുക്കുന്നതിനുള്ള ഏൎപ്പാടു.

൧൯. ഒരു ആനയെ ക്ഷേത്രങ്ങളിൽ എഴുന്നെള്ളിപ്പാനായി അയക്കുമ്പോൾ ദേവസ്വം ഡിപ്പാൎട്ടുമെന്റിൽ നിന്നു ആനകളുടെ തീററിയും ആനക്കാരരുടെ പടിയും കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ആനകൾ തിരിയെ സ്ഥലങ്ങളിലേക്കു വരുമ്പോൾ അവ തഹശീൽദാരുടെ കീഴിൽ നിന്നിരുന്ന കാലത്തേക്കുള്ള തീററിച്ചിലവും ആനക്കാരന്റെ പടിയും വകയുള്ള ബിൽ ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്ററ് ആഫീസർ തഹശീൽദാൎക്കു അയക്കാവുന്നതാകുന്നു.

ആന വാടകക്കു കൊടുക്കുമ്പോൾ കുടികളുമായുള്ള ഉടമ്പടി.

൨൦. ഒരു ആനയെ ഒരു കുടിയാനവനു വാടകക്കു കൊടുക്കുമ്പോൾ അയാൾ വാടക മുഴുവനും മുമ്പേറായി കെട്ടിക്കൊള്ളുന്നും അതിനെ അയാൾ ഏററുകൊള്ളുന്ന ദിവസം മുതൽ അതു തിരിയെ സ്ഥാനത്തേക്കു വരുന്നതുവരെ, അതിനു തീററിയും ആനക്കാരനോ ആനക്കാൎക്കോ പടിയും അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള നിരക്കിനു കൊടുക്കാമെന്നു ഉടമ്പടി ചെയ്യേണ്ടതും ആകുന്നു. മൂന്നാം ദിവസത്തോടും ആനയെ പണിയിലുപ്പിച്ചു നിൎത്താമെന്നും വേനൽക്കാലത്തു പണിക്കായി ൪-ാം വകുപ്പിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന കാലത്തെ ഖണ്ഡിതമായി അനുസരിക്കാം എന്നും അയാൾ ഉടമ്പടി ചെയ്യണം. ആനക്കു ക്ഷീണമോ സുഖക്കേടോ ഉള്ളതായി വല്ല ലക്ഷണവും കണ്ടാൽ ഉടൻ തന്നെ വിശ്രമിക്കാൻ അനുവദിക്കുന്നതിനും അയാൾ ഉറപ്പുകൊടുക്കണം. വാടകക്കു കൊടുക്കുന്നവൻ പണിസ്ഥലത്തുവച്ചു ആനയെ ഏൽക്കുന്നതാണെങ്കിൽ അവിടെ എത്തുന്നതുവരെ അതിനുള്ള തീററിച്ചിലവും ആനക്കാരന്മാരുടെ പടിയും ഫാറസ്ററ് ഡിപ്പാൎട്ടുമെന്റു വഹിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ആനകളുടെ രെജിസ്റ്റർ

൨൧. ഓരോ ഡിവിഷനിലും അവിടെ നിറുത്തിയിരിക്കുന്ന എല്ലാ പഴക്കിയ ആനകളുടെയും വകക്കു ഒരു രെജിസ്റ്റർ വച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. അതിൽ ഓരോ ആനയുടെ വകക്കു ഒന്നോ അധികമോ താളുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കണം. രെജിസ്റ്ററിൽ ഓരോ ആനയുടെയും പേരും ക്ലാസും വലിപ്പവും വയസ്സും കൊമ്പനോ പിടിയോ എന്നും കാണിച്ചിരിക്കണം. ഓരോ മാസത്തിന്റെയും അവസാനത്തിൽ അതു ചെയ്ത പണിയുടെ തുകയും വിവരവും, അതിനു സംരക്ഷണത്തിനുള്ള ചിലവും, കുടികൾക്കു വാടകക്കു കൊടുത്തപ്പോഴോ മററായോ ഗവൎണ്മെന്റിലേക്കു സിദ്ധിച്ചിട്ടുള്ള വരുമാനവും, എഴുന്നെള്ളിപ്പു സംബന്ധിച്ചോ ക്ഷേത്രങ്ങളിലോ ചെയ്തിട്ടുള്ള പണിനിമിത്തം ഗവൎണ്മെന്റു വക ചിലവായി ചെയ്തതിന്റെ തുകയും, അതിന്റെ ദേഹസ്ഥിതിയെയോ ശീലത്തെയോ സാധാരണ നടത്തയെയോ കുറിച്ചു ആവശ്യം എന്നു തോന്നുന്ന മററു വല്ല റിമാൎക്കുകളും വിവരമായി കാണിച്ചു എഴുതേണ്ടതാകുന്നു. ഓരോ കൊല്ലത്തെയും അവസാനത്തിൽ കൺസൎവെറററുടെ റിമാൎക്കോടുകൂടി രെജിസ്റ്ററിന്റെ പകൎപ്പു ഹജൂൎക്കു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

ഹജൂർ കച്ചേരി
തിരുവനന്തപുരം,
൧൯൦൫ ജൂലൈ ൧൭-നു
൧൦൮൦ കൎക്കടകം ൨-നു

ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ,
സി. ഐ. ഇ.

ബി. ഫാറം.

നമ്പർ	ആനയുടെ പേര	കൊമ്പനൊ പിടിയൊ	വയസ്സ	ദെഹസുഖസ്ഥിതി	ദീനാണെങ്കിൽ രൊഗത്തിന്റെ സ്വഭാവം	രൊഗം തുടങ്ങിയ തിയതി	ചികിത്സകൾ ചെയ്യപ്പെട്ട ക്രമം	സുഖമാണെങ്കിൽ എന്തു പണി ചെയ്യിക്കുന്നു	റിമാർക്ക

No. 10 Financial.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum, 14th July, 1905.

Circular.

Members of Establishments who absent themselves without applying for and obtaining leave will be considered to have been on leave without allowances, and such absence being an interruption of duty under the Proviso to Article 7 of the General Leave Rules, they forfeit all claim to privilege leave which they have earned previous to such unauthorized absence.

It is open to Heads of Departments to also inflict such punishment on the absentees as the circumstances in each case may call for.

2. Such absence should be included in the Leave Statement accompanying pay bills.

P. S. MOOTHOOKAROOPA PILLAI,
Secretary to Government in the Department of Finance and Accounts.

Notification.

In supersession of the rules previously issued under sections 52 and 53 of the Travancore Stamp Regulation, the following rules passed for the manufacture, custody, supply and sale of stamps are published for general information.

These rules shall come into force from the 1st of Chingom 1081 M. E.

Preliminary.

1. The Chief Account and Audit Officer of the State shall be *ex-officio* Superintendent of Stamps. He shall exercise a general control and supervision in all matters connected with the Stamp Revenue in the State and also over the manufacture, custody, issue, and sale of Stamps.

2. He will receive the prescribed monthly statements and returns from the Stamp Manufactory, the Central and Branch Depots, check the transactions therein shown one with another, and with the Treasury credits.

3. He shall examine once a year all the machinery, tools, plant, Registers, Accounts, &c., kept in the Stamp Manufactory and Central Depot, verify the balances under good and damaged paper and under stamps, have the damaged paper and stamps destroyed or otherwise made unfit for use for purposes of Stamp Revenue, and submit to Government an annual report embodying the results of such examination and of the administration of the Stamp Revenue in general.

4. For safe custody and issue of stamps there shall be a Central Depot at the State Huzur Treasury in charge of the Officer of that Treasury and a Branch Depot at each of the other Treasuries of the State under the officer of that Treasury.

5. The sale of stamps shall be made by official vendors and licensed stamp vendors appointed by the Division Peishkars.

Manufacture of Stamps.

6. The manufacture of stamps shall be placed under the charge of a separate officer who shall be designated "Superintendent of Stamp Manufacture". He shall have the personal custody of the dies and shall be responsible for every detail connected with the manufacture of stamps which shall be carried on under his direct supervision by a responsible subordinate to be styled the Supervisor of Stamp Manufactory.

7. The stamps to be manufactured shall be of the following descriptions:—

General stamps,

Court Fee stamps,

Miscellaneous Stamps such as Hundi Stamps, Foreign bill Stamps &c.

Receipt Stamps,

Anchal Stamps,

Envelopes, Cards and wrappers.

8. The cases containing watermarked paper of different descriptions shall, as soon as possible after their receipt be opened, one by one, by the Storekeeper, and the contents thereof examined and counted in the presence of the Superintendent of Stamp Manufacture, and classified and assorted into packets of 500 sheets each in the case of paper for General and Court Fee Stamps and of 100 sheets each in the case of paper for Court Fee labels, Receipt stamps, Anchal stamps, Foreign bill labels, &c. After such classification and assortment, the papers shall be brought to account, duly packed and sealed in the presence of the Officer in charge of Stamp Manufacture and placed in proper almirahs secured in a strong room under the joint lock and key of himself and of the Storekeeper.

9. No fresh cases of paper shall be opened until the contents of those already opened have been counted, brought to account and placed in stock as aforesaid, and

no paper shall be issued for the manufacture of stamps except such as have been counted, brought to account and placed in stock.

10. The storekeeper shall furnish security to the extent of Rs. 500, and shall maintain the following Registers connected with the stock Branch in such forms as may be prescribed by the Superintendent of Stamps:—

I. Invoice Registers for watermarked paper.

II. Stock Registers for watermarked paper.

III. Registers of papers issued for manufacture of stamps.

IV. Registers of papers found damaged on examination of Invoice No. I.

NOTE:—Two sets of Registers I to IV should be maintained one for paper intended for stamp paper, another for paper intended for labels.

11. The Superintendent of Stamp Manufacture shall, within a week after the close of every month forward to the Superintendent of stamps extracts from the invoice, stock and damaged paper Registers, showing the opening balances, receipts and issues and closing balances for that month, the units being cases of paper in the case of Invoice Registers, packets of paper in the case of stock Registers, and sheets of paper in the case of Damaged paper Registers.

12. Issues of watermarked paper for the manufacture of stamp paper shall be in packets of 500 sheets and of 100 sheets each for manufacture of labels.

13. The Supervisor of the Manufactory shall furnish security to the extent of Rs. 1,000.

14. The manufacture of stamps shall be carried on in the presence of the Supervisor of the Manufactory in the room and place set apart for the purpose, to and from which there shall be no ingress or egress without the knowledge or permission of the Superintendent of Stamp Manufacture.

15. The Supervisor shall receive daily from the Superintendent of Stamp Manufacture the dies required for the day's work, and return them to him the same evening.

16. The Superintendent of Stamp Manufacture shall take prompt steps to supply to the Central Depot referred to para 4 of these rules such manufactured stamps as may, from time to time, be indented for by the Officer in charge of the Central Depot and as they are manufactured. He shall further see that the stamping machinery, plates and dies and other tools are kept in working order and properly secured, that the papers required by the Supervisor of the Manufactory for daily work are carefully counted and issued by the storekeeper and that all manufactured stamps are duly accounted for, by the Supervisor, those not delivered at the Central Depot being secured in the Manufactory under the joint lock of the Superintendent and the Supervisor.

17. The stamps manufactured shall be carefully counted by the Supervisor and assorted in packets of uniform size and number prescribed for different values and for different kinds, and the packets shall, before transmission to the Central Depot, be duly sealed and signed by the Superintendent of Stamp Manufacture and the Supervisor.

18. Documents presented to be stamped on the application of parties shall be sent to the officer in charge of the Central Depot accompanied by a Treasury receipt for the full value of the stamps to be impressed. These documents shall be stamped at once and in priority to all other work and returned to that officer for counter-stamping where necessary and despatching to the parties concerned.

19. One uniform colour shall be used when stamping cheque books with the one anna Receipt stamp.

20. The following Registers shall be maintained by the Supervisor of the Manufactory in such forms as may be prescribed by the Central Account and Audit Office:—

I. Registers of watermarked paper received from the stock.
II. Registers of indents for manufactured stamps.
III. Progress Register of manufacture.
IV. Invoice book.
V. Register of damaged paper.
VI. Register of private documents and cheque books impressed.

21. The following statements shall be prepared by the Superintendent of Stamp Manufacture and forwarded to the Superintendent of Stamps within a week after the close of every month, viz. (a) a statement showing the opening balance of the watermarked paper on hand, the receipts during the month, the Stamps manufactured, the stamps damaged, the closing balance of watermarked paper; (b) a statement showing the opening balance of stamps on hand the stamps manufactured during the month, the stamps delivered over to the Central Depot and the closing balance; (c) a statement showing the opening balance of damaged watermarked paper, receipts during the month and closing balance and (d) a statement similar to the preceding one for damaged stamps.

Custody and Supply of Stamps.

22. All officials employed in the Depots as well as all persons licensed or employed to sell stamps shall be under the control of the Officers in charge of these Depots who are responsible for the safe custody of all stamps received in their Depots, and shall duly account for all such stamps and for the revenue realised therefrom.

23. There shall be maintained in the Centeral Depot at all times a stock of stamps under each head sufficient for one year's consumption.

The Officers in charge of Branch Depots shall prepare and transmit to the Central Depot, not later than the last day of Makarum in each year indents for the supply of stamps of the various descriptions required for the following official year, commencing from the 1st of Chingom. The Officer in charge of the Central Depot shall thereupon prepare a general consolidated indent and forward a copy of the same to the Superintendent of Stamp Manufacture for compliance.

24. It shall be the duty of the Officer in charge of the Central Depot to keep all the Branch Depots regularly supplied with stamps on periodical indents received and to take charge of the stamps brought from the stamp manufactory.

25. Immediately after the receipt of stamps from the manufactory, they shall be counted and made up into sealed packets of prescribed sizes containing the prescribed number of sheets, and they shall be placed under proper receptacles in the Treasury strong room, free from contact with any of the walls. Each receptacle shall be secured by two Chubb's locks, the key of one lock being in the sole custody of the Officer in charge of the Central Depot and the key of the other in that of the Huzur Treasurer.

26. The Officer in charge of the Central Depot shall be responsible that all precautions are taken to prevent damage being caused to the stamps under his care by white ants or other vermin.

27. All stamp paper of the value of one rupee and above issued after the 1st Chingom 1081 out of the custody of the Officer in charge of the Central Depot shall bear at the bottom of the paper a counter stamp of the prescribed device showing the date of such issue without which the paper shall not have any fiscal value and shall be impounded if presented before any public servant authorised to impound such documents.

28. Stamps shall not be taken out or counted over for counterstamping except in the presence of both the Treasury Officer and the Treasurer of the Huzur Treasury. The number and value of the stamps taken out of the double lock for counterstamping shall be entered at the time of issue in the proper stock Register by the Treasurer of the Huzur Treasury in whose presence all counterstamping shall be effected. This official shall be *ex-officio* Supervisor of the Central Depot.

29. Such of the stamps as have been counterstamped during the day but not despatched to the Branch Depots and also the stamps if any, remaining to be counterstamped, shall be deposited the same evening in the Treasury for safe custody till the ensuing morning, in a box properly sealed of which the key shall be with the Supervisor.

30. At the end of each day's work, the counterstamping dies &c., shall also be sealed and deposited in the Treasury for safe custody, to be re-issued the next morning for work.

31. The Supervisor of the Central Depot shall, under the immediate orders of the Officer in charge of the Central Depot, attend to the counterstamping, counting and despatch, duly sealed, of all stamps intended for the Branch Depots.

32. The following Registers shall be maintained by the Supervisor of the Central Depot in such forms as may be prescribed by the Superintendent of Stamps.

1. Stock Register of stamp paper.
2. Register of damaged stamp paper.
3. Progress Register of issues.

33. The Officer in charge of the Central Depot shall forward to the Superintendent of Stamps within a week after the close of every month, a statement of stamps showing the opening balance, receipts from the stamp manufactory and the Branch Depots, issues to Branch Depots including the one at the Huzur Treasury and the closing balance, together with a statement of damaged stamps showing the opening balance, receipts during the month and the closing balance.

34. Each Branch Depot shall obtain from the Central Depot and maintain at all times, a supply sufficient for the requirements of the Depot for at least three months. The Officers in charge of the Branch Depots shall see that both the official and licensed vendors are regularly supplied with stamps on indents prepared in the prescribed form, and shall periodically examine the accounts, Registers, &c., which have to be maintained by these vendors. They shall also submit to the Superintendent of Stamps within a week after the close of every month, a statement showing the opening balance of stamps in their Depots and with the official vendors, the receipts and sales during the month, and the closing balance with a certificate attached stating that the closing balance in their Depots and the balances with official vendors have been verified and found correct.

Sale of Stamps.

35. General stamps of denominations below Rs. 25 shall be sold to the public at the face value by vendors licensed for the purpose who will be paid such commission as the Government may fix from time to time and for particular localities.

36. All stamps of and above that value and all Court Fee Stamps shall be sold by the official vendors appointed for the purpose.

Anchal stamps, wrappers &c. shall be sold only at the Anchal Offices.

37. Each stamp vendor, official or licensed, shall maintain a Register in Form No. I in which shall be entered the number of stamps on hand under each denomination, their value, the date of each sale, the name of person to whom sold, the face value of the stamp sold and the daily total of sales made.

38. On any day the closing balance runs short of requirements the total of sales up to that day should be made, the opening balance entered under each denomination with the total value and the Register presented at the Branch Depots with ready cash and indent for further supply prepared in Form No. II.

39. The Officer in charge of the Depot shall examine if the entries in the Registers are in order and the balances are correctly made out, supply the stamps indented for to the total value of cash remitted, enter their number and value in the Register under each denomination and attest the entries with the date of supply.

40. The Anchal stamps, envelopes, cards and wrappers shall be issued to the Anchal Masters only on payment of ready cash, and in prescribed whole sheets and packets. No retail sale shall be made from the Branch Depots.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
20th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

NO. I.

Register of Receipts, Sales and Balance. *Details of sales.*

Date.	Class Whether General or Court Fee stamps.	Denomination.	Balance on hand.				Receipts.				Total.				Sales.				Balance.				Date	Name of purchaser.	Class.	Denomination.	Number.	Value.			Remarks.
			No.	Value. Rs.	ch.	c.	No.	Value. Rs.	ch.	c.	No.	Value. Rs.	ch.	c.	No.	Value. Rs.	ch.	c.	No.	Value. Rs.	ch.	c.						Rs.	ch.	c.	

NO. II.

Indent for Stamps on the Branch Depot at

Quantity in stock			Quantity and Value of stamps required			Quantity supplied.		
Description	No	Value	Description	No	Value.	Description.	No.	Value.

Place.
Date.

Signature of Vendor.

പരസ്യം

തിരുവിതാംകൂർ മുദ്രവില റെഗുലേഷൻ ൩-൦ ൯-൦ വകുപ്പുകൾ അനുസരിച്ചു ഗവർമെന്റിൽ ഉണ്ടാക്കിയിട്ടുള്ള ചട്ടങ്ങളെ ഭേദപ്പെടുത്തി ചെയ്തു അവയുടെ സ്ഥാനത്തു മുദ്രകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനും സൂക്ഷിക്കുന്നതിനും സ്ഥലങ്ങൾക്കു കൊടുക്കുന്നതിനും വിൽക്കുന്നതിനും ആയി ഉണ്ടാക്കീട്ടുള്ള താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന ചട്ടങ്ങൾ സകല ജനങ്ങളും അറിയുന്നതിനായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

പൊതുവെ.

൧. സംസ്ഥാനത്തിലെ ചീഫ് സെക്രട്ടറി ആന്റ് അഡിഷണൽ ദിവാൻ ഉദ്യോഗസ്ഥനായി സ്റ്റാമ്പ് സൂപ്രണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു. മുദ്രവില മുതലെടുപ്പിനെ സംബന്ധിച്ചുള്ള സകല കാര്യങ്ങളിലും സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുകയും സൂക്ഷിച്ചുവെക്കയും സ്ഥലങ്ങൾക്കയക്കയും വിൽക്കയും ചെയ്യുന്നതിലും പൊതുവെ മേൽനോട്ടവും മേൽ പരിശോധനയും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥനെ നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

൨. സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും സെൻട്രൽ ഡിപ്പോവിലും സ്റ്റാമ്പ് ഡിപ്പോകളിലും നിന്നും അയക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്ന മാസാന്തക്കണക്കുകൾ ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വാങ്ങിക്കയും അവയിൽ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന ഇടപാടുകളെ തമ്മിൽ തമ്മിലായിട്ടും പണ്ടുണ്ടായിരുന്ന ഇരിപ്പുകളുമായിട്ടും നോക്കി പരിശോധിക്കയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

൩. ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന സ്ഥലത്തും സെൻട്രൽ ഡിപ്പോവിലും വച്ചിരിക്കുന്ന എല്ലാ എണ്ണങ്ങളും, പണിയായുധങ്ങളും, രജിസ്റ്ററുകളും, കണക്കുകളും മുതലായവയെ ആണ്ടിൽ ഒരിക്കൽ പരിശോധിച്ചു ശരിതന്നെയോ എന്നു നോക്കുകയും നല്ല പെട്ടിയും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്ത പെട്ടിയും സ്റ്റാമ്പുകളും ഓരോ ഇനത്തിലും ബാക്കി കാണേണ്ടതു ശരിയായിരിക്കുന്നുവോ എന്നു നോക്കുകയും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്ത പെട്ടിയെയും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്ത സ്റ്റാമ്പുകളെയും നശിപ്പിക്കയോ മറുവിധത്തിൽ മുതലെടുപ്പുകൾക്കു ഉപയോഗപ്പെടാത്തതായാക്കുകയോ ചെയ്യേണ്ടതും ആ വിധം പരിശോധനയിലും പൊതുവെ മുദ്രവില മുതലെടുപ്പിന്റെ ഭരണത്തിലും ഉള്ള വിവരങ്ങൾ കാണിച്ചു ആണ്ടുതോറും ഒരു റിപ്പോർട്ട് ഗവർമെന്റിലേക്കു അയക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൪. സ്റ്റാമ്പുകൾ സൂക്ഷിക്കുന്ന വകക്കും സ്ഥലങ്ങൾക്കു അയക്കുന്ന വകക്കും ഹജൂർ ട്രഷറിയിൽ അസിസ്റ്റന്റ് ട്രെഷറി ആഫീസരുടെ ചാർജിൽ ഒരു സെൻട്രൽ ഡിപ്പോവും സംസ്ഥാനത്തുള്ള മറ്റു ട്രെഷറികളിൽ ഓരോന്നിലും അതാതു ട്രെഷറി ആഫീസരുടെ കീഴിലായി ഒരു സ്റ്റാമ്പ് ഡിപ്പോവും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

൫. സ്റ്റാമ്പുകളെ അഫീഷ്യൽ വെണ്ടർമാരും ലൈസൻസ് കൊടുത്തവർ നിയമിക്കുന്ന ലൈസൻസ് പിടിച്ച സ്റ്റാമ്പു വെണ്ടർമാരും വിൽക്കേണ്ടതാകുന്നു.

സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കൽ.

൬. സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതു "സൂപ്രണ്ടെന്റ് ആഫ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ചർ" എന്ന പേരുള്ള ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വശത്തിൽ നടക്കുന്നതാകുന്നു. ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്നെ സ്റ്റാമ്പുകൾക്കുള്ള അച്ചുകൾ വച്ചു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച ഓരോ വിവരമായ സംഗതിക്കും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതു ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ നേരിട്ട പരിശോധനയിൻകീഴിൽ "സൂപ്രണ്ടെന്റ് ആഫ് സ്റ്റാമ്പ് മാനുഫാക്ചറി" എന്ന പേരുള്ള ഒരു കീഴുദ്യോഗസ്ഥനാൽ നടത്തപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൭. താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന വിധത്തിലുള്ള സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

സാധാരണ സ്റ്റാമ്പുകൾ, കോർട്ടുഫീസു സ്റ്റാമ്പുകൾ, ഉണ്ടിയൽ സ്റ്റാമ്പ്, രശീതുകളിൽ സ്റ്റാമ്പുകൾ മുതലായ പലവക സ്റ്റാമ്പുകൾ "രസീതിനുള്ള സ്റ്റാമ്പുകൾ" അതുകൾ കൂടാതെ അഞ്ചൽ എന്വലപ്പുകൾ, കാർഡു, റാപ്പർ.

൮. [illegible] വച്ചിരിക്കുന്ന പെട്ടികളെ സ്റ്റോർകീപ്പർ അവ വന്നുടൻ കഴിയുന്നതും വേഗത്തിൽ [illegible] സ്റ്റാമ്പ് [illegible] സൂപ്രണ്ടിന്റെ മുമ്പാകെവച്ചു അ പെട്ടികളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നവയെ പരിശോധിക്കയും എണ്ണുകയും ചെയ്യേണ്ടതും, സാധാരണ സ്റ്റാമ്പുകൾ, കോർട്ട്ഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകൾ, [illegible] ലാസുകളുടെകാര്യത്തിൽ അതാതു കടലാസുവിധമുള്ള ഓരോ കെട്ടും, കോർട്ട്ഫീസ് [illegible] രസീതു [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ [illegible] മുതലായ വകകളുള്ള പെട്ടിയിന്റെ കാര്യത്തിൽ [illegible] ഓരോ കെട്ടും, അവയെ ഇനം തിരിച്ചു പ്രത്യേകമായി കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. അങ്ങനെ പ്രത്യേകം ഇനം തിരിച്ചു കെട്ടിവച്ചതിന്റെ ശേഷം പെട്ടികളെ വിവരമായി [illegible] സ്റ്റാമ്പുകളെ [illegible] ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ മുമ്പാകെവച്ചു അവയെ മുമ്പേപോലെ കെട്ടി മുദ്ര വയ്ക്കേണ്ടതും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെയും സ്റ്റോർകീപ്പരുടെയും പൂട്ടുകൾകൊണ്ടു പൂട്ടിവിച്ചിട്ടുള്ള ഒരു [illegible] മുറിയിൽ ശരിയായ അലമാരികളിൽ വച്ചു ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു.

൯. ഇങ്ങനെ പെട്ടികളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന പെപ്പറുകളെ എണ്ണുകയും [illegible] മുൻപറഞ്ഞതുപോലെ സ്റ്റാക്കിൽ [illegible] പുതുതായി ഒരു പെട്ടിയും തുറക്കരുതു. എണ്ണുകയും [illegible] സ്റ്റാക്കിൽ [illegible] ചെയ്തിട്ടുള്ള പെപ്പറിനെ [illegible] യാതൊരു പെപ്പറിനെയും സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിലേക്കായി [illegible] യിൽ കൊടുത്തുകൂടാത്തതാകുന്നു.

൧൦. സ്റ്റോർകീപ്പർ അതതു [illegible] കൊടുക്കേണ്ടതും സ്റ്റാമ്പ് സൂപ്രണ്ടു [illegible] ഫാറങ്ങളിൽ സ്റ്റാക്കിനെ സംബന്ധിച്ചിടത്തോളം താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന രെജിസ്റ്ററുകൾ വച്ചുകൊള്ളേണ്ടതും ആകുന്നു.

൧. വാട്ടർമാർക്കുള്ള കടലാസുകൾക്ക ഇൻവായിസ്സ രജിസ്റ്റർ
൨. വാട്ടർമാർക്കുള്ള കടലാസുകൾക്ക സ്റ്റാക്ക രെജിസ്റ്റർ
൩. സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്നവകക്കായി കൊടുക്കുന്ന പെപ്പറുകളുടെ വക രെജിസ്റ്റർ
൪. [illegible] നമ്പർ ഇൻവായിസ്സ പരിശോധിച്ചതിൽ ഉപയോഗപ്പെടാത്ത [illegible] പെപ്പറുകളുടെ വകക്ക രെജിസ്റ്റർ.

(കുറിപ്പു) [illegible] ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പെപ്പറിന്റെ വകക്കും [illegible] ഉദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള പെപ്പറുകൾക്കും പ്രത്യേകമായി ൧ മുതൽ ൪ വരെയുള്ള രെജിസ്റ്ററുകൾ [illegible] കേണ്ടതാകുന്നു

൧൧. സ്റ്റാമ്പ് [illegible] സൂപ്രണ്ടു ഓരോ മാസവും കഴിഞ്ഞു [illegible] [illegible] നിക്കിയിരിപ്പുള്ളതും [illegible] മാസത്തിൽ വരവും [illegible] മാസാന്ത്യത്തിൽ [illegible] [illegible] എണ്ണങ്ങളുടെ [illegible] കാണിച്ചു ഇൻവായിസ്സ [illegible] [illegible] രെജിസ്റ്ററിന്റെയും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ പെപ്പറു വകക്ക രെജിസ്റ്ററി [illegible] [illegible] സ്റ്റാമ്പു സൂപ്രണ്ടിനു [illegible] [illegible] ഇൻവായിസ്സ രെജിസ്റ്ററുകളുടെ കാര്യത്തിൽ [illegible] എന്നും സ്റ്റാക്ക രെജിസ്റ്ററു [illegible] കാര്യത്തിൽ ഇതുവരെ പെപ്പർ എന്നും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ പെപ്പറുവക രെജിസ്റ്ററുകളുടെ കാര്യത്തിൽ ഇതു എണ്ണം കടലാസുകൾ എന്നും കാണിക്കേണ്ടതാകുന്നു

൧൨. [illegible] ഉണ്ടാക്കുന്നവകക്ക വാട്ടർമാർക്ക പെപ്പറുകൾ കൊടുക്കുമ്പോൾ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] പെപ്പർ [illegible] [illegible] [illegible] വേണ്ടതാകുന്നു.

൧൩. [illegible] സൂപ്രണ്ടു [illegible] [illegible] ആകുന്നു.

൧൪. [illegible] [illegible] പ്രത്യേകം [illegible] മുറിയി [illegible] [illegible] സൂപ്രണ്ടിന്റെ [illegible] [illegible] മുറിയിലേക്കും [illegible] [illegible] പുറമേ [illegible] ചെയ്യുവാൻ [illegible].

൧൫. അങ്ങനെ [illegible] [illegible] സ്റ്റാമ്പു [illegible] സൂപ്രണ്ടിന്റെ [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

൧൬. സെൻട്രൽ ഡെപ്പോ മേലധികാരം വഹിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ഇൻറൻറ അയക്കുന്നതുപോലെ ഉണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാമ്പുകളെ അവ ഉണ്ടാക്കിവരുന്നതോടും സ്റ്റാമ്പു മാനുഫാക്ച്ചർ സൂപ്രണ്ടന്റ ൟ ചട്ടങ്ങളിൽ ൧൦ വകുപ്പിൽ പ്രസ്താവിച്ചിരിക്കുന്ന സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിലേക്ക അപ്പഴപ്പോൾ അയക്കുന്നതിനു വേണ്ട യത്നം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. മുദ്ര അടിക്കുന്ന യന്ത്രങ്ങളും പെട്ടികളും മററായുധങ്ങളും പണിക്ക കൊള്ളാവുന്ന സ്ഥിതിയിലിരിക്കുന്നൊ എന്നും അവയെ വേണ്ടപോലെ സൂക്ഷിച്ചു വരുന്നുണ്ടൊ എന്നും ഓരൊ ദിവസത്തെയും പണിക്ക മാനുഫാക്ച്ചറി സൂപ്പർവൈസർ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പേപ്പറുകളെ സ്റ്റോർകീപ്പർ സൂക്ഷ്മമായി എണ്ണി കൊടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടൊ എന്നും ഉണ്ടാക്കിയ എല്ലാ മുദ്രപത്രങ്ങളും മുദ്രകളും സൂപ്പർവൈസർ ശരിയായി എണ്ണി ചെയ്യുന്നുണ്ടൊ എന്നും സൂപ്രണ്ടന്റ നോക്കേണ്ടതാകുന്നു. സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിൽ ഏല്പിക്കാത്ത മുദ്രപത്രങ്ങളെയും മുദ്രകളെയും സൂപ്പർഇൻറെൻറിൻറെയും സൂപ്രവൈസറുടെയും കൂട്ടപ്പൂട്ടിലായി അവ ഉണ്ടാക്കുന്ന സ്ഥലത്തുതന്നെ വച്ചു സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧൭. ഉണ്ടാക്കിയ മുദ്രപത്രങ്ങളെയും മുദ്രകളെയും സൂപ്പർവൈസർ സൂക്ഷ്മമായി എണ്ണുകയും ഓരൊ പ്രത്യേകം വിലയുള്ള പത്രങ്ങൾക്കും ഓരൊ പ്രത്യേക ഇനങ്ങൾക്കും നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള എണ്ണങ്ങൾ അടങ്ങിയതും ഒരെ വലിപ്പത്തിലുള്ളതും ആയ കെട്ടുകളായി തിരിച്ചു കെട്ടിവക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. ൟ കെട്ടുകളെ സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിലേക്ക അയക്കും മുമ്പെ സ്റ്റാമ്പു മാനുഫാക്ച്ചർ സൂപ്രണ്ടന്റും സൂപ്പർവൈസറും കൂടെ പൊതിയിൽ മുദ്ര വയ്ക്കയും ഒപ്പിടുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

൧൮. കക്ഷികളുടെ അപേക്ഷയിന്മേൽ മുദ്രയടിക്കുന്നതിനു ഹാജരാക്കപ്പെടുന്ന കടലാസുകളെ അതിൽ അടിക്കേണ്ട മുദ്രയുടെ മുഴുവൻ വിലയ്ക്കും ഒരു ട്രഷറി രശീതോടുകൂടി സെൻട്രൽ ഡെപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസിലേക്ക അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. ൟ കടലാസുകളെ മററെല്ലാ ജോലികളെക്കാൾ മുമ്പായി ഉടൻതന്നെ മുദ്രയടിച്ചു ആവശ്യംപോലെ തിയതി മുദ്ര വച്ചു കക്ഷികൾക്ക തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതിനായി ആ ആഫീസിലേക്ക തിരിച്ചു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧൯. ചെക്ക ബുക്കുകളിൽ ഓരോ രസീതു മുദ്ര അടിക്കുമ്പോൾ ഒരു വിധമായ നമ്പ്ര ഉപയോഗിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൨൦. സെൻട്രൽ അക്കൌണ്ടു ആൻഡ് ആഡിറ്റാഫീസിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫാറത്തിൽ താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന രെജിസ്റ്ററുകളെ മാനുഫാക്ച്ചറി സൂപ്രവൈസർ വച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു

I. സ്റ്റാക്കിലേക്ക വാങ്ങിച്ച വാട്ടർ മാർക്ക പേപ്പർ വക രെജിസ്റ്റർ
II. ഉണ്ടാക്കിയ സ്റ്റാമ്പുകൾക്കുള്ള ഇൻവെൻററ വക രെജിസ്റ്റർ
III. സ്റ്റാമ്പുകൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന ജോലി നടപ്പിൻറെ വിവരം കാണിക്കുന്ന പ്രാഗ്രസ രെജിസ്റ്റർ
IV. ഇൻവായിസ്സ ബുക്ക
V. ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ പേപ്പർ വക രെജിസ്റ്റർ
VI. കടലാസുകളുടെ വക കരണങ്ങളിലും ചെക്ക ബുക്കുകളിലും മുദ്ര അടിച്ച വകക്ക രെജിസ്റ്റർ

൨൧. സ്റ്റാമ്പു മാനുഫാക്ച്ചറി സൂപ്രണ്ടന്റ താഴെ വിവരിക്കുന്ന കണക്കുകൾ തയ്യാറാക്കുകയും ഓരൊ മാസവും അവസാനിച്ചതിന്റെശേഷം ഒരാഴ്ചവട്ടത്തിനകം സ്റ്റാമ്പു സൂപ്രണ്ടന്റ അയക്കയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു— (a) മാസാരംഭത്തിൽ ഇരിപ്പുള്ള വാട്ടർ മാർക്ക പേപ്പറിൻറെ വിവരം, ൟ മാസത്തിൽ വരവിൻറെ വിവരവും ഉണ്ടാക്കിയ മുദ്രപത്രങ്ങളുടെയും മുദ്രകളുടെയും വിവരവും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ മുദ്രപത്രങ്ങളുടെയും മുദ്രകളുടെയും വിവരവും മാസാവസാനത്തിൽ ശേഷിച്ചിരിപ്പുള്ള വാട്ടർ മാർക്ക പേപ്പറിൻറെ വിവരവും കാണിക്കുന്ന ഒരു കണക്ക. (b) മാസാരംഭത്തിൽ ശേഷിച്ചിരിപ്പുള്ള മുദ്രപത്രങ്ങൾ, മുദ്രകൾ, ൟ മാസത്തിൽ ഉണ്ടാക്കിയ മുദ്രപത്രങ്ങൾ, മുദ്രകൾ, സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിലേക്ക അയച്ച മുദ്രപത്രങ്ങൾ, മുദ്രകൾ, മാസാവസാനത്തിൽ ശേഷിച്ചിരിപ്പു ഇവയുടെ വിവരങ്ങൾ കാണിക്കുന്ന കണക്ക. (c) ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ വാട്ടർ മാർക്ക പേപ്പർ വകയിൽ ൟ മാസം ആദ്യം ഇരിപ്പും ൟ മാസത്തിൽ വരവും മാസാവസാനത്തിൽ ഇരിപ്പും കാണിക്കുന്ന ഒരു കണക്ക. (d) ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ മുദ്രപത്രങ്ങളുടെയും മുദ്രകളുടെയും വകക്ക മേൽ പറഞ്ഞതുപോലെയുള്ള ഒരു കണക്ക.

സ്റ്റാമ്പുകൾ വച്ചുസൂക്ഷിക്കലും സ്ഥലങ്ങൾക്കയക്കലും.

[illegible] ഡെപ്പോകളിൽ [illegible] എല്ലാ [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ [illegible] ലൈസൻസു കൊടുത്തിട്ടുള്ളവരൊ [illegible] എല്ലാ [illegible] ഡെപ്പോ [illegible] ആഫീസർമാർ [illegible] ഡെപ്പോവിലെ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസർ [illegible] സ്റ്റാമ്പുകളെയും ശരിയായി വച്ചു സൂക്ഷിക്കുന്നതിനു ചുമതലപ്പെട്ടവർ ആകുന്നു. [illegible] എല്ലാ സ്റ്റാമ്പുകളുടെ [illegible] ആകുന്നു.

[illegible] ഓരോ [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ [illegible] സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിൽ എല്ലാ [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ [illegible] ആഫീസർ [illegible] സെൻട്രൽ ഡെപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസർ [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ [illegible] ആകുന്നു.

[illegible] എല്ലാ ബ്രാഞ്ചു ഡെപ്പോകളിൽനിന്നും [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ അയച്ചു കൊടുക്കയും സ്റ്റാമ്പു [illegible] സ്ഥലത്തിൽനിന്നും വരുന്ന സ്റ്റാമ്പുകളെ [illegible] സൂക്ഷിക്കയും ചെയ്യുന്നതു സെൻട്രൽ ഡെപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസരുടെ കൃത്യമാകുന്നു.

[illegible] സ്റ്റാമ്പു [illegible] സ്ഥലത്തുനിന്നു സ്റ്റാമ്പുകൾ വന്നതിൻശേഷം [illegible] പെട്ടികൾ [illegible] സെൻട്രൽ ഡെപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസരുടെ അധീനത്തിലും [illegible] ഇരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

[illegible] സൂക്ഷിപ്പിൽ വച്ചിരിക്കുന്ന സ്റ്റാമ്പുകൾക്കു [illegible] ചെയ്യുന്നതിനു [illegible] സെൻട്രൽ ഡെപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസർ ചുമതലപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

[illegible] സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിൽ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസരുടെ സൂക്ഷിപ്പിൽ നിന്നു [illegible] എല്ലാ [illegible] സ്റ്റാമ്പുകൾ [illegible] വെളിയിൽ [illegible] അതിനെ [illegible] ആകുന്നു.

[illegible] ആഫീസരുടെയും [illegible] സ്റ്റാമ്പുകളുടെ [illegible] സെൻട്രൽ ഡെപ്പോവിലെ [illegible] സൂപ്പർവൈസർ ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു.

൧൯ ഒരു ദിവസത്തിൽ തീയതി മുദ്രപതിച്ചതും എന്നാൽ ട്രഷറി ഡിപ്പോവിലേക്കു അയക്കാത്തതുമായ മുദ്രപത്രങ്ങളെയും തീയതി മുദ്രപതിക്കാതെ വല്ല സ്ലാമ്പുകളും ബാക്കി ഉണ്ടായിരുന്നാൽ അങ്ങനെ ബാക്കിയുള്ള മുദ്രപത്രങ്ങളെയും സൂപ്രെണ്ടെണ്ട് അന്നു വൈകുന്നേരം തന്നെ ഒരു പെട്ടിയിൽ വച്ചു പൂട്ടി മുദ്രവച്ചു അതിന്റെ താക്കോലിനെ താൻ സൂക്ഷിക്കയും പിറ്റേദിവസം കാലത്തുവരെ ഖജനാവിൽ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിച്ചുവെക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൨൦ ഓരോ ദിവസത്തിലെ ജോലി അവസാനിക്കുമ്പോൾ തീയതി വയ്ക്കുന്നതിനുള്ള മുദ്ര മുതലായവയെ പെട്ടിക്കകത്തുവച്ചു മുദ്രവച്ചു ഖജനാവിൽ ഭദ്രമായി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും പിറ്റേദിവസം പതിവായി വെളിയിൽ എടുത്തു കൊടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൨൧ ട്രഷറി ഡിപ്പോവുകളിലേക്ക് അയക്കേണ്ട എല്ലാ മുദ്രപത്രങ്ങളെയും തീയതി മുദ്രവയ്ക്കയും എണ്ണി മുദ്രപോലെ മുദ്രവച്ചു അയക്കയും ചെയ്യേണ്ട ജോലിയെ സെന്റർ ഡിപ്പോവിലെ സൂപ്രെണ്ടെണ്ട് സെൻട്രൽ ഡിപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസരുടെ അടുത്ത മേൽനോട്ടത്തിൻപടി നടത്തേണ്ടതാകുന്നു.

൨൨ സ്ലാമ്പ് സൂപ്രെണ്ട് നിശ്ചയിക്കുന്ന ഫാറം അനുസരിച്ചു താഴെ എഴുതിയിരിക്കുന്ന രജിസ്റ്ററുകളെ സെൻട്രൽ ഡിപ്പോ സൂപ്രെണ്ടെണ്ട് വച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

I. സ്ലാമ്പുപേപ്പർ വകകളുടെ സ്റ്റാക്ക രെജിസ്റ്റർ

II ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ സ്ലാമ്പു പേപ്പർ വക രജിസ്റ്റർ

III സ്ലാമ്പു മുതൽ വെളിയിൽ അയക്കുന്നതിനുള്ള പ്രോഗ്രസ് രെജിസ്റ്റർ.

൨൩ തൽസമയം ആവശ്യത്തിൽ ഇരിപ്പും സ്ലാമ്പുണ്ടാക്കുന്ന സ്ഥലത്തുനിന്നും ട്രഷറി ഡിപ്പോവുകളിൽ നിന്നും വരവും ഹജൂർ ഖജനാവിലുള്ള ട്രഷറി ഡിപ്പോ മുതൽപേരും ട്രഷറി ഡിപ്പോവുകളിലേക്ക് അയച്ച ചിലവും മാസാവസാനത്തിൽ ഇരിപ്പും കാണിച്ച് സ്ലാമ്പുകളുടെ വകക്കു ഒരു കണക്കും മാസാദ്യത്തിൽ ഇരിപ്പും ആ മാസം വരവും മാസാവസാനത്തിൽ ഇരിപ്പും കാണിച്ചു ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതായ സ്ലാമ്പുകൾക്കു ഒരു കണക്കും സെൻട്രൽ ഡിപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസർ ഓരോ മാസവും അവസാനിച്ചതിന്റെ ശേഷം ഒരാഴ്ചവട്ടത്തിനകം സ്ലാമ്പുസൂപ്രെണ്ടിനു അയക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൨൪ ഓരോ ട്രഷറി ഡിപ്പോവും ഓരോ ചെറുതായ മൂന്നു മാസങ്ങൾക്കു ആ ഡിപ്പോവിലെ ചിലവിനു ആവശ്യപ്പെടുന്ന മതിയായ എണ്ണം സ്ലാമ്പുകളെ സെൻട്രൽ ഡിപ്പോവിൽനിന്നു വരുത്തി എല്ലാസമയങ്ങളിലും വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു. തഹശീൽദാർ വെണ്ടർമാരും ലൈസൻസ്സു വെണ്ടർമാരും ഏർപ്പെടുത്തപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ഫാറത്തിൽ ബോധിപ്പിക്കുന്ന ഇൻഡന്റുകൾ അനുസരിച്ചു സ്ലാമ്പുകൾ അവർക്കു മുറയ്ക്കു കൊടുക്കേണ്ടതാണെന്നു ട്രഷറി ഡിപ്പോവുകളിൽ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസർമാർ ചുമതലയായി ഓർക്കേണ്ടതും ലൈസൻസ്സു വെണ്ടർമാർ വച്ചിരിക്കേണ്ടതായ കണക്കുകൾ രെജിസ്റ്ററുകൾ മുതലായവയെ ആ ആഫീസർമാർ കാലംതോറും പരിശോധിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. തങ്ങളുടെ ഡിപ്പോവുകളിലെ തഹശീൽദാർ വെണ്ടർമാരുടെ കൈവശത്തും തൽസമയം ആവശ്യത്തിൽ ഇരിപ്പുള്ളതും തൽസമയത്തിൽ വരവും വില്പനയും മാസാവസാനത്തിൽ ഇരിപ്പും കാണിച്ചു സ്ലാമ്പുകളുടെ വകക്കു ഒരു കണക്കും ഓരോ മാസവും അവസാനിച്ചതിന്റെ ശേഷം ഒരാഴ്ചവട്ടത്തിനകം സ്ലാമ്പുസൂപ്രെണ്ടിനു അവർ അയക്കേണ്ടതാകുന്നു. തങ്ങളുടെ ഡിപ്പോവുകളിൽ മാസാവസാനത്തിൽ കാണുന്ന ബാക്കിയും തഹശീൽദാർവെണ്ടർമാരുടെ പക്കൽ കാണുന്ന ബാക്കിയും ശരിതന്നെയോ എന്നു പരിശോധിച്ചു എന്നും ശരിയായി കണ്ടിരിക്കുന്നു എന്നും ഒരു സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൂടി മാസാവസാനത്തെ ബാക്കി എഴുതുന്ന സ്ഥലത്തു ചേർത്തിരിക്കയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

സ്ലാമ്പുകളുടെ വില്പന.

൨൫ ഇതിനെത്തുടർന്നു താഴെ വിവരമുള്ള ഓരോതരത്തിലുള്ള സാധാരണ സ്ലാമ്പുകളെ സ്ലാമ്പുവില്പനയ്ക്കു ലൈസൻസ്സു കൊടുത്തിരിക്കുന്ന വെണ്ടർമാർ ഓരോ സ്ലാമ്പിലും കാണിച്ചിരിക്കുന്ന വിലയ്ക്കു ജനങ്ങൾക്കു വിൽക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഓരോകാലത്തേക്കും ഓരോ പ്രത്യേകം സ്ഥലത്തിലെയ്ക്കും ഗവർമ്മെന്റു നിശ്ചയിക്കുന്ന കമ്മിഷൻ ആ വെണ്ടർമാർക്കു കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

൧൩. ഇപ്പോഴത്തെ ഉപയോഗത്തിൽ ഉള്ളതോ വിലയുള്ള എല്ലാ സ്റ്റാമ്പുകളെയും എല്ലാ കോർട്ടുഫീസ് സ്റ്റാമ്പുകളെയും ഇതിലേക്കായി നിയമിച്ചിരിക്കുന്ന ആഫീസ്യൽ വെണ്ടർമാർ വിൽക്കേണ്ടതാകുന്നു.

അഞ്ചൽ സ്റ്റാമ്പുകളും റാപ്പറുകൾ മുതലായവ അഞ്ചൽ ആഫീസുകളിൽ മാത്രം വിൽക്കുന്നതാകുന്നു.

(൧൪) ഓരോ സ്റ്റാമ്പു വെണ്ടരും ആഫീസ്യൽ വെണ്ടരായിരുന്നാലും ലൈസൻസു വെണ്ടരായിരുന്നാലും ൧-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ ഒരു രജിസ്റ്റർ വച്ചുകൊണ്ടിരിക്കേണ്ടതും അതിൽ ഓരോ ഇനത്തിലും കയ്യിൽ ഇരിപ്പുള്ള സ്റ്റാമ്പുകളുടെ എണ്ണവും മൊത്തത്തിന്റെ വിലയും ഓരോ തവണ വിൽക്കുന്ന തീയതിയും വിലക്കു കൊടുത്ത ആളിന്റെ പേരും വിററ സ്റ്റാമ്പിൽ പതിച്ചിരിക്കുന്ന വിലയും ഓരോ ദിവസത്തിലെ വില്പനയുടെ മൊത്തത്തുകയും പതിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(൧൫) ഓരോ ദിവസത്തിന്റെ അവസാനത്തിൽ കയ്യിൽ ബാക്കി ഇരിപ്പുള്ള സ്റ്റാമ്പുകളും അന്നു പുതിയതായി കിട്ടിയതോ പോക്കാവുന്നതോ അന്നത്തെ ദിവസംവരെ ചിലവായിട്ടുള്ളതിന്റെ മൊത്തം കണക്കു കൂട്ടി എഴുതുകയും ഓരോ ഇനത്തിലും ബാക്കിയുള്ളതിനെ പതിച്ചതിന്റെ മൊത്ത വില എഴുതുകയും ചെയ്തു ആ രജിസ്റ്റരിന്മേൽ ആവശ്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പുകൾക്കു ൨-ാം നമ്പർ ഫാറത്തിൽ എഴുതിയ ഇൻഡെന്റുകളോടും രൊക്കം പണത്തോടും കൂടി സ്റ്റാമ്പു ഡിപ്പോവിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു.

(൧൬) രജിസ്റ്ററുകളിൽ എല്ലാം മുറക്കു പതിച്ചിരിക്കുന്നുവോ എന്നും ബാക്കി ശരിയായി എഴുതിയിരിക്കുന്നുവോ എന്നും ഡിപ്പോ മേൽവിചാരം വഹിക്കുന്ന ആഫീസർ പരിശോധിക്കയും ഒടുക്കുന്ന പണത്തിനു വിലക്കു ഇൻഡെന്റു അനുസരിച്ചു സ്റ്റാമ്പുകൾ കൊടുക്കയും അവയുടെ എണ്ണത്തെയും വിലയെയും ഓരോ ഇനത്തിൻകീഴിലായി രജിസ്റ്ററിൽ പതിക്കയും എന്നാം തീയതി കൊടുത്തിരിക്കുന്നു എന്നു അതിൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

(൧൭) കോർട്ടുഫീസ്റ്റാമ്പുകളും എഴുത്തുകൂടുകളും കാർഡുകളും റാപ്പറുകളും അഞ്ചലാഫീസുകളിൽ നിന്നും കെട്ടുകണക്കിനും അവർ രൊക്കം പണം കൊടുത്തു വാങ്ങിച്ചു കൊണ്ടുപോകേണ്ടതും ആകുന്നു. ഈ നിശ്ചയപ്രകാരമുള്ള രീതിയിൽ മുഴുവനും ആളുകൾക്കായും വെണ്ടർമാർക്കായും കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു. സ്റ്റാമ്പു ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നു ചില്ലറയായി വിൽക്കുന്നതല്ല.

ഹജൂർകച്ചേരി
തിരുവനന്തപുരം
൧൯൦൫ ജൂലൈ ൨൩
൧൦൮൦ കർക്കടകം ൮-ാം

ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ,
സി. ഐ. ഇ.

ഒന്നാം നമ്പർ.

വരവിന്റേം വില്പനക്കും നീക്കിയിരിപ്പിന്റേം രജിസ്റ്റർ | വില്പനവകക്കു വവൗച്ചണക്ക

തീയതി	ആരു മുഖാന്തരം സ്റ്റാമ്പു കൊണ്ടുവന്നതെന്നു	ഓരോ ഇനത്തിലുള്ള സ്റ്റാമ്പു	മുന്നിരിപ്പു				വരവു				ആകെ				വില്പന				നീക്കിയിരിപ്പു				തീയതി	വാങ്ങിച്ച ആളിന്റെ പേരു	തരം	ഏതു വിലയിൽ എന്നു	എണ്ണം	വില			റിമാർക്ക്
			എണ്ണം	വില			എണ്ണം	വില			എണ്ണം	വില			എണ്ണം	വില			എണ്ണം	വില											
				രൂ	ച	കാ		രൂ	ച	കാ		രൂ	ച	കാ		രൂ	ച	കാ		രൂ	ച	കാ						രൂ	ച	കാ	

൧ ാം നമ്പർ ഫാറം

ആവശ്യമുള്ള സാമാനുകളുടെ വിവരം ബ്രാഞ്ചു ഡെപ്പോവിലേക്കു എഴുതിയ ഇൻഡന്റ്

സ്റ്റാക്കിലുള്ള					ആവശ്യപ്പെടുന്ന					കൊടുക്കപ്പെട്ട				
മരുന്നുകളുടെ ഇനം	എണ്ണം	വില			മരുന്നുകളുടെ ഇനം	എണ്ണം	വില			മരുന്നുകളുടെ ഇനം	എണ്ണം	വില		
		രൂ	ച	കാ			രൂ	ച	കാ			രൂ	ച	കാ

൧൦൯ ാമാണ്ടു മാസം ൨൦- ഡാക്ടർ

NOTICE

Under Section 58 of Regulation I of 1063, Parameswaran Pillai, Copyist, Kottayam Taluq, appointed an Aminadar in the place of Krishna Pillai for realising the abkari arrears due from the sub-renters of the said Taluq is hereby invested with the powers of a Parvathiakaran under the said Regulation.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
26th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
Dewan.

ഹജൂർ കച്ചേരി
[illegible]
തിരുവനന്തപുരം.

പരസ്യം

കോട്ടയം താലൂക്കിൽ [illegible] അമീനാദാരായി നിയമിച്ചിട്ടുള്ള [illegible] പാർവത്യകാരന്റെ അധികാരം [illegible] ഇപ്പോൾ [illegible] കൊടുത്തിരിക്കുന്നു.

ദിവാൻ വി. പി. മാധവ രായർ,
സി. ഐ. ഇ.

Customs Notification.

PRIVACY DEPARTMENT No. 1221.

It is hereby notified that His Highness the Maharajah has been pleased to grant a general exemption from customs duty in respect of articles imported into Travancore for the official use of the Consulates of the countries enumerated below. The exemptions sanctioned in each case will only be applicable within the limits specified :—

Germany.—Coats of arm, flags and other objects (such as stationery, official forms etc.) sent by German Government to their Consular representatives in India for official use.

Russia.—Stamps, seals, chancery books, official forms, shields and flags, for the use of Russian Consulates.

Norway.—Flags, shields, books and printed matter—on presentation at the Custom house of a certificate given by the Consulate for which the articles are destined that they are for its exclusive use.

Sweden.—Shields and other office requisites for Consulates on a written application from the Consular Officer concerned.

United States of America.—Official store sent out by the Government of the United States of America to their Consuls.

Mexico.—Shields, flags, seals and stationery, sent by the Government of Mexico to their Consular Officers in India, provided that each package bears in a visible manner the official seal of the person or department sending the same, and provided that the shipment is accompanied by a list of contents duly authenticated by a proper official seal.

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
26th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

Statement of Receipts in and Issues from Treasuries for the month of Mithunom, 1080.

Division	Treasuries.	Opening Balance.	Receipts during the month	Issues during the month.	Closing Balance.	Remarks.
		Rs.	Rs	Rs	Rs	
Padmanabhapuram.	Thovala	42,023	27,944	17,610	52,357	
	Agastisvaram ...	86,975	64,408	58,767	92,616	
	Eraniel	18,096	13,076	18,289	12,883	
	Kalculam ...	18,185	95,048	56,996	56,237	
	Vilavancode	27,170	27,678	17,052	37,796	
	Total ...	1,92,449	2,28,154	1,68,714	2,51,889	
Trivandrum.	Huzur	87,16,231	4,26,566	4,70,431	86,72,366	
	Neyyattinkara ...	29,510	24,120	40,595	13,035	
	Trivandrum ...	18,703	52,391	53,192	17,902	
	Do Kandukrishy ...	7,637	1,711	3,047	6,301	
	Nedumangad ...	12,633	9,228	9,455	12,406	
	Chirayinkeel	17,075	18,949	23,287	12,737	
	Total ...	88,01,789	5,32,965	6,00,007	87,34,747	
Quilon.	Quilon ...	1,01,668	96,736	1,17,062	81,342	
	Kottarakara	9,946	16,100	12,554	13,492	
	Pathanapuram ...	31,704	8,110	11,222	28,592	
	Shencottah	19,313	17,685	17,335	19,663	
	Kunnathur ...	16,756	18,052	13,099	21,709	
	Karunagapally	21,293	22,222	28,454	15,061	
	Kartikapally ...	46,412	32,974	53,771	25,615	
	Mavelikara ...	29,314	22,898	15,371	36,841	
	Chengannur	17,198	15,383	10,190	22,391	
	Thiruvella	19,389	32,177	38,131	13,435	

	Ambalapuzha	45,738	26,619	42,472	29,885
	Do. Kandukrishy ...	29,799	21,663	13,196	38,266
	Commercial	1,15,380	1,78,145	2,40,108	53,417
	Total ..	5,08,910	5,05,764	6,12,965	3,99,709
Kottayam	Shertallai .. .	40,989	16,710	57,239	30,460
	Vaikom	46,986	23,378	14,111	56,253
	Ettumanur .	95,985	14,575	5,934	1,04,629
	Kottayam . ..	41,628	40,796	29,876	52,148
	Changanachery	26,464	27,654	34,758	19,360
	Meenachil . ..	9,534	10,231	8,516	11,249
	Muvattupuzha	18,568	22,646	14,814	26,200
	Thodupuzha	6,147	4,397	3,807	6,757
	Kunnathunad	38,019	18,971	22,529	34,461
	Alangad	16,852	17,238	15,065	19,025
	Parur	41,124	31,704	37,072	35,756
	Cardamom	68,179	64,891	75,147	57,923
	Total ...	4,50,278	3,22,791	3,18,868	4,54,201
	Grand Total ...	99,48,426	15,92,674	17,00,554	98,40,546

Trivandrum,
24th July, 1905,
9th Karkadagam, 1080.

P. S. MOOTHOOKAROOPA PILLAI,
OFFICER IN CHARGE,
Central Account and Audit Office.

Circular.

Heads of Departments are requested to submit their Annual Reports for 1080 M. E. so as to reach the Dewan on the 30th September at the latest. Subordinate Officers who have to submit their reports or returns to the Departmental Heads should be required to do so by a fixed date and should be warned that any delay would be seriously noticed.

2. The Reports should be confined to statistics relating to the work of the Department during the year and such brief remarks as the tabular statements call for.

3. A statement should be attached to every Report showing the receipts and expenditure of the Department under the usual heads.

4. Matters relating to 1081 should not be included in the Report for 1080.

5. The Report should be as brief and concise as possible.

Huzur Catcherry,
Trivandrum,
26th July, 1905.

V. P. MADHAVA RAO,
DEWAN.

No. A. 2009 Audit 120.

Central Account and Audit Office,
Trivandrum, 25th July, 1905.

Circular.

As it is improper to debit the charges incurred in one year to the grant of another year, Heads of Departments and offices are requested to recoup the permanent advances to the full sanctioned amount before the close of Adi 1080 and send up the acknowledgment prescribed in para 6 of Circular No. 9 dated 5-8-04, on or before the 15th of Chingom next without fail.

P. S. MOOTHOOKAROOPA PILLAI,
Officer in charge.

No. A [illegible]

Central Account and Audit Office,
Trivandrum, 29th July, 1905.

Circular.

Now that the official year is coming to a close, the attention of Heads of Departments and offices is invited to the last sentence in para 3 of Financial Circular No. 5 dated 8-8-1904, regarding the remittance into the Treasury of the collections on the last working day of the year.

P. S. MOOTHOOKAROOPA PILLAI,
OFFICER IN CHARGE,
Central Account and Audit Office.

NOTICE.

As Government have decided to introduce the excise system of collecting the Opium revenue from 1081 (16th August 1905), it is hereby notified that the contractor, subcontractors and shopkeepers for the year 1080, who may have Opium, Bhang, Ganja or any preparation thereof should hand over the same on the 31st Karkadagom 1080 / 15th August 1905 to the nearest Taluk Treasury and obtain receipt on production of which the price fixed for issue of Opium, Bhang and Ganja from Government Treasuries will be paid to them The attention of the public is drawn to Section 10 of Regulation IV of 1073 which prohibits the cultivation of the Ganja plant.

Huzur Cutcherry, Trivandrum, 29th July, 1905 — V. P. MADHAVA RAO, DEWAN.

പരസ്യം

൧൦൮൧-ാമാണ്ട (൧൯൦൫-ാം വൎഷം ആഗസ്റ്റുമാസം ൧൬-ാം൹ മുതൽ കറുപ്പു വക വരവു പിരിക്കുന്നതിലെക്ക എക്സൈസ സിസ്റ്റം നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നതിന ഗവൎമ്മെണ്ട നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ളതിനാൽ ഇതിനാൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതു എന്തെന്നാൽ കറുപ്പൊ കഞ്ചാവൊ അവകൊണ്ടുണ്ടാക്കുന്ന വല്ല സാധനമൊ കൈവശമുണ്ടായിരിക്കാവുന്ന ൧൦൮൦-ാമാണ്ടിലെ കുത്തകക്കാരും കീഴ്ക്കുത്തകക്കാരും കച്ചവടക്കാരും ൧൦൮൦ കൎക്കടകം ൩൧-൹ (൧൯൦൫ ആഗസ്റ്റ ൧൫-൹) അടുത്ത താലൂക്ക ഖജനാവിൽ ഏല്പിച്ചു രസീതുവാങ്ങെണ്ടതും സൎക്കാർ ഖജനാപ്പടികളിൽ നിന്നും അഫീം കഞ്ചാവും വില്ക്കുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില ആ രസീതു ഹാജരാക്കുമ്പോൾ അവൎക്ക ഗവൎമ്മെണ്ടിൽ നിന്നു കൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു. കഞ്ചാവുചെടി നട്ടുപിടിപ്പിക്കുന്നതായ ൧൦൭൩-ാമാണ്ടത്തെ ൪-ാം റിഗുലെഷൻ ൧൦-ാം വകുപ്പിലെക്കു ജനങ്ങളുടെ ശ്രദ്ധയിച്ചു [illegible].

ഹജൂർകച്ചെരി തിരുവനന്തപുരം ൧൦൮൦ ജൂലായി ൨൯൹ — ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ, സി. ഐ. ഇ.

Notification.

Under Section 2 of the Epidemic Diseases Regulation II of 1078 it is hereby notified that quarantine is imposed against arrivals from the Northern Rivers District of New South Wales and from Ipswich in Queensland, Australia, intimation having been received of the existence of plague in those places.

Huzur Cutcherry, Trivandrum, 29th July, 1905. — V. P. MADHAVA RAO, DEWAN.

പരസ്യം.

൧൦൭൮-ാമാണ്ടത്തെ ൨-ാം റെഗുലെഷനായ സാംക്രമികരോഗ റെഗുലെഷൻ ൨-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു ഇതിനാൽ പരസ്യപ്പെടുത്തുന്നതു എന്തെന്നാൽ ന്യൂസൌത്ത് വെയിൽസിൽ നാൎത്തേൺറിവെഴ്സ് ഡിസ്ത്രിക്ടിലും ക്വീൻസ് ലാന്റിൽ ഇപ്സ്വിച്ചിലും പ്ലെഗ ഉള്ളതായി അറിവുകിട്ടിയിരിക്കുന്നതിനാൽ ആ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നു വരുന്ന ഉരുക്കൾക്ക ക്വാറന്റൈൻ പരിശൊധന നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു

ഹജൂർ കച്ചെരി തിരുവനന്തപുരം ൧൦൮൦ ജൂലായി ൨൯൹ — ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ. സി. ഐ. ഇ.

Notification

In modification of the notification published on page 802 of the Government Gazette dated 11th July, 1905, it is hereby notified that quarantine imposed against arrivals from Province Wellesly, Straits Settlement, is withdrawn, intimation having been received that the place is now free from plague.

Huzur Cutcherry, Trivandrum, 29th July, 1905. — V. P. MADHAVA RAO, DEWAN.

പരസ്യം.

൧൦൮൦ ജൂലായി ൧൧-ാം൹ലെ ഗവൎമ്മെണ്ടു ഗസെറ്റിൽ ൮൦൨-ാം പെജിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിരുന്ന പരസ്യത്തെ ഭെദപ്പെടുത്തി ഇതിനാൽ പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ സ്ട്രെയിറ്റ് സെറ്റിൽമെന്റിൽ പ്രാവിൻസ് വെല്ലെസ്ലിയിൽ ഇപ്പോൾ പ്ലെഗ് ബാധയില്ലെന്നു അറിവുകിട്ടിയിരിക്കുന്നതിനാൽ അവിടെ നിന്നു വരുന്ന ഉരുക്കൾക്ക നിശ്ചയിച്ചിരുന്ന ക്വാറന്റൈൻ പരിശൊധന നിറുത്തൽ ചെയ്തിരിക്കുന്നു

ഹജൂർ കച്ചെരി തിരുവനന്തപുരം ൧൦൮൦ ജൂലായി ൨൯൹ — ദിവാൻ വി. പി. മാധവരായർ, സി. ഐ. ഇ.



Part II. — രണ്ടാം ഭാഗം

Notice of auction sale of contract for the supply of vegetables &c., for Oottupuras.

ഏ നമ്പർ വന്നത.

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിൽ നിന്നു

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. കഴക്കൂട്ടം ഊട്ടിൽ [illegible] ആമാണ്ടത്തെ തിങ്ങൾവകക്കു ആവശ്യമുള്ള [illegible] ഉൾപ്പെട്ട കൊപ്പുകൾ തരിച്ചു വിലക്കു കൊടുക്കുന്നതിനു [illegible] തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കു കച്ചേരിയിൽ വച്ചു ലേലം വിളിപ്പിപ്പാൻ [illegible] നാൽ അതിൽ ചേരുവാൻ മനസ്സുള്ള ആളുകൾ ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കണം.

൨. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു ഓരോരുത്തരു [illegible] ക്രൂപ്പാ വീതം ഡെപ്പാസിറ്റ് [illegible] ങ്ങളും അല്ലാത്തപക്ഷം ലേലത്തിൽ ചേർക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു ലേലം സ്ഥിരപ്പെട്ട [illegible] ടനെ സ്ഥിരപ്പെടുന്നവരുടെ തുക ഒഴികെ ശേഷംപേരുടെ ക്രൂപ്പാ തിരികെ കൊടുക്കുന്നതാ യിരിക്കും സ്ഥിരപ്പെടുന്ന ആൾ [illegible] ഉറപ്പിനു [illegible] ഹാജരാക്കുന്നതുമല്ലാതെ [illegible] കവിലയിൽ നാലിൽ ഒരു ഭാഗം സംഖ്യ ഡെപ്പാസിറ്റ് [illegible] തന്നാൽ ആദ്യ ഡെപ്പാസിറ്റിനെ സർക്കാരിലേക്കു മുതൽകൂട്ടുന്നതുകൂടാതെ [illegible] ലേലം [illegible] പ്പിച്ചോ മറ്റൊ വേറെവിധം വ്യവസ്ഥ ചെയ്യുന്നതിനു വച്ചു ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു ആദ്യ ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായി തീരുന്നതും ആകുന്നു. ലാഭം ഉണ്ടായാൽ [illegible] കൂടുന്നതും അല്ല.

൩. ഏൾപ്പിക്കേണ്ടതായ സാമാനങ്ങളുടെ [illegible] തരണെയും [illegible] ണ്ടായിരുന്നാൽ തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കു കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ചോദിച്ചാൽ [illegible] താണ സാമാനം കൂടുതലായോ കറവായോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെ ഏൾപ്പിക്കണം. [illegible] വകക്കു ആവശ്യമുള്ള സാമാനങ്ങൾ [illegible] ച്ചു [illegible] ആളുന്നും [illegible] ഏൾപ്പിക്കണം.

൪. സാമാനങ്ങൾ തരണെപ്രകാരം ഏൾപ്പിച്ചതിനു മാസാന്തും കഴിഞ്ഞു [illegible] വിലവരുന്ന പണം വാങ്ങിക്കൊള്ളേണ്ടതും ആണ്ടവസാനം വരെ സാമാനങ്ങൾ ഏൾപ്പിച്ചു തീർന്നാൽ എല്ലാ കണക്കുകളും തീർത്താൽപിന്നെ ഡെപ്പാസിറ്റ് തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു.

൫. എന്തെങ്കിലും സാമാനങ്ങൾ അതതു അവധിക്കു ശരിയായി ഏൾപ്പിക്കാതെ ഇരിക്കയോ കരാറുകാരന്റെ വീഴ്ചയിനാലൊ നടപടിദോഷത്താലൊ എന്തെങ്കിലും [illegible] കൾ നേരിടുകയോ ചെയ്താൽ അതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്കു കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും ആ നഷ്ടത്തിനു ഡെപ്പാസിറ്റിനുപുറമെ വസ്തുവിലും പ്രവേശിച്ചു ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

൬. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും തള്ളുന്നതും സർക്കാരിലെ [illegible] പോലെ ചെയ്യുന്നതാകുന്നു. എന്നു

[illegible]-ആമാണ്ടു കർക്കടകമാസം [illegible]

ഡിവിഷൻ കാര്യം വിചാരിക്കുന്ന ഡിപ്പിടിപേഷ്കാർ പി രാമകൃഷ്ണയ്യർ.

കൊല്ലം ഡിവിഷൻകച്ചേരിയിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ,

൧. ൧൦൯൪-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം [illegible] മുതൽ [illegible] വരെ പ്രമാണിച്ചു [illegible] ഏറ്റെടുപ്പിച്ചുവരുന്നതായ സാമാനങ്ങൾ [illegible] ആണ്ടു [illegible] മാസം ൧൯-ാം തീയതി [illegible] ഡിവിഷൻകച്ചേരിയിൽ വച്ചു [illegible] ലേലം വിളിപ്പാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു [illegible] ബോധിപ്പിച്ചുകൊള്ളണം,

൨. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു [illegible] ഡെപ്പോസിറ്റ് [illegible] ലേലത്തിൽ ചേരാൻ പാടില്ലാത്തതും ആകുന്നു. ലേലം സ്ഥിരപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ [illegible] ഡെപ്പോസിറ്റ് [illegible] കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും. [illegible] ശരിയായി നടക്കുന്നതിനു [illegible] ഡെപ്പോസിറ്റ് [illegible] വയ്ക്കുന്നതിനു [illegible] ലേലം വിളിപ്പിക്കാതെ [illegible] വ്യവസ്ഥപ്രകാരം [illegible] ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു. ലാഭം ഉണ്ടായാൽ അവകാശം [illegible] ഇല്ലാ.

൩. ഏറ്റെടുപ്പിക്കേണ്ടതായ സാമാനങ്ങളുടെ സംഖ്യയും [illegible] അറിയേണ്ടവർ [illegible] കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ചോദിച്ചാൽ പറയുന്നതാണ്. സാമാനം കൂടുതലായോ കുറവായോ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെ ഏറ്റെടുപ്പിക്കേണ്ടതും [illegible] ആവശ്യമുള്ള സാമാനങ്ങൾ കൊട്ടാരക്കര ഉൾപ്പെട്ട സ്ഥലത്തും [illegible] അതാതു [illegible] സ്ഥലങ്ങളിലും ൧൦൯൪-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസം ൧-ാം മുതൽ ൧൦൯൫-ാമാണ്ടു ആടിമാസംവരെ [illegible] ഏറ്റെടുപ്പിക്കണം.

൪. [illegible] സാമാനങ്ങളെല്ലാം ഏറ്റെടുപ്പിച്ചു തീർന്നാൽ [illegible] തീരുന്ന [illegible] പണം [illegible] കൊടുക്കുന്നതും [illegible] സാമാനങ്ങൾ ഏറ്റെടുപ്പിച്ചു തീർന്നാൽ [illegible] സമമായി [illegible] ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതും ആകുന്നു.

൫. ഏതെങ്കിലും സാമാനങ്ങൾ [illegible] ഏറ്റെടുപ്പിക്കാതെ ഇരിക്കയോ [illegible] നടപടി [illegible] ഏതെങ്കിലും [illegible] ചെയ്താൽ അതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയും [illegible] നഷ്ടത്തിനു ഡെപ്പോസിറ്റ് [illegible] വസ്തുവിലും [illegible] ഈടാക്കുന്നതായിരിക്കും.

൬. സാമാനങ്ങളെല്ലാം [illegible] ഇനത്തിൻപടി [illegible] ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും തള്ളുന്നതും സർക്കാരിലെ [illegible] ആയിരിക്കുന്നതാകുന്നു എന്നു ൧൦൯൩-ാമാണ്ടു കർക്കടകമാസം ൨൨-ാം.

ദിവാൻപേഷ്കാർ അയ്യപ്പൻ കേശവൻ,
പകരം [illegible]
[illegible].

കൊല്ലം ഡിവിഷൻകച്ചേരിയിൽനിന്നും
പരസ്യംചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ.

കുന്നത്തൂർ താലൂക്കിൽ [illegible] ഉൾപ്പെട്ട [illegible] ൧൦൯൪-ാമാണ്ടു [illegible] മുതൽ ആടിമാസംവരെ [illegible] ഏറ്റെടുപ്പിക്കുന്നതിനു [illegible] മണിക്കു താലൂക്ക [illegible] വച്ചു ലേലം ചെയ്യാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതുകൊണ്ടു അതിലേക്കു [illegible] ഹാജരായി ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൧. ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു [illegible] ഡെപ്പോസിറ്റ് കെട്ടിവെക്കാത്തവർ ലേലത്തിൽ ചേരുവാൻ സമ്മതിക്കുന്നതല്ലാത്തതും [illegible] ലേലം സ്ഥിരപ്പെട്ടതിന്റെ [illegible] സംഖ്യ [illegible] ഉടമ്പടി എഴുതിക്കൊടുക്കേണ്ടതും അല്ലാത്തപക്ഷം [illegible] ഡെപ്പോസിറ്റ് [illegible] കൂടാതെ [illegible] വ്യവസ്ഥചെയ്തു നടക്കാതിരുന്നാൽ ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു [illegible] കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും [illegible] അതിലേക്കു അവകാശം [illegible] ആകുന്നു. ലേലം സ്ഥിരപ്പെട്ടുകഴിഞ്ഞാൽ ശേഷംപേരുടെ ഡെപ്പോസിറ്റ് തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതായിരിക്കും.

൩. ഉടമ്പടിയിൽ കുറവായൊ കൂടുതലായൊ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെ സാമാനങ്ങൾ കരാറുകാരൻ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണെ [illegible] ഉടനെ [illegible] പണം കൊടുക്കുന്നതും [illegible] നിശ്ചയപ്പെടുത്തി [illegible] തിരിച്ചു കൊടുക്കുന്നതും ആയിരിക്കും.

൪. ഏതെങ്കിലും സാമാനങ്ങൾ [illegible] ഏല്പിക്കാതെ [illegible] കരാറുകാരന്റെ [illegible] വല്ല [illegible] ചെയ്താൽ [illegible] നഷ്ടങ്ങൾക്കും കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കു ന്നതും [illegible] കരാറുകാരന്റെ [illegible] ചുമത്തുന്നതും ആകുന്നു.

൫. ഏല്പിക്കേണ്ടതായ സാമാനങ്ങളുടെ തരവും [illegible] സംഖ്യയും താലൂക്കുകളിൽ ഹാജരായി ചോദിച്ചാൽ വിവരം പറയുന്നതാണെന്നും സാമാനങ്ങളെല്ലാം ഒന്നിച്ചോ പ്രത്യേകം പ്രത്യേകമായിട്ടോ [illegible] വിളിച്ചിട്ടു കൊടുക്കുന്നതാണെ [illegible] സക്കാരിലേക്കു [illegible] ആയിരിക്കയും ചെയ്യും എന്നു

൧൦൮൦-മാണ്ട കക്കടകമാസം ൨൨-.

ദിവാൻപേഷ്കാർ [illegible] കേശവൻ,

[illegible]

[illegible]

ഡി. നമ്പർ ൨൩൭൭

തിരുവനന്തപുരം ഡിവിഷൻ [illegible] നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്ന പരസ്യം

[illegible] ഉട്ടിൽ [illegible] ആവശ്യമുള്ള [illegible] ചില [illegible] ഉൾപ്പെട്ട [illegible] കൊടുക്കുന്നതിനു [illegible] വല്ല ലേലം വിളിപ്പിപ്പാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതിനാൽ [illegible] മനസ്സുള്ള ആളുകൾ [illegible] ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

൧. [illegible] ൧൦ [illegible] ലേലം സ്ഥിരപ്പെട്ടു ഉടമ്പടി [illegible] ഉടമ്പടി [illegible] ലേലം വിളിപ്പിച്ചു [illegible] ചെയ്യുന്നതിൽ വച്ചുണ്ടാകുന്ന നഷ്ടത്തിനു കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കുന്നതും [illegible] അവകാശം പറയുന്നതും അല്ല.

൨. ഏല്പിക്കേണ്ട സാമാനങ്ങളുടെ സംഖ്യയും തരവും അറിയേണ്ടവർ [illegible] കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ചോദിച്ചാൽ പറയുന്നതാണ. സാമാനങ്ങൾ കൂടുതലായൊ കുറവായൊ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ. [illegible] ആവശ്യമുള്ള സാമാ നങ്ങൾ [illegible] ഉൾപ്പെടെ [illegible] ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ.

൩. സാമാനങ്ങൾ [illegible] ഏല്പിച്ചു [illegible] വിലവച്ചു [illegible] ഏല്പിച്ചു [illegible] കരാറുകാരൻ [illegible]

൪. [illegible] സാമാനങ്ങൾ [illegible] ഏല്പിക്കാതിരിക്കയൊ [illegible] കരാറുകാരന്റെ [illegible] നഷ്ടങ്ങൾക്ക് കരാറുകാരൻ ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും [illegible]

൫. [illegible] സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും [illegible] സർക്കാരിലേക്കു [illegible] ആയിരിക്കയും ചെയ്യും എന്നു

൧൦൮൦-മാണ്ട കക്കടകമാസം ൨൩-

ഡിവിഷൻ [illegible]

ഡിപ്പുട്ടിപേഷ്കാർ [illegible]

നമ്പർ [illegible].

കരുനാഗപ്പള്ളിതാലൂക്കകച്ചേരിയിൽനിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ,

[illegible] ാമാണ്ട [illegible] ലേലം ചെയ്യിച്ച [illegible] താലൂക്കിൽ ചേർന്ന [illegible] ങ്ങര പടനായർകുളങ്ങര കുലശേഖരപുരം [illegible] ഉൾപ്പെട്ടവർ [illegible] തിന്ന [illegible] കാർ ഏല്പിച്ചുവന്ന സാമാനങ്ങൾ [illegible] ആളെ ഏല്പിക്കുന്നതിലേക്ക [illegible] നാൽ കാകറി വൃക്ഷാദി മുതലായ സാമാനങ്ങൾ [illegible] ഏല്പിച്ചുകൊടുക്കുന്നതി [illegible] ലേലം ചെയ്യുന്നതിന്ന നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. ലേലത്തിൽ ചെരുന്നതിന്ന മനസ്സുള്ള ആളുകൾ ഹാജരായി [illegible] ലേലത്തിൽ ചെരുന്നവർ മനസ്സുള്ളവർ ഓരോരുത്തരും [illegible] രൂപാ വീതം [illegible] കെട്ടിവെക്കേണ്ടതും [illegible] സ്ഥിരപ്പെട്ടതിന്റെശേഷം മറക്ക മുദ്രപത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി [illegible] ആളുകളുടെ പണം തിരികെ കൊടുക്കുമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു. സാമാനങ്ങൾ താലൂക്കിൽ നിന്നും നിശ്ചയിക്കുന്ന ഗഡുവുകളിൽ [illegible] നല്ലതായും മെനിയായും ഹാജരാക്കി ഏല്പിച്ചു [illegible] ക്കാറരൊട [illegible] ലേലക്കാരന്റെ വീഴ്ചനിമിത്തം വീണ്ടും ലേലത്തിന്നു അ [illegible] സക്കാരിലെക്ക നഷ്ടം നേരിടുന്നതിന്നു ഇടയായാൽ [illegible] പിഴയായും നഷ്ടം ലേ [illegible] നിന്നും ഈടാക്കുന്നതിന്നു ഇടവരുന്നതും സാമാനങ്ങൾ ഇനം തിരിച്ചു [illegible] എണ്ണം ഈ ക്രമത്തിന്ന ലേലം ചെയ്യുന്നതും ആകുന്നു. ലേലം ചെയ്യുന്ന സാമാനങ്ങളുടെ വിവരവും [illegible] മുതലായതും താലൂക്കിൽ അന്വെഷിച്ചാൽ അറിയാമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു.

എന്നു ൧൦൮൯ാമാണ്ട മിഥുനമാസം ൩൧നു.

ആർ. തഹശീൽദാർ ശങ്കരയ്യൻ.

കൊല്ലം ഡിവിഷൻ കച്ചേരിയിൽനിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

പടനായർകുളങ്ങര കുലശേഖരപുരം ഈ ഊട്ടുകളിൽ തിങ്ങൾ ശംഖുപാണ്ടി ഉൾപ്പെട്ട [illegible] വിതരണത്തിക്കാരൻ ഏല്പിച്ചുവന്ന കാകറി വൃക്ഷാദി മുതലായ ഒരോപ്പുകൾ ൧൦൯൦ാമാണ്ട [illegible] ഒന്നുക്ക കുത്തകയായി ഏല്പിക്കുന്നതിന്ന ആളെ ഏല്പിക്കേണ്ടതിലെക്ക ആടിമാസം ൨൫നു കരുനാഗപ്പള്ളി താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ തഹശീൽദാരു മുഖാന്തിരം ലേലം വിളിപ്പിക്കുന്നതിന്നു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

൧. ലേലത്തിൽ ചെരുന്നതിന്ന മനസ്സുള്ള ആളുകൾ ഓരോരുത്തരും ൧൦ രൂപാ വീതം കെട്ടിവച്ചു ലേലത്തിൽ ചെരെണ്ടതും ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ തുകക്ക ഏല്പിക്കുന്നവർക്ക ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കൊടുക്കുന്നതും ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി കിട്ടുമ്പോൾ കുത്തക ശരിയായി നടക്കുമെന്നുള്ള ഉറപ്പിന്ന വെണ്ടി കുത്തക വിലയിൽ എട്ടിൽ ഒരു ഭാഗം സംഖ്യ അടുത്ത ദിവസം വെക്കുന്നതിനകം കെട്ടിവെയ്ക്കേണ്ടതും. അങ്ങിനെ ചെയ്യാതെയിരുന്നാൽ ആദ്യം കെട്ടിവച്ച തുക സക്കാരിലെക്ക പ്രായശ്ചിത്തമായി മുതൽക്കൂട്ടിക്കുന്നതും രണ്ടാമതു ലേലം ചെയ്യാ [illegible] മറെറാ വിധം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തു നടത്തിക്കുന്നതിന്ന വച്ചു നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ അതിലെക്ക ആദ്യ ലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയായി തീരുന്നതും ആകുന്നു.

൨. സാമാനങ്ങൾ തുകയും അളവും എണ്ണവും തലനാടപ്പടി അതാതു ഊട്ടുകളിലവാധി [illegible] ഹാജരാക്കി ഭരിപ്പുകാരനെ ഏല്പിച്ചു കൈവശ്യോല [illegible] സാമാനവിവരവും സംഖ്യ മുതലായതും താലൂക്കിൽ അന്വെഷിച്ചാൽ അറിയാമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു എന്നു

൧൦൯൦ാമാണ്ട ആടിമാസം ൭നു.

ദിവാൻപെഷ്കാർ അയ്യപ്പൻ കെശവൻ,
[illegible] അസിസ്റ്റന്റ എൻ. രാജാരാമരായർ,

Notice inviting candidates for a vacant post of Santhi.

൧൦൯൭

[illegible] താലൂക്ക കച്ചേരിയിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

[illegible] ശാന്തിപ്രവൃത്തിയിൽ ഏഴതി തിരുവായ്ക്കു തളിയിൽ ക്ഷെത്രത്തിൽ നാളെ [illegible] ക്ക [illegible] ചോറ അത്താഴവും മാസം ഒന്നുക്ക [illegible] പണം ശമ്പളവും ഉള്ള കഴകപ്രവൃത്തിക്ക അപെക്ഷകരെ ആളെപ്പെടുത്തി ഏഴതിവെപ്പിച്ചയപ്പാൻ ഡിവിഷനിൽനിന്നും [illegible] മതു നമ്പരിൽ ൭൯ ഇടവം [illegible] ഉണ്ടായ ഉത്തരവുപ്രകാരം മെൽ വിവരിച്ച കഴകപ്രവൃത്തിക്ക [illegible] സംവത്സരത്തെ കാലസംഖ്യയാൽ കൂടാതെ അപെക്ഷകൾ [illegible] കർക്കടകമാസം [illegible] തളിയിൽ ക്ഷെത്രത്തിലും [illegible] കച്ചേരിയിലും വച്ചു ലേലം ചെയ്യാ

[illegible]

[illegible]

൧൦൮൦ മിഥുനം ൨൭-

തഹശീൽദാർ ആർ. കൃഷ്ണസ്വാമിഅയ്യർ.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

൧൦൮൦ മിഥുനം ൨൭-

തഹശീൽദാർ ആർ. കൃഷ്ണസ്വാമിഅയ്യർ.

Notice to Mariners.

India—West Coast—Alleppey.

Notice is hereby given that the Port of Alleppey is transferred to Vasapuram about 12 miles south of Alleppey for the Monsoon.

Master Attendant's Office,
Alleppey, 6th June, 1905.

P. M. VARKKI,
Assistant,
For Master Attendant.

Notice

It is hereby notified, under Government orders, that Kunnoovilakam purayadom, measuring about 30 acres and 12 cents registered in the name of Mr. Barton, late Chief Engineer, bearing survey No. 1435 and a tax of 34 fanams 3 chuckrams 12 cash, in the Muthukoovilakom Pagoothy, Pettah Attkaram, will be sold in public auction on the dates specified below, subject to the following conditions.

The property lies about the 4th mile-stone on the road leading from Trivandrum to Veerbayom.

It will be auctioned on the 25th of Karkadakom (9th August 1905) at the spot and will be sold to the highest bidder.

The property will be sold in several bits or as a whole as is considered expedient.

The highest bidder shall deposit at once one-fourth of the amount and when the auction is approved of by Government, he shall pay up the balance when so required. The usual sale certificate will be issued to him at his expense.

His Highness' Government reserves the right of rejecting any of the bids without assigning a reason.

If the highest bidder fails to deposit the advance money or to pay up the balance money when so ordered, the property will be resold and the advance money will be forfeited to Government and the original bidder shall be held liable for any loss accruing therefrom but he shall not be entitled to any profit arising from the sale.

Trivandrum
31st Mithunam 1080.
15th July 1905.

M. PALPOO PILLAI,
Acting 1st Tahsildar,
Trivandrum Taluk.

തിരുവനന്തപുരം താലൂക്കു കച്ചേരിയിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്ന വിളംബരം

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ആ. ഒന്നാം തഹശീൽദാർ എം. പല്പുപിള്ള

NOTICE.

Tenders are invited for the supply of articles as per annexed list required for the use of the Nayar Brigade stores for the Malabar year 1081 to be delivered at the store room.

Tenders should be enclosed in sealed covers which should be addressed to the Officer Commanding Nayar Brigade, and superscribed "Tenders for the supply of articles for the Brigade stores."

They should be forwarded so as to reach the Officer Commanding before noon on the 10th August 1905 / 26th [illegible] 1080 after which date no tender will be accepted.

Tenders received will be opened by the Officer Commanding in the orderly room at 8 A. M. on the 11th August 1905 / 27th [illegible] 1080 in the presence of such tenderers as may be present.

The tenders should specify the rates at which each article will be supplied.

All articles should be of the best quality. Should any quantity in excess of that which is mentioned in the list be required, due notice thereof will be given and the same must be supplied at the rates tendered.

The contract will commence from August 1081.

On any of the tenders being accepted the successful tenderer will be required to make a deposit of [illegible] of the value of the articles as soon as the tender is accepted as security for the fulfilment of the terms of the contract.

The successful tenderer will further be required to execute an agreement on stamped paper binding himself to carry out the conditions of the contract without failure or otherwise to subject himself to such penalties as may be prescribed by the officer Commanding.

The Officer Commanding reserves to himself the right of rejecting any or all of the tenders without assigning any reason for so doing.

The tender accepted will be subject to the approval of Government.

Samples of the articles may be seen at the Brigade Stores between the hours of 10 A. M. and 4 P. M. on any week-day except Saturday.

Trivandrum,
20th July 1905.

F. W. DAWSON, Major,
Commanding Nayar Brigade.

List of articles required for the Brigade Stores for 1081.

Tenders	Articles.		Approximate number or quantity required.	Remarks.
I	Green cloth	yds	10	
"	Dungaree with red stripes	"	500	
"	Do. plain	"	30	
"	Red serge	"	100	
II	Kerosine oil	Cases	200	
III	Cocoanut oil	Bottles	200	
"	Candles	lbs.	150	
"	Charcoal	Paras	80	
"	Matches	doz.	[illegible]	
"	Bar iron ¾ × ¼	[illegible] lbs.	30	
"	Rod iron [illegible] × [illegible]	"	10	
"	Do. [illegible] × [illegible]	"	10	
"	Do. [illegible]	"	10	
"	Steel, [illegible] [illegible] × [illegible]	"	15	
"	Do. [illegible] × [illegible]	"	15	
"	Brass sheet	"	25	
"	Solder powder	"	10	
"	Sal ammoniac	"	5	

Tenders.	Taluks.		Approximate number or quantity required.	Remarks.
III	Borax	lbs.	1	
,,	Bees-wax	,,	20	
,,	Camphor	,,	30	
,,	Country twine	,,	15	
,,	Brass wire	,,	5	
,,	Nuts, marking	,,	10	
,,	Cotton white yarn	,,	5	
,,	Do. Black do.	,,	4	
,,	Thread, black	reels	60	400 yards each.
,,	Do. red yarn	lbs	5	
,,	Trouser, buttons brass	doz.	510	
,,	Shoe-makers' hemp ball	,,	10	Rymore Mill Company.
,,	Hooks and eyes	,,	200	
,,	Tape, white	yds	2500	
,,	Candles	doz.	50	
,,	Chalk	lbs.	3	
,,	Thread, white, cards No 12	doz.	40	150 yards each.
,,	Coir	lbs.	200	
,,	Sand paper	sheets.	30	
,,	Glue	lbs.	2	
,,	Dammer	,,	2	
,,	Rosin	,,	2	
,,	Tar	Barrel	1	
,,	Bar soap	lbs.	10	

TRAVANCORE P. W. D.

Kottayam Division.

Notice inviting tenders for work.

Description.—Improving road as per particulars given below and appendices A, B, C and D attached.

Locality. Village road from Thiruvellah to Pulikal Landing.

Tenders sealed and endorsed as such, should be delivered at the office of the undersigned on or before the $\frac{14\text{-}8\text{-}05}{30\text{-}12\text{-}80}$ on which day they will be opened by the undersigned at his office. Each tender should be accompanied by earnest money, Rs. 200 in cash, promissory note or cheque on a recognized Firm and should state the date of completion of the work counted from the date of commencement.

The successful Tenderer will, before signing the agreement and commencing work and within a week after the acceptance of his tender has been intimated to him, have to deposit a sum equivalent to 10 per cent. of the probable value of contract as security for the proper fulfilment of the same less, of course, the amount of earnest money deposited by him. If he fails to do this the earnest money will be forfeited to Government and the contract put up to auction again. If it results in any loss to Government the same will be recovered from in due course, but should the contract be given to another contractor at a profit to Government the original contractor shall have no claim whatever to the profit.

The acceptance of the tender rests with the Government who do not undertake to accept the lowest or any particular tender.

The Department reserves to itself the right of putting the contract for this work up to auction, or of carrying out the work in any manner different from the terms of this invitation that may be thought fit, subsequent to the receipt of tenders. Under no circumstances will the stamp or tender fees be refunded.

Drawings connected with the work can be seen at the office of the Chief Engineer on any office day during office hours. Specification of work to be done and conditions of contract to be entered into may be seen at the office either of the Chief Engineer or of the undersigned on office days during office hours.

Printed forms of tender can be obtained from the undersigned *at a cost* of one chuckram each. Tenders not on printed form will not necessarily be entertained.

Any further information necessary can be obtained at the office of the undersigned.

(signed) E. M. L. LYSAGHT,
Divisional Officer.

Number	Units for which rates should be quoted in tenders	Description of work	Approximate quantities of work to be done.
		I. Improving the Road.	
1	1000 c. ft.	Earth filling	6,29,609 c. ft.
2	100 c. ft.	Gravelling	43,440 c. ft.
3	100 R. ft.	Consolidation by stone Roller including sectioning and watering...	13,567 R. ft.
4	100 s. ft.	Turfing	96,800 s. ft.
5	No. 1	Mile stones for 1st and 2nd mile	No. 2.
6	No. 1	Furlong stones	„ 18.
7	No. 1	Boundary stones	„ 123.
8	Ls.	Cutting and removing trees	Ls.
9	100 c. ft.	Concrete in Surkee for revetment wall in the 1st mile ...	1,350 c. ft.
10	100 c. ft.	Laterite in mortar	8,200 c. ft.

Number.	Units for which rates should be quoted in tenders.	Description of work	Approximate quantities of work to be done.
		Appendix A. Constructing 2×2 Culvert	
1	1,000 c. ft.	Earthwork in excavation ...	527 c. ft.
2	100 c. ft.	Laterite in mortar ...	328 c. ft.
3	Ls.	Baling water ...	Ls
		II. Superstructure	
4	100 c. ft	Laterite in mortar ...	234 c. ft.
5	1 c. ft.	Covering stones granite dressed and put up ...	43 c. ft.
		III. Finishing	
6	100 s. ft.	Plastering in chunam 2 coats ...	237 s. ft.
7	Each.	Guard stones ...	4 No.
		Similar Culverts No 3	
		Appendix B Constructing 3×5 Culvert	
		I. Foundation.	
1	1,000 c. ft	Earthwork in excavating foundation ...	783 c. ft.
2	100 c. ft	Laterite in mortar ...	726 c. ft.
3	Ls	Baling water ...	Ls.
		II. Superstructure.	
4	100 c. ft	Laterite in mortar ...	384 c. ft
5	ft	Granite covering stones dressed and put up ...	62 c. ft.
		III. Finishing	
6	100 s. ft	Plastering 2 coats ...	319 s. ft
7	Each.	Guard stones dressed and put up ...	4 No.
		Similar culverts 3 in No	
		Appendix C Constructing 4×6 Culvert.	
		I Foundation.	
1	1,000 c. ft	Earthwork in excavating foundation ...	1424 c. ft
2	Ls.	Baling water ...	Ls
3	100 c. ft	Laterite in mortar ...	1,486 c. ft
4	100 c. ft	Flooring with dry laterite on edge ...	120 c. ft
		II Superstructure	
5	100 ft	Laterite in mortar ...	1,485 c. ft
6	1 ft	Granite covering stones dressed and put up	99 c. ft.
		III Finishing	
7	100 s. ft	Plastering in chunam 2 coats ...	874 s. ft.
8	Each	Guard stones ...	3 No.
		Similar Culverts No 4.	
		Appendix D. Providing Jungar and Platform and foot-for crossing	
1	1 ft	Thambagom wrought and put up	38½ ft.
2	lbs,	Wrought Iron for straps bolts, nuts ...	170 lbs
3	Each.	Jungar boats 30×3×2⅝ (2 for Jungar and 1 for crossing)	No. 3
		Similar 2 in No	

(True copy.)

A. H. BASTOW,
Chief Engineer.

തിരുവിതാംകൂർ പി. ഡബ്ലിയു. ഡി.
കോട്ടയം ഡിവിഷൻ.

വേലകൾക്കു ടെണ്ടറുകൾ ക്ഷണിയ്ക്കപ്പെടുന്ന നോട്ടീസ്.

താഴെ പ്രസ്താവിക്കുന്ന വേലകൾ ചെയ്യുന്നതിനു ടെണ്ടറുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നു.

വേലവിവരം — റോഡു നന്നാക്കുന്നതിലേക്കായി താഴെ പ്രസ്താവിക്കുന്നതും ഇതോടു കൂടി ചേർത്തിരിക്കുന്നതുമായ അപ്പെൻഡിക്സ് എ. ബി. സി. ഡി. ഇവകളിൽ പ്രസ്താവിച്ചിട്ടുള്ള വേലകൾ.

സ്ഥലം — തിരുവല്ലായിൽ പുളിക്കൽ കടവിലേക്കുള്ള വില്ലേജ് റോഡു.

ടെണ്ടറുകൾ മുദ്രവച്ചു ഇന്നകാര്യത്തിനെന്നെഴുതി താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആപ്പീസിൽ ൧൯൦൫ ആഗസ്റ്റുമാസം [illegible] മദ്ധ്യാഹ്നം [illegible] മണിക്കു അതിനു മുമ്പായോ എത്തിക്കേണ്ടതും ആ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്റെ ആപ്പീസിൽ വച്ചു അതേ ദിവസം തന്നെ അവയെ പൊട്ടിച്ചു നോക്കുന്നതുമാകുന്നു. ഓരോ ടെണ്ടറിനോടു കൂടി നിരദ്രവ്യമായി (൨൦൦ ഇരുനൂറു രൂപാ നാണയമായിട്ടോ പ്രാമിസറി നോട്ടായിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ സ്വീകാരയോഗ്യമായ ചെക്കായിട്ടോ അയക്കേണ്ടതും വേല ഇന്ന ദിവസം തീർത്തുകൊള്ളാമെന്നുള്ളതു ടെണ്ടറിൽ കാണിച്ചിരിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട ടെണ്ടറുകാരൻ തന്റെ ടെണ്ടർ സ്വീകരിക്കപ്പെട്ട വിവരം അറിയപ്പെടുത്തിയ തീയതി മുതൽ ഒരാഴ്ചവട്ടത്തിനകം ഉടമ്പടി എഴുതിവച്ചു വേല ആരംഭിക്കുന്നതിനു മുമ്പിലുമായിട്ടു വേല ശരിയായി ചെയ്തു തീർക്കാമെന്നുള്ളതിലേക്ക ജാമ്യമായി ഈ ഉടമ്പടിയുടെ ഉദ്ദേശം ആകുന്നതുകയിൽ നൂററിനു പത്തു വീതമുള്ള തുക കെട്ടിവച്ചിട്ടുള്ള [illegible] ദ്രവ്യം ഉൾപ്പെടെ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെ ജാമ്യം കെട്ടിവയ്ക്കാതെയിരുന്നാൽ താൻ നിരദ്രവ്യമായി അടച്ച തുക സക്കാരിലേക്ക മുതൽകൂട്ടുന്നതും [illegible] വീണ്ടും വേല വിളിക്കപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു. ഇങ്ങനെ വീണ്ടും വേല ചെയ്യുന്നതിൽ വച്ചു [illegible] വല്ല നഷ്ടവും [illegible] വരുന്നതായാൽ ആയതു അയാളിൽ നിന്നും [illegible] [illegible] ആയിരുന്നാൽ അയാൾക്കു അതിന്മേൽ യാതൊരവകാശവും ഇല്ലാത്തതുമാകുന്നു.

ടെണ്ടറു സ്വീകരിക്കുന്ന അധികാരം ഗവര്‍മ്മെന്റിനുള്ളതും എറെറവും കുറഞ്ഞ ടെണ്ടറിനെയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രത്യേകം ഏതെങ്കിലും ടെണ്ടറിനെയോ സ്വീകരിക്കണമെന്നില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

വേലകളുടെ [illegible] വേല വിളിക്കുന്നതിനും ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിച്ചതിനെ [illegible] യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന പക്ഷം ഇതിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതിൽ നിന്നും വ്യത്യാസമായി വേറെ വിധത്തിൽ വേല [illegible] നടത്തുന്നതിനും ഉള്ള അധികാരം ഈ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റിലേക്കുള്ളതാകുന്നു. യാതൊരു സംഗതിവശാലും [illegible] ടെണ്ടറു പിൻവാങ്ങിക്കൊള്ളുന്നതല്ല.

വേല സംബന്ധിച്ചുള്ള പ്ലാൻ ആപ്പീസുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ആപ്പീസുള്ള സമയം ചീഫ് ഇഞ്ചിനീയരാപ്പീസിൽ വച്ചു കാണാവുന്നതാകുന്നു. വേല വിവരവും ഉടമ്പടിക്കുള്ള വ്യവസ്ഥകളും ചീഫ് ഇഞ്ചിനീയരുടെ ആപ്പീസിലോ താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആപ്പീസിലോ വച്ചു ആപ്പീസുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ആപ്പീസുള്ള സമയം കാണാവുന്നതുമാകുന്നു.

അച്ചടിച്ച ടെണ്ടറു ഫാറങ്ങൾ [illegible] വിലക്ക താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആപ്പീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്നതും ഈ ഫാറത്തിൽ അല്ലാതെയുള്ള ടെണ്ടറുകൾ സ്വീകരിച്ചുകൂടാ എന്നില്ലാത്തതും ആകുന്നു.

ആവശ്യമുള്ള മററു വിവരങ്ങൾ താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ ആപ്പീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്നതുമാകുന്നു.

ഇ. എം. ലാൻഡ്ഫീൽഡ് ലൈസാട്ട (ഒപ്പു),
ഡിവിഷനൽ ആപ്പീസർ.

(നേർ പകർപ്പു)

എ. എച്ച്. ബാസ്റ്റോ,
ചീഫ് ഇഞ്ചിനീയർ.

	മെല്വാസിന്റെ വില കാണിക്കേണ്ടതായ വീതത്തിന്റെ വിവരം	വേലയുടെ വിവരം	ചെയ്യേണ്ടതായ വേലയുടെ ഉദ്ദേശകണക്ക്
		൧ റോഡു നന്നാക്കുക	
൧	൧൦൦൦ ക്യൂബിക്കടി	മെററൽ നികത്തു	൬൨൦൦൦ ക്യൂ അടി.
൨	൧൦൦ ക്യൂബിക്കടി	ചരൽ ഇടുക	൫൨൫൦൦
൩	൧൦൦ അടി	റോഡു വെള്ളം ഒഴിച്ചു ഉരുട്ടി നന്നാക്കി കരിങ്കല്ലു ഉരുളുകൊണ്ടു ഉറപ്പിക്കുന്നതിനു	൧൩൩൩൦ അടി നീളം
൪	൧൦൦ ചതുരശ്രയടി	പുൽകെട്ടു വെക്കുന്നതിനു	൯൬൬൦൦ ച. അടി
൫	൧ എണ്ണം	൧ x ൨ മയിൽക്കല്ലിനായി കുറികൾ	എണ്ണം ൨
൬	൧ ...	ഫർലോങ്ങ്	൧൭
൭	൧ ...	അതിർത്തിക്കല്ലുകൾ	൧൫൨
൮	മൊത്തത്തിൽ	മരം വെട്ടി മാറ്റുന്നതിനു	മൊത്തത്തിൽ
൯	൧൦൦ ക്യൂ അടി	൧ ൦ മയിലിൽ റിവറ്റ്മെന്റു ഇടിഞ്ഞിടത്തു സിമിന്റുകോൺക്രീറ്റ്	൧൭൫൦ ക്യൂ അടി
൧൦	൧൦	കമ്മായത്തിൽ ചെങ്കൽ കെട്ടു	൬൫൦൦

	മെല്വാസിന്റെ വില കാണിക്കേണ്ടതായ വീതത്തിന്റെ വിവരം	വേലയുടെ വിവരം	ചെയ്യേണ്ടതായ വേലയുടെ ഉദ്ദേശകണക്ക്
		അപ്രോച്ചിനു ൭ ൨ x ൩ അടി വലിപ്പമുള്ള കലുങ്കു	
൧	൧൦൦൦ ക്യൂ അടി	തോണ്ടുക മുതലായ മൺവേല	൬൨൬ ക്യൂ അടി
൨	൧൦ ക്യൂ ...	കമ്മായത്തിൽ ചെങ്കൽ കെട്ടുന്നതിനു	൫൩൭
൩	മൊത്തത്തിനു	വെള്ളം ഇറക്കുന്നതിനു	മൊത്തത്തിൽ
		൨ സൂപ്പർസ്ട്രക്ചർ (മേൽകെട്ടു)	
൪	൧൦൦ ക്യൂ അടി	കമ്മായത്തിൽ ചെങ്കല്ലു കെട്ടുക	൨൩൪
൫	൧	കരിങ്കൽകൊണ്ടുള്ള മൂടിക്കല്ലു കൊത്തി നന്നാക്കി പണിത്തു കൊടുക്കുന്നതിനു	൪൩
		൩ അവസാനപണി	
൬	൧൦൦ ച. അടി	ചാന്തു ൨ തേപ്പു ഇടുന്നതിനു	[illegible] ച. അടി
൭	ഒന്നിനു	ഗൈഡുകല്ലു	൪ എണ്ണം
		ഇതുപോലെ ൯ കലുങ്കു	

	ഉദ്ദേശിച്ച വില കാണിക്കേണ്ടതായ വീതത്തിന്റെ വിവരം.	വേലയുടെ വിവരം	ചെയ്യേണ്ടതായ വേലയുടെ ഉദ്ദേശ കണക്ക
		അപ്പെൻഡിക്സ് ബി ൩×൩ അടിവഴിപ്പത്തിലുള്ള കലുങ്ക	
		൧. അസ്ഥിവാരം.	
൧	൧൦൦൦ ക്യൂ അടി	മൺവേല വാനം തോണ്ടുക	[illegible] ക്യൂ അടി
൨	൧൦൦ ടി	ചാന്തിൽ ചെങ്കൽ കെട്ടുന്നതിനു	[illegible]
൩	മൊത്തത്തുക	വെള്ളം ഇറക്കുന്നതിനു	മൊത്തത്തുക
		൨. സൂപ്പർ സ്ട്രക്ചർ (മേൽകെട്ടു)	
൪	൧൦൦ ക്യൂ അടി	ചാന്തിൽ ചെങ്കൽ കെട്ടുന്നതിനു	[illegible]
൫	൧ ക്യൂ ടി	കരികൾ കൊണ്ടുള്ള മൂടികല്ലു കൊത്തി നന്നാക്കി പണിതു കൊടുക്കുന്നതിനു	[illegible]
		൩. [illegible]പ്പണി	
൬	൧൦൦ ച അടി	ചാന്തു ൨ തെപ്പു ഇടുക	[illegible] ച അടി
൭	ഒരൊന്നിനു	രക്ഷകല്ലു	[illegible] എണ്ണം
		ഇതുപോലെ ൩ എണ്ണം.	

	ഉദ്ദേശിച്ച വില കാണിക്കേണ്ടതായ വീതത്തിന്റെ വിവരം.	വേലയുടെ വിവരം.	ചെയ്യേണ്ടതായ വേലയുടെ ഉദ്ദേശ കണക്ക
		അപ്പെൻഡിക്സ സി. ൪×൩ അടിവഴിപ്പത്തിലുള്ള കലുങ്ക	
		൧ അസ്ഥിവാരം.	
൧	൧൦൦൦ ക്യൂ അടി	മൺവേല വാനം തോണ്ടുക	[illegible] ക്യൂ അടി
൨	മൊത്തത്തുക	വെള്ളം ഇറക്കുന്നതിനു	മൊത്തത്തുക
൩	൧൦൦ ക്യൂ അടി	ചാന്തിൽ ചെങ്കൽ കെട്ടുക	[illegible] ക്യൂ അടി
൪	൧൦൦ ടി	നല്ല കട്ടിയുള്ള ചെങ്കൽ കൊണ്ടു തളമിടുക	[illegible]
		൨. (മേൽകെട്ടു)	
൫	൧൦൦ ടി	ചാന്തിൽ ചെങ്കൽ കെട്ടുക	[illegible]
൬	൧ ടി	കരികൾ കൊണ്ടുള്ള മൂടികല്ലു കൊത്തി നന്നാക്കി പണിതു കൊടുക്കുന്നതിനു	[illegible]
		൩. [illegible]പ്പണി	
൭	൧൦൦ ച അടി	ചാന്തു ൨ തെപ്പു ഇടുക	[illegible] ച അടി
൮	ഒരൊന്നിനു	രക്ഷകല്ലു	[illegible] എണ്ണം.
		ഇതുപോലെ ൪ എണ്ണം.	

	ദ്രവ്യസ്വത്ത ചി ല ഗാമിക്കെണ്ടതായ വീതത്തി ന്റെ വിവരം	വെലയുടെ വിവരം	ഒരൊന്നിനായ വെലയുടെ ഉദ്ദെശ കണക്ക
		അപ്ലെന്റിസ്സ പടി കടത്തിലെ വള്ളവും ചങ്ങാടവും കൊട്ടക്കാ	
൧	൧ ൰ അടി	[illegible]കൊണ്ടുള്ള മരപ്പണികൾ [illegible] കൊട്ടക്ക	[illegible] അടി
൨	[illegible]	ആണി, കട്ട, തകിട മുതലായ ഇരിമ്പു വെലകൾ	[illegible]
൩	ഒരൊന്നിനു	ചങ്ങാടവള്ളം ൩൦ അടി നീളം ൩ അടി വീതി ൨ അടി ഉയരം (൨ വള്ളം ചങ്ങാടത്തിനും ൧ വള്ളം കടത്തിനും)	൩ എണ്ണം
		ഇതുപൊലെ ൨ എണ്ണം	

Notice of auction sale of contract for the supply of charcoal to the Mint.

പരസ്യം

കമ്മട്ടത്തിൽ നാണയം അടിപ്പവകക്ക വെള്ളി ചെമ്പു മുതലായതു ഉരുക്കുന്നതിനു ൧൦൫൫ാമാണ്ടു ഒന്നുക്കു മൂന്നു പറക്കു ഉദ്ദെശം ൩൦൦൦ പറ കരി വെണ്ടതു സഹായവിലക്ക ഏല്പിക്കാൻ മനസ്സുള്ള ആളുകൾക്കു കരാറുകൊടുക്കത്തക്കവണ്ണം നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതാകകൊണ്ടു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. ഒന്നാം വക കരി നല്ല മലങ്കരിയായും പൊടിയില്ലാതെ നല്ല കട്ടകരിയായും ഇരിക്കെണ്ടതും ആണ്ടു മാസം ഒന്നുക്കു ൨൫൦ പറയിൽ കുറയാതെ അതാതുമാസം ൫൦ ൧൫൦ ൨൦൦ അയിട്ടു കമ്മട്ടത്തിൽ കൊണ്ടുവന്ന [illegible] ൨൦ക്ക കീഴ്നടപ്പുപൊലെ അളവു കൊടുക്കെണ്ടതിലെക്ക ആടിമാസം [illegible] തീയതി പകൽ ൧൨ മണിക്ക കമ്മട്ടം കച്ചെരിയിൽ വച്ചു ലെലം ചെയ്തു കരാറു കൊടുപ്പാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു

൨. ലെലത്തിനു ചെരുവാൻ മനസ്സുള്ള ആളുകൾ ലെലസമയം വാജരായി വിളികെൾക്കെണ്ടതും കരാറു [illegible] വിളികെൾക്കുന്നവരുടെ പെരിൽ ലെലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും ലെലത്തിനു ചെരുന്ന ആളുകൾ പെരൊന്നിനു ൫൦ രൂപാ വീതം ഡെപ്പാസിറ്റു വെക്കെണ്ടതും ആകുന്നു.

൩. ഡെപ്പാസിറ്റു വയ്ക്കാത്ത ആളുകളെ ലെലത്തിൽ ചെർക്കുന്നതല്ലാത്തതും ലെലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ഉടനെ വിളിക്കപ്പെട്ട സ്ഥിരപ്പെടുത്തിയ ലെലക്കാരൻ വെച്ചിട്ടുള്ള ഡെപ്പാസിറ്റു ഒഴികെ [illegible] വെച്ചിട്ടുള്ള ഡെപ്പാസിറ്റു തിരികെ കൊടുപ്പിക്കുന്നതുമാകുന്നു

൪. ലെലം സ്ഥിരപ്പെട്ട ആൾ ലെലസമയം വച്ചിട്ടുള്ള ഡെപ്പാസിറ്റു ഉൾപ്പെടെ നിയമപ്രകാരം [illegible] ഡെപ്പാസിറ്റു [illegible] ദിവസത്തിനകം കെട്ടിവച്ചും മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ [illegible] എഴുതി വച്ചും കരാറു ചെയ്യെണ്ടതാകുന്നു

൫. ലെലക്കാരൻ [illegible] ഡെപ്പാസിറ്റു കെട്ടിവയ്ക്കാതെയൊ [illegible] എഴുതിവയ്ക്കാതെയൊ വീഴ്ചവരുത്തുകയും ആവശ്യത്തിന്നു ലെലത്തിനു ഇടയാക്കുകയും ചെയ്താൽ ആദ്യ ഡെപ്പാസിറ്റു പ്രായശ്ചിത്തമായി മുതൽക്കൂട്ടുകയും ആ [illegible] ലെലത്തിൽ ആദ്യ ലെലത്തുകയിൽ നിന്നും സർക്കാരിലെക്ക നഷ്ടം വരുന്നതായിരുന്നാൽ ആയ്തു ആദ്യലെലക്കാരനിൽ നിന്നു ഈടാക്കുകയും ചെയ്യുന്നതാണ് [illegible] അവകാശം [illegible] അല്ലാ.

൬. ലെലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും നിരാകരിക്കുന്നതും സർക്കാരിന്റെ യുക്തംപൊലെ ആയിരിക്കയും ചെയ്യും

൭. മെൽപ്രകാരം അടങ്ങപ്പെടുന്ന കരി അതാതു അവസരിക്കു ശരിയായിട്ടും ഏല്പിക്കാതെ താമസപ്പെടുത്തുകയൊ കരാറുകാരുടെ വീഴ്ചയിനാലൊ മറ്റൊന്നുകൊണ്ടൊ തകരാറുകൾ ഉണ്ടാകുന്ന വിഷയത്തിങ്കൽ [illegible] ഉണ്ടാകുന്ന [illegible] നഷ്ടപ്പെട്ടതും [illegible] അതിനുള്ള സർക്കാരിലെക്ക വരപ്പെടുന്ന സകല നഷ്ടങ്ങൾക്കും [illegible] ഉത്തരവാദിയായി തീരുന്നതുകൂടാതെ അവധിക്ക കരി ഏല്പിക്കാതെ താമസപ്പെടുന്നതും മറ്റും വീഴ്ചക്ക സർക്കാരിലെ യുക്തംപൊലെ കരാറുകാരനു തക്ക പ്രായശ്ചിത്തം നിശ്ചയിക്കുന്നതുമാകുന്നു.

൧൦൫൫ാമാണ്ടു കർക്കടകമാസം ൩൩-

കമ്മട്ടം സൂപ്രണ്ടന്റു
കണക്ക തിരുമുഖത്ത് ചെല്ലപ്പെരുമാൾ മാത്തവൻ.

Notice of auction sale of contract for the supply of articles for Sanitary Department.

തിരുവനന്തപുരം ടൌൺ ഇംപ്രൂവ്മെൻറ കമ്മററി ആഫീസിൽ നിന്നും
പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

൧. തിരുവനന്തപുരം ടൌണിലുള്ള ചവറുകളെയും മററും മാററിക്കുന്ന വകക്കു സർക്കാരിൽ നിന്നും വരുത്തിച്ചിട്ടുള്ള ... ജോഡി കാളകളുടെ തീററിച്ചിലവു വകക്കു ൧൦൮൧ മാണ്ടു ... ആവശ്യം ഉള്ള താഴെ പറയുന്ന സാമാനങ്ങളെ കരാറായി ഏല്പിക്കുന്നതിനു ആളെ ഏല്പിക്കുന്നതിനു ... മാസം ൨൧-നു പകൽ ... മണിക്കു ഈ ആഫീസിൽ വച്ചു ലേലം ചെയ്വാൻ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നതാകകൊണ്ടു ലേലത്തിൽ ചേരുന്നതിനു മനസ്സുള്ള ആളുകൾ ലേല സമയം ഈ ആഫീസു മുമ്പാകെ ഹാജരായി ലേലത്തിനു ചെന്നു കുറഞ്ഞ തുകക്കു പിടിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൨. ലേലത്തിൽ ചേരുന്ന ആളൊന്നുക്കു ൧൦ രൂപാ ഡെപ്പാസിറ്റു കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതും ആ പ്രകാരം കെട്ടിവയ്ക്കാത്തവരെ ലേലത്തിൽ ചേർക്കുന്നതല്ലാത്തതും ലേലം തീർന്ന ഉടനെ ലേലത്തിൽ വിളികേട്ടിട്ടുള്ള ആളിന്റെ രൂപാ ഒഴിച്ചു ശേഷം രൂപാ ഉടൻ തന്നെ തിരിയെ അതാതു ആളുകൾക്കു കൊടുക്കപ്പെടുന്നതും ആകുന്നു.

൩. കുറഞ്ഞ തുകക്കു വിളികേൾക്കുന്നയാളിന്റെ പേരിൽ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതു മുതൽ ൩ ദിവസത്തിനകം ലേലക്കാരൻ ലേലസമയം വയ്ക്കുന്നതു ഉൾപ്പെടെ ൫൦൦ രൂപാ ഡെപ്പാസിറ്റു കെട്ടിവയ്ക്കയും ലേലക്കാരന്റെ ചിലവിന്മേൽ മുദ്രപ്പത്രത്തിൽ ഉടമ്പടി എഴുതിവെക്കയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

൪. മേൽ വകുപ്പിലെ നിശ്ചയപ്രകാരം ഡെപ്പാസിറ്റു കെട്ടിവെക്കയോ ഉടമ്പടി എഴുതിവെക്കയോ ഇല്ലാഞ്ഞാൽ ലേലസമയം വെക്കപ്പെടുന്ന രൂപാ പ്രായശ്ചിത്തമായി മുതൽ കൂട്ടുകയും ആവശ്യമുള്ള ലേലം ചെയ്തു വേറെ ആളെ ഏല്പിക്കുകയും ചെയ്യുന്നതും അതിൽ വച്ചു സർക്കാരിലേക്കു വല്ല നഷ്ടവും നേരിടുന്നതായാൽ ആദ്യലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നതും ലാഭം വരുന്നതായാൽ അതിന്മേൽ ആദ്യലേലക്കാരനു അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു.

൫. സാമാനങ്ങൾ പ്രത്യേകമായിട്ടോ ഒന്നായിട്ടോ ലേലം ചെയ്തു കൊടുക്കുന്നതാണ.

൬. വയ്ക്കോൽ ഒഴിച്ചു ശേഷം ഉള്ള സാമാനങ്ങളെ അതാതു മാസത്തിൽ ൧-നു-കകവും ഓരോ ദിവസത്തേക്കും ആവശ്യംമുള്ള വയ്ക്കോലിനെ തലേദിവസം ൧ മണി-ക്കകവും കരാറുകാരന്റെ സ്വന്ത ചിലവിന്മേൽ സാനിട്ടറി ആഫീസിൽ ഹാജരാക്കേണ്ടതാകുന്നു. ആ പ്രകാരം ഹാജരാക്കുന്ന വയ്ക്കോലിനെ കരാറുകാരന്റെ സ്വന്ത ചിലവിന്മേൽ തന്നെ കുട്ടിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ.

൭. ഇതിൽ കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്നവർ ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരായി ചോദിച്ചാൽ പറഞ്ഞുതരുന്നതാണ.

൮. കരാറു സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും നിരാകരിക്കുന്നതും ഗവർമ്മെന്റിലെ ഇഷ്ടംപോലെ ആയിരിക്കും എന്നു

൧൦൮൦ കർക്കടകമാസം ൭-നു-

പ്രസിഡണ്ടു പി. രാമകൃഷ്ണയ്യർ.

മാസം ഒന്നുക്കു ആവശ്യമുള്ള സാമാനവിവരം.

കിഴക്കൻ പാണ്ടിത്തിക്കു ഒന്നാം തരം ഉഴുന്തു			...	...	൨൭൨
തവിടു പറ	...	.	..	...	൨൦൦
കാണം പറ	.	..	...	...	൩
പുളിയരിക്കരു പറ	.	. .	.	...	൩
വയ്ക്കോൽ തുലാം	...	..	...	...	൨൫൦൦

Notice of auction sale of contract for the supply of articles for the Royal Stables.

കൊയ്യം വാങ്ങേണ്ട പാച്ചുനോന്മാരുടെ ആവശ്യമുള്ള സാമാനങ്ങൾ ആവശ്യം ഒന്നിനു അരയൊ മുന്നാണി പണം വിലക്കു കൊള്ളിയനി രാമൻ. വീതം തൂലാം ഒന്നിനു മുന്നാണിയും വൈക്കൊലിന്നു ഇടങ്ങഴി ൧ നു മുക്കാലും ഒന്നാം തരം വെള്ള മെഴുകു തിരി ൧൭ വീതം കൊള്ളുന്ന പെട്ടി ൧ക്കു അരയും. ഒന്നാം തരം വെള്ള നൂൽ തൂലാം ൧ക്കു ൧൫. നെല്ലരിത്തവിട്ട മല പറ ൧ക്കു അരയും. ഉഴുന്നു പൊടി മല പറ ൧ നു മൂന്നു അരയും. പച്ചരവിൻ പാൽ ഇടങ്ങഴി ൧ക്കു ഒന്നു മുക്കാലും. ഒന്നാം തരം ബാർ സൊപ്പു കട്ടി ൧ക്കു ഒന്നെകാലെമാഹാണി അരമാഹാണിയും. ഒന്നാം തരം തയ്യൽ വെള്ള നൂൽ പൊണ്ടു ൧ക്കു കാലം ൧൫ ഡിഗ്രിയുള്ള മണ്ണെണ്ണ ഡപ്പാ വീതം ഉള്ള പെട്ടി ൧ക്കു അരയും. ഒരു ചാൺ നീളം വീതത്തിൽ കടലാസു ഒന്നു മുക്കാലും. പൈനാപ്പിൾ കമ്പനിയിൽ ഉണ്ടാക്കിയതും അലക്കിയതുമായ ടചയിൻ നൂൽ ചെറിയ ഉണ്ട ഡസൻ ൧ക്കു ഏഴ. ടി ടചയിൻ നൂൽ വലിയ ഉണ്ട ഡസൻ ൧ക്കു ൧൦ അരയും. സ്പിരിറ്റ ആയിൽ കുപ്പി ൧ക്കു ഒന്നെ മുക്കാലെ മുന്നാണിയും. കരി മുറാസ് പറ ൧ക്കു ഒന്നരെ മാഹാണി അരമാഹാണിയും. പൊച്ചത്തിൽ മൂന്നു ഇഞ്ചു ചുററളവു വണ്ണമുള്ള കയറു ഗജം ൧ക്കു കാലും. ഒരിഞ്ചു നീളത്തിൽ ഇരുമ്പു പിരിയാണി ഡസൻ ൧ നു കാലെ മാഹാണി അരമാഹാണിയും. ഒരിഞ്ചു നീളത്തിൽ ചെമ്പാണി നൂറു ൧ന്നു കാലും. ഒരിഞ്ചു നീളത്തിൽ പിച്ചള പിരിയാണി ഡസൻ ൧ക്കു മുക്കാലെ മുന്നാണി അരമാഹാണിയും പണം വിലക്കു ഉമ്മർ ഫാജിസിലയി ഷ് സെട്ടം ഒന്നു മുക്കാലും അരയും കാലും അരയ്ക്കാലും ഇഞ്ചു ഷഷ്ഠം പതിനൊന്നാം തരം ഇരുമ്പു കമ്പി തുലാം ഒന്നേകാൽ പതിനൊന്നും ഒരെ കാലും ഒന്നരയും ഇഞ്ചു വീതിയും കാലും കാലെ അരയ്ക്കാലും ഇഞ്ചു ഷഷ്ഠവും ഉള്ള ഒന്നാം തരം ഇരുമ്പു പട്ടപ്പാളം തുലാം ൧ക്കു പതിനൊന്നരയും. ഉരുക്ക വില്ലു തകിടു തുലാം ൧ക്കു പതിനൊന്നരയും പണം വിലയ്ക്കു അപ്പുദല്ലാഖാൻ മദ്രാസിൽ പാർസി.ചെയ്യു ഒന്നാം തരം മട്ടുംതൂക്കൽ പൊണ്ടു ൧ക്കു നാലെ കാലെ മുന്നാണി അരമാഹാണിയും. ടി ആട്ടിൻ തുകൽ പൊണ്ടു ൧ക്കു ഒൻപതരെ അരയ്ക്കാൽ അരമാഹാണിയും പണം വിലക്കു മ. പീർമൊയ്തീൻ റാവുത്തരു ഒന്നാം തരം പച്ച ആട്ടിൻ കൊഴുപ്പ പൊണ്ടു ൧ക്കു ഒന്നു മുക്കാലെ മാഹാണിയും. ആട്ടിൻ കടൽ പൊണ്ടു ൧ക്കു കാലെ അരയ്ക്കാൽ അരമാഹാണിയും. പണം വിലക്കു അവുദറയിനാം ഉടമ്പടി ചെയ്തിരുന്നതിൻറ അവധി ൧൦൯൦മാണ്ടു കർക്കടക മാസം വരെ കഴിയുന്നതും ൧൦൯൧മാണ്ടത്തെ ചിലവിനു താഴെ പറയുന്ന സാമാനങ്ങൾ വെണ്ടുന്നതും ആകകൊണ്ടു പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നതു എന്തെന്നാൽ

നമ്പർ	സാമാനങ്ങളുടെ വിവരം	൧വ്വ൧മാണ്ടത്തെക്ക വെണ്ട ഉദ്ദേശ തുക	
൧	പുത്തൻ വൈക്കോൽ	തുലാം	൩൦൦൦൦
൨	വിറകു ഒന്നാം പാതി പച്ചയും ഒന്നാം പാതി ഉണക്കയും	ടി	൧൫൦൦൦
൩	കൊള്ളിപ്പുല്ല	ഇടങ്ങഴി	൨൭൦
൪	ഒന്നാം തരം വെള്ള മെഴുകു തിരി ൧൨ ഔൺസു തൂക്കവും ൧൭ തിരി വീതം ഉള്ളതും ആയ പെട്ടി		൭൦
൫	മൂന്നാം തരം വെള്ള നൂൽ	തുലാം	൩൦
൬	നെല്ലരിത്തവിട	പറ	൭൦
൭	ഉഴുന്നു പൊടി	ടി	൨൫൦
൮	പച്ചരവിൻ പാൽ	ഇടങ്ങഴി	൭൦
൯	ഇരുപതു വിരൽ നീളം വീതമുള്ള ഒന്നാം തരം ബാർ സൊപ്പു കട്ടി		൩൦
൧൦	ഒന്നാം തരം തയ്യൽ വെള്ള നൂൽ പൊണ്ടു		൨൫
൧൧	൧൨൫ ഡിഗ്രിയുള്ള മണ്ണെണ്ണ ഡപ്പാ ൨ വീതം ഉള്ള പെട്ടി		൧൫
൧൨	ഒരു ചാൺ നീളം വീതത്തിൽ കടലാസു		൧൨൦൦൦
൧൩	പൈനാപ്പിൾ കമ്പനിയിൽ ഉണ്ടാക്കിയതും അലക്കിയതും ആയ ടചയിൻ നൂൽ ചെറിയ ഉണ്ട ഡസൻ		൨൫
൧൪	ടി ടചയിൻ നൂൽ വലിയ ഉണ്ട ഡസൻ		൨൫
൧൫	൧൨ ഔൺസു വീതം കൊള്ളുന്നതും കഴുത്തിൽ പിരിയുള്ളതുമായ സ്പിരിറ്റായിൽ കുപ്പി		൫൦൦
൧൬	കരി മുറുക്ക ൫൦ ഇടങ്ങഴി വീതം കൊള്ളുന്ന മുറാസ്സു പറ		൧൨൦൦
൧൭	മണി മുറുക്ക പൊച്ചത്തിൽ മൂന്നര ഇഞ്ചു ചുററളവു വണ്ണവും ൨൦ ഗജം നീളവും വീതമുള്ള പിച്ചാടി കയറുകൾ ൧൦൦ക്കും ടി വണ്ണവും ചുററളവും പത്തു ഗജം നീളവും വീതമുള്ള അഗാടി കയറുകൾ ൧൦൦ക്കും ഗജം		൩൦൦൦
൧൮	കാലിഞ്ചു മുതൽ നാലിഞ്ചു വരെ നീളത്തിൽ ഇരുമ്പു പിരിയാണി ഡസൻ		൧൦൦
൧൯	കാലിഞ്ചു മുതൽ രണ്ടിഞ്ചു വരെ നീളത്തിൽ ചെമ്പാണി		൫൦൦൦൦

൨൦	കാലിഞ്ചു മുതൽ നാലിഞ്ചു വരെ നീളത്തിൽ പിച്ചള പിരിയാണി ധനസ്സ	[illegible]
൨൧	ഒന്നും മുക്കാലും അരയും കാലും അരയ്ക്കാലും ഇഞ്ചു ഘനം [illegible] ഒന്നാം തരം ഇരുമ്പു കമ്പി തൂക്കം	[illegible]
൨൨	ഒന്നേകാലും ഒന്നരയും ഇഞ്ചു വീതിയും [illegible] അരയ്ക്കാലും ഇഞ്ചു ഘനവും ഉള്ള ഒന്നാം തരം ഇരുമ്പു പട്ടയും ഇലാം	[illegible]
൨൩	ഉരുക്ക വില്ലുത്തകിട്ടു ഇലാം	[illegible]
൨൪	മദ്രാസിൽ പാടം ചെയ്ത ഒന്നാം തരം [illegible]	[illegible]
൨൫	മദ്രാസിൽ പാടം ചെയ്ത [illegible]	[illegible]
൨൬	ഒന്നാം തരം പച്ച ആട്ടിൻ തോൽ [illegible]	[illegible]
൨൭	[illegible]	[illegible]
൨൮	അരണിക്കരെ വൊറ [illegible]	[illegible]
൨൯	[illegible] ഒന്നര ഇഞ്ചു [illegible] നീളവും [illegible]	[illegible]

മേല്പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സാമാനങ്ങൾ [illegible] ലായം [illegible] ഏല്പിക്കുന്നതിന [illegible] വെടിക്കോലി [illegible] ഒന്നാം തരം ചതുര കമ്പി [illegible] ഒന്നാം തരം [illegible] ഒരൊന്നിനു [illegible] ആട്ടിൻ തോൽ [illegible] ഒരൊന്നിനു [illegible] തരം ഇരുമ്പു പട്ടയും [illegible] ഒരൊന്നിനു [illegible] ഒന്നാം തരം [illegible] വെള്ള [illegible] ഇരുമ്പു പിരിയാണി [illegible] പിച്ചള പിരിയാണി [illegible] ഇവകൾ ഒരൊന്നിനു [illegible] രൂപാ [illegible] പിരിയാണി [illegible] ആളുകൾ മേൽപ്രകാരം പിരിയാണി [illegible] ഉടമ്പടി എഴുതി [illegible] ഏല്പിക്കുന്നതിലേക്കു [illegible] രൂപാ [illegible] രൂപാ കെട്ടിവെക്കാതെ [illegible] ലേലത്തിൽ [illegible] ഏല്പിക്കുന്നതിലേക്കു ലേലത്തിൽ [illegible] പ്രമാണം [illegible] രൂപാ [illegible] ലേലത്തിൽ [illegible] ലേലത്തിൽ [illegible] വരുന്ന [illegible] സാമാനം [illegible] രായി ബോധിപ്പിക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൨. ലേലത്തിൽ സർക്കാരിലേക്കു സാമാനം ബോധിപ്പിക്കേണ്ടവരെ [illegible] ക സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും [illegible] സാമാനത്തിനു മേൽപ്രകാരം ക [illegible] വിവരിച്ചിരിക്കുന്നപ്രകാരം പിരിയാണി [illegible] ലേല [illegible] രൂപാ ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്ന [illegible] ദിവസത്തിനകം [illegible] ക്രമപ്രകാരം ഉടമ്പടി എഴുതി [illegible] കുന്നു

൩. രണ്ടാമത്തെ വകുപ്പുപ്രകാരം [illegible] പിരിയാണി [illegible] കഴിയശേഷം ഉടമ്പടി എഴുതി [illegible] ഇനാമൽ [illegible] പിരിയാണി പ്രായശ്ചിത്തമായി മുതൽ [illegible] ലേലം [illegible] വത്തിലുള്ള ലേലത്തിൽ സർക്കാരിലേക്കു [illegible] ന്നും ആകുന്നു.

൪. മേൽപ്രകാരം [illegible] സാമാനങ്ങൾ [illegible] ഏല്പിക്കാതെ [illegible] വിട്ടു [illegible] ൽ [illegible] സാമാനങ്ങൾ [illegible] പ്രായശ്ചിത്ത [illegible] ബോധിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

൫. [illegible] പ്രകാരമുള്ള [illegible] വിളക്കു [illegible] പ്രവൎത്തിക്കുന്നതും ഡെഡി മണിയിൽ നിന്നും കാൎത്തുപൊകുന്ന പക്ഷം [illegible] സംബന്ധം [illegible] ചെയ്യപ്പെടുന്നതുമായ [illegible] വസ്തുക്കളിൽ പ്രവെശിച്ചു [illegible] കുന്നതു.

൬. ലൈസൻസ് [illegible] വിളക്കുകൾക്കുള്ള [illegible] നിരാകരിക്കയും ചെയ്യുന്നതു സൎക്കാരിലെ [illegible] ആയിരിക്കും.

൧൦൭൦ മിഥുനം ൧൦-നു

ന്യായം കാൎയ്യംവിചാരിക്കുന്ന
പൊലീസ്സുപ്രൊ കമീഷണർ അനന്തരായ്യർ.

Notices of escheat properties

നമ്പ്ര ൧൧.

ചിറയിൻകീഴ താലൂക്ക കച്ചെരിയിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ *

[illegible] അധികാരത്തിൽ വിളക്കാട്ട തുണ്ടിൽ വീട്ടിൽ [illegible] രാമൻ [illegible] എന്നാൾ [illegible] നിമിത്തം ഈ കഴിഞ്ഞ മെടമാസം ൧൨-നു മരിച്ചുപൊകയും അവകാശികളായി ആരും ഇല്ലായ്കകൊണ്ടു പാൎവ്വത്യകാർ [illegible] മരിച്ചവന്റെ മ കളെ എല്പിച്ചു [illegible] ചെയ്യിക്കയും ചെയ്തിരിക്കുന്നതും മരിച്ചുപൊയവന്റെ വകയായി തുണ്ടിൽ [illegible] വെട്ടികെട്ടു [illegible] ഒരു ചെറിയ ഗൃഹവും മാത്രം ഉള്ളതായിട്ടു പാൎവ്വത്യകാർ [illegible] തിട്ടംവരുത്തി എഴുതിയ ലിസ്തിനാലും മഹസറിനാലും വിവരിച്ചു കാണുന്നതും ആകയാൽ മരിച്ചുപൊയ രാമൻ [illegible] ഉടയക്കാരനായി ആരെങ്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ ഒരു മാസത്തിനകം ഈ കച്ചെരിയിൽ ഹാജരായി ബൊധിപ്പിച്ചു തെളിവുകൊടുക്കെണ്ടതും ഈ അവധിക്കകം ആരും ബൊധിപ്പിക്കാത്തപക്ഷം രാമൻ [illegible] അന്യംനിന്നുപൊയ സ്ഥിരപ്പെടുത്തി വസ്തു [illegible] വില്പിച്ചു സൎക്കാരിലെക്കു മുതൽകൂട്ടുന്നതും പിന്നീടു ബൊധിപ്പിക്കുന്ന അപെക്ഷ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ലാത്തതും ആകുന്നു. എന്നു ൧൦൭൦ മിഥുനം ൧൨-നു.

തഹശിൽദാർ കെ. ഗൊവിന്ദപ്പിള്ള.

നമ്പ്ര ൧൦൦൬

കരുനാഗപ്പള്ളി താലൂക്ക കച്ചെരിയിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

[illegible] ചെമ്പകപ്പുറ വീട്ടിൽ താമസിച്ചു ൧൦൭൦ കൎക്കിടകം [illegible]-നു മരിച്ചുപൊയവനും [illegible] അധികാരത്തിൽ [illegible] ചില്ലറക്കാരനുമായ മല്ലൻ ശങ്കരൻ അ [illegible] ആരും ഇല്ലെന്നു [illegible] നടത്തിയതിൽ അവകാശികൾ ആരും ഇല്ലെന്നു വെളിപ്പെട്ടിരിക്കയാൽ മല്ലൻ ശങ്കരന്റെ അവകാശിയായി ആരെങ്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന നാൾമുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഈ കച്ചെരിയിൽ ഹാജരായി തെളിവുസഹിതം ബൊധിപ്പിക്കെണ്ടതാകുന്നു. അതിന്മണ്ണം ചെയ്യില്ലെങ്കിൽ അന്യംനിന്നു സ്ഥിരപ്പെടുത്തി വസ്തുക്കൾ സൎക്കാരിൽ ചെൎക്കുന്നതും [illegible] താണ് എന്നു ൧൦൭൦ മിഥുനം ൧൦-നു.

ആ. തഹശീൽദാർ [illegible].

നമ്പ്ര ൧൦൦൩ാമതു.

നെയ്യാററിൻകര താലൂക്ക കച്ചെരിയിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

ഉദയമലക്കൽ അധികാരത്തിൽ [illegible] പുത്തൻ വീട്ടിൽ [illegible] മല്ലൻ ൧൦൬൯ [illegible] മാസം ൧൨-നു മരിച്ചുപൊയതായും അയാൾക്ക അവകാശികൾ ആരും ഇല്ലെന്നു [illegible] ബൊധിപ്പിച്ചു നടത്തിയ [illegible] മരിച്ചുപൊയതു ശരിയാണെന്നും അയാളെ [illegible] ഇല്ലെന്നും ആകുന്നു. ഈ മല്ലന്റെ അവകാശിയായി ആരെങ്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം ഗസെററിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്ന തിയതി മുതൽ

൩൦ ദിവസത്തിനകം തെളിവുസഹിതം ഈ കച്ചേരിയിൽ ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളണ്ടതാണെന്നും അങ്ങനെ ആരും ബോധിപ്പിക്കാത്തപക്ഷം അന്യാധീനപ്പെട്ടതായി [illegible] വസ്തുവകകൾ നിയമപ്രകാരം ലേലത്തിൽ വിൽപ്പിച്ചും [illegible] സർക്കാരിലേക്ക മുതൽക്കൂട്ടുമെന്നുള്ളതും [illegible] ബോധിപ്പിക്കുന്ന അവകാശി സ്വീകരിക്കുന്നതല്ലാത്തതുമാകുന്നു എന്ന് ൧൦൮൦ മിഥുനം ൨൯൹-

തഹശീൽദാർ പത്മനാഭയ്യൻ.

Notice of unclaimed properties.

ഉത്സവമഠം രാംക്ലാസ് മജിസ്ത്രേട്ടിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നത് എന്തെന്നാൽ

ഉടമസ്ഥന്റെ നിശ്ചയമില്ലാത്തതും [illegible] കണ്ടെടുത്തു ഹാജരാക്കിയതും പിച്ചളയായ ചെറിയ ചരുവം [illegible] ചെറിയ [illegible] ലോട്ട [illegible] പഴയ [illegible] ചെറിയ [illegible] ലോട്ട [illegible] ഈ വക സാമാനങ്ങളെ കോടതിക്കു [illegible] സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതും ഇതിലേക്ക ഉടമക്കാരായി ആരെങ്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഈ പരസ്യം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഈ കോടതി മുമ്പാകെ ഹാജരായി തെളിവുകൊടുത്തു വാങ്ങിച്ചു കൊള്ളേണ്ടതും ഇല്ലാത്ത പക്ഷം പരസ്യത്തിലെ അവധി കഴിഞ്ഞാൽ [illegible] ലേലത്തിൽ വിറ്റിട്ടു കിട്ടുന്ന പണം സർക്കാരിലേക്ക മുതൽക്കൂട്ടുന്നതുമാകുന്നു എന്ന്

൧൦൮൦ [illegible] കർക്കടകമാസം [illegible]-

രാംക്ലാസ് മജിസ്ത്രേട്ട

[illegible] പത്മനാഭയ്യർ.

തിരുവനന്തപുരം ദർബാർ ഫിസിഷ്യൻസ് ആഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

[illegible] ആശുപത്രിയിൽ [illegible] മരിച്ചുപോയ [illegible] ദാസ് എന്ന ഒരു [illegible] ചെമ്പും ഒരു പിത്തള തട്ടവും ടി ആശുപത്രിയിൽ [illegible] വച്ചിരിക്കുന്നു [illegible] അവകാശികളായി ആരെങ്കിലും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ഇന്നു മുതൽ ൩൦ ദിവസത്തിനകം ഈ ആഫീസിൽ ഹാജരായി അവകാശത്തെ തെളിവു സഹിതം കാണിച്ചു മേൽപ്പടി സാമാനങ്ങളെ കൈപ്പററി രസീതു കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. അങ്ങനെ ആരും ഹാജരായി ബോധിപ്പിച്ചില്ലാ എങ്കിൽ അവധി കഴിഞ്ഞാലുടൻ ടി സാമാനങ്ങൾ ലേലത്തിൽ വിറ്റു കിട്ടുന്ന പണം സർക്കാരിലേക്ക മുതൽക്കൂട്ടുന്നതാകുന്നു എന്ന്

ദർബാർ ഫിസിഷ്യൻസ് ആഫീസ്
തിരുവനന്തപുരം
൧൦൮൦ ആടിമാസം ൹-

ആർ. [illegible],
ലെഫ്റ്റനന്റ് കർണൽ ഐ. എം. എസ്.
ദർബാർ ഫിസിഷ്യൻ

Notice.

The right to distil Lemon Grass oil from the Vazhukapara, Mlapara, Vandenmetlu, Udumbanshola, and Poopara Divisions within the jurisdiction of the Superintendent, Cardamom Hills, will be put up for auction at 2 P. M. on 25th Audy, 1080. / 9th August, 1905.

The auction sale of the right for the first three Divisions will be held at Peermade by the Assistant to the Superintendent, and the other at the Cutcherry, Devicolam, by the undersigned.

A fee of B. Rs. 15 will be charged for fire-wood for each still erected.

The right to distil will extend from 1st Avany till the 31st Audy 1081.

Any bid may be rejected without assigning a reason.

The stills will be open for the inspection of the undersigned, the Assistant, the Tahsildar, Ranger, and the Deputy Tahsildars at all times.

Satisfactory proof of character must be adduced before a stranger can be permitted to bid in auction.

The successful bidder will be required to bind himself to abide by the Forest Regulation II of 1068 and the rules made under it.

A deposit of one-half the sum bid for which the contract is knocked down must be paid on the spot and the balance six months later.

The auction will be subject to the confirmation of the Dewan.

Further particulars can be had at the Office of the undersigned or his Assistant.

Cardamom Office,
Devicolam,
4th July, 1905.

J. S. SEALY,
Superintendent and District Magistrate.

ഏലം കച്ചെരിയിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്ന [illegible]

ഏലം സൂപ്രണ്ടെണ്ടിന്റെ അധികാരാതൃത്തിയിൽപെട്ട വഴുക്കപ്പാറ മ്ലാപ്പാറ വണ്ടന്മെട്ട ഉടുമ്പഞ്ചൊല പൂപ്പാറ ഈ സ്ഥലങ്ങളിൽ പുല്ലതൈലം വാററുന്നതിനുള്ള അവകാശത്തെ ൧൦൮൦-ാമാണ്ട ആടി മാസം ൨൫-നു പകൽ രണ്ടുമണിക്കു ലേലം ചെയ്യുന്നതാണ.

വഴുക്കപ്പാറ മ്ലാപ്പാറ വണ്ടന്മെട്ട ഈ സ്ഥലങ്ങളെ സംബന്ധിച്ചുള്ള ലേലം പീരുമെട്ടിൽ വെച്ചു ഏലംവക അസിസ്റ്റന്റും ശെഷം ദെവികുളത്തുവെച്ചു ഏലം സൂപ്രണ്ടെണ്ടും നടത്തുന്നതാണ

ഓരൊ വാററുസ്ഥലത്തിനും വിറകു വകക്ക ൧൫ രൂപാവീതം ഫീസു ഈടാക്കുന്നതാണ.

ഈ അവകാശം ൧൦൮൧-ാമാണ്ട ചിങ്ങമാസം ൧-നു മുതൽ ആടിമാസം അവസാനം വരെ ഇരിക്കുന്നതാണ.

ഏതെങ്കിലും വിളികെൾക്കലിനെ യാതൊരു കാരണവും പറയാതെതന്നെ ലേലം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥന്നു നിഷെധിക്കാവുന്നതാണ.

വാററുസ്ഥലങ്ങൾ ഏലം സൂപ്രണ്ടു അസിസ്റ്റന്റു തഹശീൽദാർ റെയിഞ്ചർ ഡിപ്യൂട്ടി തഹശീൽദാരന്മാർ ഇവരുടെ പരിശോധനക്കു ഇടപ്പെട്ടിരിക്കും.

[illegible] ലേലത്തിൽ ചെരണമെങ്കിൽ [illegible] ഗുണങ്ങളെപ്പററി തൃപ്തികരമായ സൎട്ടിഫിക്കെററു ഹാജരാക്കെണ്ടതാകുന്നു.

ലേലത്തിൽ പിടിക്കുന്ന ആൾ ൧൦൬൮-ലെ [illegible] റെഗുലെഷനും ചട്ടങ്ങളും അനുസരിച്ചു നടന്നുകൊള്ളെണ്ടതാണ

ലേലത്തുകയിൽ പകുതി ഉടനെയും ബാക്കി ആറുമാസം കഴിഞ്ഞും കെട്ടിവെക്കെണ്ടതാകുന്നു.

ലേലം ദിവാൻജി അവർകളാൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തെണ്ടതാണ.

കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ വെണമെങ്കിൽ ഈ കച്ചെരിയിലൊ പീരുമെട്ടിലെ അസിസ്റ്റന്റാപ്പീസിലൊ നിന്നും കിട്ടുന്നതാണ.

൧൦൮൦-ാമാണ്ട ആനിമാസം ൨൧-നു
ദെവികുളം

ഏലം സൂപ്രണ്ടെണ്ടും ഡിസ്ത്രിക്ട മജിസ്ത്രെട്ടും
ജെ. എസ്. സീലി.

കൊല്ലം സബ്ബ രജിസ്ത്രാർ കച്ചേരിയിൽ രജിസ്തർ ചെയ്യുന്നതിൽ ചോദിക്കാതെ കിടപ്പുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ വക
൧൦൭൧-ാമാണ്ടത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ റഗുലേഷൻ ൭൦-ാം വകുപ്പനുസരിച്ചു എഴുതിയ പരസ്യം.

ആധാരം ഹാജരാക്കിയ			രജിസ്തർ ചെയ്യുകയൊ നിഷേധിക്കയൊ ചെയ്ത					ആധാരം രജിസ്തർ ചെയ്യുകയൊ നിഷേധിച്ചതൊ എന്ന	ആധാരം എഴുതി കൊടുത്ത കക്ഷിയുടെ പെരും വിവരവും	ആധാരം എഴുതി വാങ്ങിയ കക്ഷിയുടെ പെരും വിവരവും	ആധാരം ഹാജരാക്കിയ കക്ഷിയുടെ പെരും വിവരവും	ആധാരത്തിന്റെ ചുരുക്കം
ആണ്ട	മാസം	തിയതി	ആണ്ട	മാസം	തീയതി	പുസ്തകം	നമ്പർ					
൧൦൮൦	ഇടവം	൧൯	൧൦൮൦	ഇടവം	൧൩	൧	൩൨൪൫	രജിസ്തർ ചെയ്തു	ചെറിനാട പ്രവൃത്തിയിൽ പ്രാക്കൂത്തു ചെറിയിൽ വാരാപ്പുഴിയത്തു വീട്ടിൽ ശൂദ്രൻ കൃഷ്ണൻ മാതു മുതൽ പേർ	ടി വാരാപ്പുഴിയത്തു വീട്ടിൽ ശൂദ്രൻ കുന്നൻ മാതേവൻ	ടി മാതേവൻ	൩൦൦ പണത്തിനുള്ള മറിയാധാരം

൧൦൮൦ മാണ്ട ഇടവമാസം ൧൭-നു

സബ്ബ രജിസ്ത്രാർ എച്ച്. കൃഷ്ണയ്യൻ.

ആറന്മുള സബ്ബ രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ ചോദിക്കാതെ കിടപ്പുള്ള ആധാരത്തിന്റെ വക

൧൦൭൫ ാമാണ്ടത്തെ രജിസ്ട്രേഷൻ റൂൾസ് ൩൩ ാം വകുപ്പനുസരിച്ചുള്ള ലിസ്റ്റ

ആധാരം ഹാജരാക്കിയ			ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ നിഷേധിക്കയോ ചെയ്ത					ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയോ നിഷേധിക്കയോ ചെയ്തു എന്ന	ആധാരം എഴുതിക്കൊടുത്ത കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം എഴുതിവാങ്ങിയ കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം ഹാജരാക്കിയ കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരത്തിന്റെ ചരക്കം
ആണ്ട	മാസം	തിയതി	ആണ്ട	മാസം	തിയതി	പുസ്തകം	നമ്പർ					
൧൦൯൦	മീനം	൫	൧൦൯൦	മീനം	൫	൧	൪൭൬൪	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു	ആറന്മുള മാലക്കര മുറിയിൽ അമ്പലത്തും വട ക്കേതിൽനിന്നും ഇടയാറന്മുള മുറിയിൽ കൊച്ചുപ്ലാം മൂട്ടിൽ താമസം ശങ്കരപ്പിള്ള പെറിയാൻ മത്തായി	ആറന്മുള നീർവിളാകം മുറിയിൽ പാങ്ങിയിൽ വീട്ടിൽ രാമൻ നാരായണൻ	ടി രാമൻ നാരായണൻ	സ്ഥാവരവസ്തു സംബന്ധിച്ച ൩൧൦ രൂപാ പണ തീറാധാരം

൧൦൯൦ ാമാണ്ട ഇടവമാസം ൯ നു.

സബ്ബ രജിസ്ട്രാർ വേലുപ്പിള്ള.

ആലങ്ങാട് സബ്ബ രജിസ്ത്രാർ കച്ചേരിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതിലും നിഷേധിച്ചതിലും ചോദിക്കാതെ കിടപ്പുള്ള ആധാരങ്ങളുടെ

വകുപ്പ ൧൮൭൭ ാമാണ്ടത്തെ മൂന്നാം നമ്പ്ര റെഗുലേഷൻ ൯൪ ാം വകുപ്പനുസരിച്ച് എഴുതിയ പരസ്യം

ആധാരം ഹാജരാക്കിയ ആണ്ട	മാസം	തിയതി	രജിസ്റ്റർ ചെയ്കയൊ നിഷേധിക്കയൊ ചെയ്ത ആണ്ട	മാസം	തിയതി	പുസ്തകം	നമ്പ്ര	ആധാരം രജിസ്റ്റർ ചെയ്കയൊ നിഷേധിക്കയൊ ചെയ്തതൊ എന്ന	ആധാരം എഴുതിക്കൊടുത്ത കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം എഴുതി വാങ്ങിയ കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം ഹാജരാക്കിയ കക്ഷിയുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരത്തിന്റെ ചുരുക്കം
൧൦൮൦	മകരം	൨൫	൧൦൮൦	മകരം	൨൫	൧	[illegible]	രജിസ്റ്റർചെയ്തു	ആലുവാ കരയിൽ തൊട്ടത്തിപറമ്പിൽ പാക്കം എടമററത്തു വിരാവു അമ്മതുകുട്ടി ജൊനകൻ കൃഷി	ടിയിൽ പാലപ്പുള്ളത്തു ജൊനകൻ കൃഷി ചീതി അഹമ്മതു	ടി അഹമ്മതു	സ്ഥാവരവസ്തു സംബന്ധിച്ച ൯൫ ബ്രിട്ടിഷ രൂപായുടെ ഒരു പണയാധാരം
	തുലാം	൨൯			൨൯	൧	[illegible]	നിഷേധിച്ചു	കൊതകുളങ്ങര പ്രവൃത്തിയിൽ മൂക്കന്നൂർ കരയിൽ മൂക്കന്നൂപള്ളി എടവകക്കാരൻ പുതുശെരി അവുസെപ്പ ചെറിയ്യ നമ്പ്രാണി ഗൃഹാദരണം	ടിയിൽ ചെറിയ്യ പൊലൊ	ടി ചെറിയ്യ പൊലൊ	ടി ചെറിയ്യ പൊലൊ പെകഴുതിട്ടുള്ള ഒരു ഉഭയപത്രം

൧൦൮൦ ാമാണ്ട മെടമാസം ൨൦ നു. സബ്ബ രജിസ്ത്രാർ പി. ഐ. ജെക്കബ്ബ.

കൊല്ലം സബ്ബ രജിസ്ട്രാർ കച്ചേരിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിൽ ചോദിക്കാതെ കിടപ്പുള്ള ആധാരങ്ങളിടെ വകക്ക
൧൦൭൧-ാമാണ്ടത്തെ റൂ൦൦.൭-നമ്പർ വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതനുസരിച്ച് എഴുതിയ ലിസ്റ്റ്.

ആധാരം ഹാജരാക്കിയ കൊല്ലം	മാസം	തിയതി	രജിസ്റ്റർ ചെയ്കയോ നിഷേധിക്കയോ ചെയ്ത ആണ്ട്	മാസം	തിയതി	പുസ്തകം	നമ്പർ	രജിസ്റ്റർ ചെയ്കയോ നിഷേധിക്കയോ ചെയ്തു എന്ന	ആധാരം എഴുതിക്കൊടുത്ത ആളുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം എഴുതിവാങ്ങിയ ആളുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരം ഹാജരാക്കിയ ആളുടെ പേരും വിവരവും	ആധാരത്തിന്റെ ചുരുക്കം
൧൦൯൦	മേടം	൧൨	൧൦൯൦	മേടം	൧൨	൭	൩൨൩൯	രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു	കിഴക്കേക്കല്ലട പ്രവൃത്തിയിൽ തെക്കേമുറിയിൽ പനങ്ങിനിന്നും ഉപ്പൂട്ട മറിയിൽ മാവുണ്ണൂർ ഭരംഗം മാതേവൻ മകൻ നാരായണൻ	ടി പ്രവൃത്തിയിൽ മാവുംമുറിയിൽ പഴഞ്ഞിയിൽ വീട്ടിൽ വെളുത്താളൻ ഗോവിന്ദപ്പിള്ള, ഗോവിന്ദപ്പിള്ള	ടി ഗോവിന്ദപ്പിള്ള	൧൨൫ പണത്തിനു എഴുതിക്കൊടുത്ത ഒഴിവുകുറി ആധാരം

൧൦൯൦-ാമാണ്ട് ഇടവമാസം ൧൨-ന്നു—

സബ്ബ രജിസ്ട്രാർ എച്ച്. കൃഷ്ണയ്യൻ.

Notice regarding the destruction of useless records.

നമ്പർ [illegible]

[illegible] ക്ലാസ് മജിസ്ത്രേട്ട് കോടതിയിലെ [illegible]

[illegible] ചെയ്യുന്നതിനുള്ള [illegible]

[illegible] ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള [illegible] റിക്കാർട്ടുകളെ നശിപ്പിക്കുന്നതിന്നു തിരിഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു [illegible] തെളിയപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു. [illegible] റിക്കാർട്ടുകളെ [illegible] നശിപ്പിക്കുന്നതാകയാൽ [illegible] അപേക്ഷിച്ചുകൊള്ളേണ്ടതാകുന്നു.

[illegible] മിഥുനമാസം [illegible]

[illegible] ക്ലാസ് മജിസ്ത്രേട്ട് [illegible]

സ്ഥലം	ആണ്ട്	കേസുകളിലെ നമ്പർ	നശിപ്പിക്കുന്നതിനു തിരിഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റിക്കാർട്ടുകളുടെ വിവരം	റിമാർക്ക്
[illegible]	[illegible]	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും [illegible] നമ്പരുകൾ	ക്രിമിനൽ [illegible] റിക്കാർട്ടുകൾ	[illegible]
	ടി	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ		
	[illegible]	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ		
	ടി	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ		
	[illegible]	[illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ		
	ടി	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും [illegible] നമ്പരുകൾ		
	[illegible]	[illegible] മുതൽ [illegible]		

താലൂക്ക്	അംശം	കേസ്രാപ്പിലെ നമ്പർ	നശിപ്പിക്കുന്നതിന തിരിഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള റിക്കാർട്ടുകളുടെ വിവരം	റിമാർക്ക്
നെയ്യാററിൻകര	൧൦൭൩	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ	[illegible] പ്രകാരം സൂക്ഷിക്കപ്പെടുവാൻ ആവശ്യമില്ലാത്തതായ, അപ്ലിക്കേഷനുകൾ	
	ടി	ഫയൽ ൧ മുതൽ ൭ വരെയും നമ്പരുകൾ		
	൧൦൭൪	[illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ	അന്യായഹരജികൾ [illegible] മൊഴികൾ നോട്ടുകൾ പ്രമാണങ്ങൾ പ്രമാണപകർപ്പുകൾ [illegible] [illegible] [illegible] യാദാസ്തുകൾ റിഫർ ഷീറ്റുകൾ മാറ റിക്കാട്ടുകൾ കണക്കുകൾ [illegible] [illegible] [illegible] രജിസ്റ്റർ ഉത്തരവു രജിസ്റ്റർ സംഭവരജിസ്റ്റർ ഫയി രജിസ്റ്റർ മുതലായവ [illegible]	ഇടക്കിടെ വിട്ടിട്ടുള്ള നമ്പരുകൾ കാൻസൽ ചെയ്തതും കൂടാതെ ശിക്ഷക്കായി അയച്ചതും [illegible] റിയതും ആകുന്നു
	൧൦൭൫	റിഫർ [illegible]		
	൧൦൭൬	ഫയൽ ൧ മുതൽ [illegible] വരെയും [illegible] മുതൽ [illegible] വരെയും നമ്പരുകൾ		
	ടി	റിഫർ [illegible]		
	൧൦൭൭	ഫയൽ [illegible] നമ്പരുകൾ.		
	ടി	റിഫർ [illegible] നമ്പരുകൾ.		

സ്ഥലം	അളവ്	കേസുകളിലെ നമ്പർ	നശിപ്പിക്കേണ്ടതിനായി തീർച്ചപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള സാമാനങ്ങളുടെ വിവരം	റിമാർക്ക്
നെടുമങ്ങാട്	[illegible]	ഫയൽ [illegible] നമ്പരുകളും.	മുതലിലെ താല്പര്യപ്രകാരം സൂക്ഷിക്കപ്പെടുവാൻ തക്ക യോഗ്യതയില്ലാത്തതായ ഉരുപ്പടികളാകുന്നു	ഉടമസ്ഥന്മാരില്ലാത്ത സാമാനങ്ങൾ കമ്മിറ്റി ചെയ്യുന്നു. കുടിയാൻ ... ഹാജരാക്കുന്നു
	ടി	കലണ്ടർ [illegible] നമ്പരുകളും.		
	[illegible]	ഫയൽ [illegible] നമ്പരുകളും.		
പൂവാർ	[illegible]	ഫയൽ [illegible] നമ്പരുകളും.		
	ടി	കലണ്ടർ [illegible] നമ്പരുകളും.		
	[illegible]	ഫയൽ [illegible] നമ്പരുകളും.		

Notice of auction sale of certain articles

നമ്പ്ര ൭൯൩൨

ഡിവിഷൻ പ്ലീസ് ആപ്പീസ്
അത്തിക്കാട്
൮൮ മിഥുനം ൩൨

ഡിവിഷൻ സൂപ്രണ്ടാപ്പീസിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

താഴെ വിവരം പറയുന്നതും തൊണ്ടിവകയും ഈ ആപ്പീസിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നതും ആയ വള്ളങ്ങൾ വരുന്ന കർക്കടകമാസം ൧൫-ാം ൹ ഈ ആപ്പീസിൽ വച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

ലേലത്തിൽ വിളിക്കേൾപ്പാൻ മനസ്സുള്ളവർ അവധി ദിവസം ഈ ആപ്പീസിൽ ഹാജരായിക്കൊള്ളണം

ലേലം ഉടനടൻ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതും പണം ഒക്കെ കെട്ടിവയ്ക്കുന്നതനുസരിച്ചു വള്ളങ്ങൾ വിട്ടുതരുന്നതും ആകുന്നു.

ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെട്ടതിന്റെശേഷം പണം ഒക്കെ കെട്ടിവയ്ക്കാതെ വീഴ്ച വരുത്തുന്നതായാൽ രണ്ടാമതു ലേലം ചെയ്യുന്നതും അതിൽവച്ചു നഷ്ടം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ആദ്യലേലക്കാരൻ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതും ലാഭം ഉണ്ടാകുന്നതായാൽ ആദ്യലേലക്കാരനു അവകാശം ഇല്ലാത്തതും ആകുന്നു. എന്നു

ഡിവിഷൻ സൂപ്രണ്ട എൻ. രാമൻപിള്ള.

ലേലം ചെയ്യുന്നതായി കുറിച്ചിട്ടുള്ള വൃക്ഷങ്ങളുടെ വിവരം ലിസ്റ്റ്.

നമ്പർ	ഏതു വസ്തുവിൽ നില്ക്കുന്നു	വൃക്ഷത്തിന്റെ മരം	നീളം	വണ്ണം	മററു സാധനങ്ങളുടെ വിവരം	
	അത്രക്കാരി ൧൦ാം വാർഡ് മജി ഷ്രൂട്ടകോടതിവക					
൧	൭൯ ൽ ചെയൽ നമ്പ്ര ൧൦	മാവ്	൧൦	൧൮		
൨	ടി ൭൯ ൽ ചെയൽ ൧൨	ടി	൮|	൨൦		
൩	ടി ൭൯ ൽ ൮	തമ്പകം	൧൪|	൩൦		
൪	ടി ൭൯ ൽ ൬൩	മാവ്	൫|||	൧൩		
൫	ടി ൭൯ ൽ ൭൪	ടി	൫|	൧൩||	പങ്കായം	൧
൬	ടി ൭൯ ൽ ൬൬	ടി	൮	൨൪	പങ്കായം ൧ തണ്ട ൧	
൭	ടി ൭൯ ൽ ൭൫	ടി	൧൧	൨൨	നമ്പു ൧ പങ്കായം ൧	
൮	ടി ൭൯ ൽ ൫൪	ടി	൬||	൧൨	പങ്കായം	൧
൯	ടി ൭൯ ൽ ൨൭	ടി	൬	൧൭	പങ്കായം	൧
൧൦	ടി ൮൦ ൽ ൫൩	ടി	൬||	൧൮	പങ്കായം	൧
൧൧	ടി ൮൦ ൽ ൧	ടി	൧൨	൨൨		
൧൨	ടി ൮൦ ൽ ൭	തമ്പകം	൧൧|	൨൯	ടി ൧ കഴുക്കോൽ ൧	
൧൩	ടി ൮൦ ൽ ൧൦	മാവ്	൬|	൧൮		
൧൪	ടി ൮൦ ൽ ൧൯	ടി	൧൨	൨൬		
൧൫	ടി ൮൦ ൽ ൩൬	ടി	൧൦	൨൦|||	ടി ൨. ചന നമ്പു ൧	
	പ്രിവൻറിവ് സൂപ്രണ്ടാപ്പി അങ്കണത്തിൽ					
൧൬	സ ൭൮ ൽ സമരി ൯	കെട്ടുവള്ളം	൧൮||	൪൮		
൧൭	ടി ൭൯ ൽ സമരി ൧൩	പാഴ്മരം	൧൪	൪൫	കഴുക്കോൽ ൨ തണ്ട ൧	
൧൮	ടി സമരി ൭൯ ൽ ൧൬	കെട്ടുവള്ളം	൨൦	൭൦	നമ്പു	൧
൧൯	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൧	മാവ്	൬|	൧൬		
൨൦	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൩	ടി	൧൧	൨൧||		
൨൧	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൭	ടി	൮||	൧൯		
൨൨	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൮	ടി	൧൧	൨൧		
൨൩	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൧൦	പയൻ	൧൩|||	൪൪	ഓടപ്പാ ൧ തൈതൽ ൨ കഴുക്കോൽ ൧ തണ്ട ൧ നമ്പു ൧	
൨൪	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൧൧	ചിനി	൧൦|||	൩൦	കഴുക്കോൽ ൧ കൊടാലി ൨	
൨൫	ടി ൮൦ ൽ സമരി ൬	ടി	൧൩	൩൫	പന്നകം ൧ തണ്ട ൨ കഴുക്കോൽ ൧	
൨൬	വൈക്കം പ്രിവൻറിവ് സ്റ്റേഷൻ ൭൯ ൽ രജി ൪൪	മാവ്	൭|	൨൦		
൨൭	കുമരകം പ്രി സ്റ്റേഷൻ ൮൦ ൽ രജി ൨	മാവ്	൧൧	൨൦		
൨൮	ഠിസവ പ്രി സ്റ്റേഷൻ ൮൦ ൽ രജി ൧൧	ടി	൧൦||	൨൫		
൨൯	ചാവൂർ പ്രി സ്റ്റേഷൻ ൭൨ ൽ രജി ൧൧	തമ്പകം	൧൨	൩൦		
൩൦	ചൂത്തൊട്ടം സ്റ്റേഷൻ വക പഴയ റൊന്തുവള്ളം	മാവ്	൧൦	൧൬		
൩൧	കുമരകം സ്റ്റേഷൻ പഴയ റൊന്തു വള്ളം	ടി	൧൧|	൧൮		
൩൨	കരിയാർ വാച്ച് സ്റ്റേഷൻ വക പഴയ റൊന്തുവള്ളം	ടി	൧൧	൨൦		
൩൩	കിഴെഞ്ചരി വാച്ച് സ്റ്റേഷൻ പഴയ റൊന്തുവള്ളം	ടി	൧൧	൨൪		

Notice.

The following unserviceable articles belonging to the Trivandrum Residency will be sold by public auction by the undersigned at the premises of the Trivandrum Residency on Friday the -- 11th August 1905 / 27th Audy 1080 -- at 1 P. M.

	No.		No.
Dessert Dish (crockery) ...	6	Coloured Sheets	10
Table knives (large) ...	12	Teapoy covers	10
Do. (small)	30	Pillow cases	43
Carvers (pair)	1	Office Table Green Baize	8
Bread knife	1	Enamelled saucepan of different size	12
Table lamps	3	Kettle	4
Dressing room lamps ...	11	Pie Dish	5
Wall lanterns	2	Frying Pan	2
Candle shades	2	Coffee Mill	1
Cot sheets	19	Meat Mill	1
Turkey Towels	14	Cup Bowls	2
English Towels of different kinds ...	79	Cup Basins	3
Rough Towels	18	Enamelled plates of different size ...	6
English Napkins	106	Do. bowls	3
Country do.	102	Soup Boiler	1
White Blanket	4	Kitchen Knives	4
Red Blanket	2	Copper pudding mould	1
Toilet covers	14	Filters	5
Table Cloth English	12	Enamelled basins	2
Do. Country	20		
Cot quilt	1		

Terms—Cash.

Taluq Cutcherry.
Trivandrum,
21st July, 1905.

M. PALPU PILLAI,
Acting First Tahsildar.

നൊട്ടീസ

൧൦൮൦-ാമാണ്ടു കൎക്കടകമാസം ൨൭-ാം൲ ൧൯൦൫-ാം വൎഷം ആഗസ്റ്റ മാസം ൧൧-ാം൲ വെള്ളിയാഴ്ച ദിവസം പകൽ ഒരു മണിക്കു തിരുവനന്തപുരം റസിഡൻസിയിൽ വച്ചു റസിഡൻസി വക ഉപയോഗമില്ലാത്തതായ താഴെ വിവരിക്കുന്ന സാമാനങ്ങൾ റൊക്കവിലക്കു ലേലത്തിൽ വിൽക്കപ്പെടുന്നതാണ.

താലൂക്ക കച്ചേരി
തിരുവനന്തപുരം
൧൯൦൫ ൭ ൨൧

ആ. ഒന്നാം തഹശീൽദാർ എം. പല്പുപിള്ള.

ഡെസ്സൎട്ട ഡിഷ്	൬	കാട്ടകവിരിപ്പ	൧൦
മെശക്കത്തികൾ (വലിയതു)	൧൨	കള്ളർഡ ഷീററസ	൧൦
ടി (ചെറിയതു)	൩൦	തിപ്പായി കവൎസ	൪൩
കാർവെഴ്സ് (ജൊടി)	൧	തലക്കണഉറകൾ	൪൩
അപ്പക്കത്തി	൧	ആപ്പീസ ടെബിൾ ഗ്രീൻ ബെയിസ്സ	൮
മെശവിളക്കുകൾ	൩	പലതരം ഇനാമൽ സാസ പാൻ	൧൨
ഡ്രെസ്സിംങ്ങ മുറി വിളക്കുകൾ	൧൧	കെററിൽ	൪
ചുവർ റാന്തലുകൾ	൨	പൈ ഡിഷ	൫
കാൻഡിൽ ഷെയിഡ്	൨	ഫ്രൈയിങ്ങ പാൻ	൨
കട്ടിൽ വിരിപ്പുകൾ	൧൯	കാപ്പിമിൽ	൧
ടൎക്കി തുവാലുകൾ	൧൪	മീററമിൽ	൧
പലതരം ഇംഗ്ലീഷ് തുവാലുകൾ	൭൯	കപ്പ ബൌൾസ	൨
പരുത്ത തുവാലുകൾ	൧൮	കപ്പ ബെയിസിൻസ	൩
ഇംഗ്ലീഷ് നാപ്കിൻസ	൧൦൬	പലതരം ഇനാമൽ പ്ലെററ	൬
നാടൻ ടി	൧൦൨	ടി ബൌൾസ	൩
വെള്ള പുതപ്പ	൪	സൂപ്പ ബൊയിലർ	൧
ചുവന്ന ടി	൨	അടുക്കള കത്തികൾ	൪
ടൊയിലററ കവൎസ	൧൪	ചെമ്പു പുഡ്ഡിംഗ മൊൾഡ	൧
ഇംഗ്ലീഷ മെശവിരിപ്പു	൧൨	ഫിൽറററൎസ	൫
നാടൻ ടി	൨൦	ഇനാമൽ ബെയിസിൻസ	൨

തിരുവല്ലാ താലൂക്കുകച്ചേരിയിൽനിന്നും
പരസ്യംചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ.

തിരുവല്ലാ [illegible] സാമാനങ്ങളും പരിശോധിച്ചതിൽ മേലാൽ [illegible] ആവശ്യം ഇല്ലാത്ത [illegible] സാമാനങ്ങൾക്ക ലിസ്റ്റ അയച്ചും [illegible] വിറ്റുകൊള്ളുന്നതിന [illegible] ൧൦൮൦ [illegible] ഉത്തരവു [illegible] ഉപയോഗശൂന്യമായതും [illegible] സാമാനങ്ങൾ [illegible] നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു. [illegible] ആവശ്യമുള്ളവർ [illegible] സാമാനങ്ങൾ [illegible] കൊണ്ടുപോകേണ്ടതാണ. [illegible] ൧൦൮൦ [illegible] ൨൭-.

തഹശീൽദാർ കൃഷ്ണയ്യാ.

സാമാനവിവരം.

നമ്പർ	തിരുവാഭരണ കണക്കിലെ നമ്പർ	ഉരുപ്പടിവിവരം	എണ്ണം	വില ഉ	ച	കാ
൧	൭൬൩	ഇരുമ്പുകെട്ടുള്ളതും ഉപയോഗത്തിനു കൊള്ളാത്തതും ആയ മരപ്പെട്ടി	൧	൧	...	...
൨	൭൬൭	പിടിച്ചതും പഴയതും ആയ മരപ്പെട്ടി	൧	...	൨	...
൩	൭൩൨	തലയിൽകെട്ട വയ്ക്കുന്ന പഴയപെട്ടി	൧	..	൪	...
൪	൭൩൪	അററകുററപ്പെട്ട മര കൈപ്പെട്ടി	൧	...	൪	...
൫	൭൭൪	അററകുററപ്പെട്ട പഴയ ഗരുഡവാഹനം	൨	൭	...	...
൬	൭൭൬	മരച്ചട്ടം	൪	...	൧൪	..
		ആകെ	൧൦	൮	൨൪	...

NOTICE.

It is hereby notified for the information of the Bar and the public, that part III of Volume XX of the Travancore Law Reports is out of the press, and copies thereof will be available for sale in the High Court Office for three months from this date (unless the stock—225 copies—runs out earlier), after which the copies remaining unsold will be transferred to the Government Book Depot.

	Chs	Cash
Price per copy ...	14	,,
Packing and postage per copy ..	1	12
Total	15	12

Orders unaccompanied by remittances *in full*, calculated at the above rates will not be attended to. Remittances from the mofussil may be made in Currency Notes, by Postal Money Order or Anchal Hundi, or in half anna postage stamps with the usual discount.

High Court,
Trivandrum,
28th July 1905.
13th Karkadagom 1080.

By Order,
P. C. VALLINAYAGOM PILLAI,
Registrar.

Travancore Settlement Department.

Notice Inviting Tenders for Work.

Tenders are invited for the execution of the following work.

Description:—Printing and binding Settlement Registers.

1. Tenders, sealed and legibly superscribed "Tenders for printing Settlement Registers" should be presented in person or through authorized agent, at the Settlement Central Office, Trivandrum, on or before the 22nd August 1905 / 7th Chingom 1081, on the day following which they will be opened at his office by the undersigned, or by an officer authorised by him to do so, and the final acceptance or rejection of the tenders will be notified within a fortnight from the above date.

2. There will be 102 Village Settlement Registers and 8 Taluk Abstracts to be printed in foolscap folio size. Most of the printing will have to be done in Malayalam and the rest in Tamil. Small pica should be used in both the languages. 15 survey numbers should be printed on each page of the Register which, for one village might on an average contain 1,200 pages.

3. 50 Copies of each Register and Abstract will have to be printed, bound in full calico, and delivered at the Settlement Central Office, Trivandrum.

4. Paper for printing, and Village maps for incorporation with each copy of the Register, will be supplied by the undersigned, but if any tenderer is prepared to undertake the supply of paper also, he may give his special quotations for the same.

5. Besides specifying the printing, binding and other charges, the tenders should state the time within which the work will be completed, and all other conditions being equal, special consideration will be shown to the tender, which undertakes to do the work quickest.

6. The tenders may be for printing and binding all the Registers and Abstracts mentioned in para 2, or for only those relating to any single Taluk.

7. Any further information necessary can be had on application by letter to the undersigned or at the Settlement Central Office, Trivandrum. Specimen copies of the Registers will be available for inspection at the above office on any office day during office hours.

8. The undersigned reserves to himself the right of rejecting one or all of the tenders without assigning reasons.

Settlement Central Office,
Camp Shencottah,
26th July 1905 / 11th Karkadagom 1080.

T. RAJARAM ROW.
Srttlement Dewan Peishkar.

തിരുവിതാംകൂർ സെററിൽമെൻറു ഡിപ്പാർട്ടുമെൻറു

വേലകൾക്കു ടെണ്ടറുകൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന നോട്ടീസു

താഴെ പ്രസ്താവിക്കുന്ന വേലകൾ ചെയ്യുന്നതിനു ടെണ്ടറുകൾ ആവശ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു.

വേലവിവരം:—സെററിൽമെൻറു രജിസ്റ്റർ അച്ചടിച്ചു ബയിൻറു ചെയ്യുന്നതു.

൧. ടെണ്ടറുകൾ മുദ്ര വച്ചും "സെററിൽമെൻറു രജിസ്റ്റർ അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള ടെണ്ടർ" എന്നു പ്രത്യേകമായി പുറത്തെഴുതിയും, ൧൧൦൯ ആഗസ്റ്റ് ൨൨-നു- ൧൨ മണി ഉച്ചക്കു മുമ്പായി, ടെണ്ടർക്കാരനോ, അല്ലെങ്കിൽ അയാളാൽ അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട ഏജൻറോ, തിരുവനന്തപുരത്തു സെററിൽമെൻറു സെൻട്രലാപ്പീസിൽ നേരായി ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതും അതിനടുത്ത ദിവസം, താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, അല്ലെങ്കിൽ അതിലേക്കു അധികാരപ്പെടുത്തപ്പെട്ട മററു ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥനോ, അവയെ പൊട്ടിച്ചു നോക്കുന്നതും അന്നു മുതൽ ൧൫ ദിവസത്തിനകം ടെണ്ടറുകളെ സ്വീകരിക്കയോ, നിഷേധിക്കയോ ചെയ്യുന്ന വിവരം, ടെണ്ടർ അയക്കുന്നവരെ തെര്യപ്പെടുത്തുന്നതും ആകുന്നു.

൨. ൧൦൨ പകുതികളിലെ സെററിൽമെൻറു രജിസ്റ്ററും, ൨൭ താലൂക്കു അബ്സ്ട്രാക്റ്റും, ഫുൾസ്കാപ്പു ഷൈസിലോ വലിപ്പത്തിലോ അച്ചടിക്കേണ്ടതും, മിക്കതാലൂക്കുകളിലെയും രജിസ്റ്റർ മുതലായവ മലയാളത്തിലും ശേഷം തമിഴിലും വേണ്ടതും ആകുന്നു. രണ്ടു ഭാഷയിലും ചെറിയ പൈക്കാ അക്ഷരങ്ങൾ പ്രയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. രജിസ്റ്ററുടെ ഒരു വശത്തു ൫൦ സർവെ നമ്പർ ഉൾപ്പെടേണ്ടതും ഒരു പകുതി രജിസ്റ്റർ ശരാശരി ൫൦൦ വശം അടങ്ങുന്നതായിരിക്കുന്നതും ആകുന്നു.

൩. ഓരോ രജിസ്റ്ററിനും അബ്സ്ട്രാക്റ്റിനും, ൫൦ പ്രതിവീതം അച്ചടിച്ചു ഫുൾക്കാലിക്കോവിൽ ബയിൻറു ചെയ്തു തിരുവനന്തപുരത്തു സെററിൽമെൻറു സെൻട്രലാഫീസിൽ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൪. അച്ചടിക്കുന്നതിനുള്ള കടലാസും, ഓരോ പകുതി രജിസ്റ്ററോടും ബയിൻറു ചെയ്യുന്നതിനുള്ള പലവക, താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനാൽ കൊടുക്കപ്പെടുന്നതും ഏതെങ്കിലും ടെണ്ടർക്കാരൻ കടലാസുകൾക്കു കൂടി ചുമതലപ്പെട്ടുകൊള്ളാമെന്നു വരികിൽ അതിലേക്കുള്ള റേറ്റുകൾ പ്രത്യേകം ടെണ്ടറിൽ വിവരിച്ചിരിക്കേണമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു.

൫. അച്ചടിക്ക, ബയിൻറു ചെയ്യ, മുതലായതിനുള്ള റേറ്റുകൾ, പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം കാണിക്കേണ്ടതു കൂടാതെ, ഇത്ര കാലത്തിനകം വേലതീർത്തു കൊള്ളാമെന്നു കൂടി ടെണ്ടറിൽ വിവരിച്ചിരിക്കേണ്ടതും, മററു വ്യവസ്ഥകളെല്ലാം ഒരുപോലെ ഇരുന്നാൽ, ഏററവും ചുരുങ്ങിയ കാലത്തിനകം അച്ചടിച്ചു തീർക്കുന്നതിനു ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ടെണ്ടറിനെ പ്രത്യേകം ഗൌനിക്കുമെന്നുള്ളതും ആകുന്നു.

൬. ടെണ്ടറുകൾ രണ്ടാം വകുപ്പിൽ വിവരിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാ രജിസ്റ്റർ അബ്സ്ട്രാക്റ്റുകൾ ഇവയെ അച്ചടിച്ചു ബയിൻറു ചെയ്യുന്നതിനോ, അല്ലെങ്കിൽ ഒരു താലൂക്കിലെക്കുള്ളവയ്ക്കു, മാത്രമോ ആയിരിക്കാമെന്നുള്ളതാകുന്നു.

൭. കൂടതലായി ആവശ്യമുള്ള വിവരങ്ങൾ താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനോടു നേരിട്ടോ എഴുത്തുമൂലം അപേക്ഷിക്കുന്നതുകൊണ്ടോ തിരുവനന്തപുരത്തു സെൻട്രലാപ്പീസിൽ നിന്നോ ലഭിക്കാമെന്നുള്ളതാകുന്നു. മാതൃകരജിസ്റ്റർ പുസ്തകങ്ങൾ ആപ്പീസുള്ള ദിവസങ്ങളിൽ ആപ്പീസ് സമയം തിരുവനന്തപുരത്തു സെൻട്രലാപ്പീസിൽ വച്ചു കാണാവുന്നതാകുന്നു.

൮. യാതൊരു കാരണവും പറയാതെ ഏതെങ്കിലുമോ എല്ലാറ്റെയോ ടെണ്ടറുകളെ നിഷേധിക്കുന്നതിനുള്ള സ്വാതന്ത്ര്യം താഴെ കയ്യൊപ്പിട്ടിരിക്കുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥനു ഇരിക്കുന്നതാകുന്നു.

സെററിൽമെൻറു സെൻട്രലാപ്പീസു, ക്യാമ്പ്, ചെങ്കോട്ട, ൧൧൦൯ ജൂലൈ ൨൭. ൧൯൩൪ ജൂലൈ ൨൭.

സെററിൽമെൻറ് ദിവാൻ പേഷ്കാർ,

(ഒപ്പ്) രാമസ്വാമി അയ്യർ.

Private Advertisement.

സി, നി വ്യ ൧ വകുപ്പ

നൊട്ടീസ്സ

ചെത്തല മുൻസിപ്പു കൊട്ടിൽ ൧൦൮൦ സിവിൽ [illegible] നമ്പ്ര

വാദി— വയലാറു ഉഴവ മുറിയിൽ [illegible] ഇടക്കം കൂടവനാട്ടു [illegible] നാരായണന്റെ നാരായണൻ

പ്രതികൾ— ൧ ചെത്തല മുട്ടത്തു തിരുമല ദെവസ്വം അധികാരി [illegible] പറമ്പിൽ [illegible] നരസിംഹകമ്മത്തി ൨ വയലാറു ഉഴവ മുറിയിൽ [illegible] വക്കി കുഞ്ഞു കൊ

ടി ദെവസ്വത്തിലെക്ക സിദ്ധിച്ച [illegible] പ്രതി അനുഭവിച്ചു വരുന്ന [illegible] മെഴപിം [illegible] വസ്തുക്കളും [illegible] തിച്ചുവാരത്തോടുകൂടി ഒഴിപ്പിച്ചു കൊടുപ്പിക്കണമെന്ന വാദി കൊണ്ടുവന്നിരിക്കുന്ന [illegible] ൧-ാം പ്രതിയെ ദെവസ്വം പ്രതിനിധിയായിട്ടു വ്യവഹാരം നടത്തുന്നതിന [illegible] വാദി അപെക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

അതിനാൽ അപ്രകാരം [illegible] അക്ഷെപം ഉണ്ടെങ്കിൽ [illegible] ൧൦ മണിക്ക [illegible] കൊട്ടിൽ ഹാജരായി ബൊധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുകയും വെണം എന്നു.

൧൦൮൦ -ാമാണ്ട ആനിമാസം ൨൫-

ഉത്തരവുപ്രകാരം ഹെഡ് ഗുമസ്താ
വി. കൃഷ്ണരായർ.

ഹരിപ്പാട്ടു മുൻസിപ്പു കൊട്ടിൽ

൧൦൮൦ സി [illegible]

വാദികൾ,

മാവെലിക്കര [illegible] സമൂഹത്തിൽ കിഴി മാവെലിക്കര കൊറ്റാർകാവു മുറിയിൽ മാവെലി കിഴക്കെ മഠത്തിൽ [illegible] ഗംഗാധരയ്യൻ മുതൽപെർ

പ്രതി.

മാവെലിക്കര കൊറ്റാർകാവു മുറിയിൽ [illegible] മഠത്തിൽ തിരുവെങ്കിടനാഥയ്യൻ [illegible] നാഥയ്യൻ,

സിവിൽ നിയമം [illegible] വകുപ്പുപ്രകാരം പ്രസിദ്ധം ചെയ്യുന്നതു.

ടി [illegible] പ്രതിയുടെ അച്ഛൻ മരിച്ച നാരായണൻ തിരുവെങ്കിടനാഥയ്യൻ ടി സമൂഹത്തിലെക്ക എഴുതിക്കൊടുത്തിട്ടുള്ള [illegible] പ്രകാരം [illegible] ഉണ്ടാക്കി [illegible] കൊടുപ്പിക്കണമെന്ന വാദികൾ വ്യവഹാരപ്പെട്ടിരിക്കുന്നതിനാൽ ഇതിനെപ്പറ്റി ടി സമൂഹത്തിൽ ഉൾപ്പെട്ട ആരെങ്കിലും വല്ല തർക്കവും ഉണ്ടായിരുന്നാൽ ആയതു ഈ [illegible] വിചാരണ [illegible] ഇമ്മാസം [illegible] ഈ കൊട്ടിൽ ഹാജരായി ബൊധിപ്പിക്കെണ്ടതും അപ്രകാരം ചെയ്യാതിരുന്നാൽ വാദികൾ ഈ [illegible] നടത്തുന്നതിന ഉത്തരവ കൊടുക്കുന്നതാകുന്നു.

൧൦൮൦ -ാമാണ്ട കർക്കടകമാസം ൧൨-

ഉത്തരവിൻപ്രകാരം,
ഹെഡ് ഗുമസ്താ കൃഷ്ണപിള്ള.

TRAVANCORE
GOVERNMENT GAZETTE
SUPPLEMENT.

Tuesday,
1st August, 1905.



Town Improvement Committee, Alleppey.

Proceedings of the meeting held on Wednesday the

14th June, 1905
1st Mithunam, 1080.

Present

Mr. A. W. L. Vernede. *President.*
" P. M. Varkki.
" Nowrojee Pestonjee Nariclwalla.
M. R. Ry. M. Appavoo Pillai.
" S. Venkittarama Naidu Avergal, L. M. & S., *Asst. Surgeon.*

The meeting commenced at 8 A. M.

I. Read Dewan's letters reference on C. Nos. 370/V. S. and 477/V. S. of, 05, dated 1st June, 1905 regarding the realization of fees for pandals erected on the public road.

Resolved that as the circumstances under which the pandals were permitted to be erected will not admit of the realisation of fees this year, the Dewan be requested to re-consider the order. The pandals have already been removed, and they had been erected for public use.

II. Read Sanitary Inspector's report No. 327 of 7-6-05, and the petition dated 10-6-05, from N. R. Mahadeva Aiyar, Agent of Messrs. Binny and Co. regarding the use of drum carts in the town for the sale of kerosine oil in retail, enquiring whether license should be taken for such carts.

Resolved that the sale of kerosine oil in the street in hand drum-carts be considered a sale under clause 7 (c) of the License Rules under section 53 of Regulation III of 1076, and paid for accordingly.

III. Read applications from the following persons for licenses for 1080 as under.—

1. S. Krishna Aiyar for trade in copra.
2. Ali Mahamed for retail license for his dyeing house.
3. Kuruvilla Kochoothommen for trade in timber.

Resolved that the licenses be granted.

IV. With reference to resolutions passed at the meetings held on 24th July 1901 and 27th January 1904, regarding the removal of the masonary latrine near the Stone Bridge, resolved that the people about the place be asked to pay the cost of the erection in which case the building will be removed to some other place.

V. Read reports Nos. 271 and 310 dated 2-5-05, and 1-6-05 from the Sanitary Inspector regarding the encroachment on the Wada canal side near the Court-house Bridge, by one Govinda Pillay, a Native Physician, and also perused the papers connected with same.

Resolved that he be prosecuted for encroaching on Government land in violation of the notice issued to him.

VI. Read draft agreement to be sent to the Conservancy Agent, Madras, for getting down 24 scavengers.

Resolved that the draft be forwarded to the Conservancy agent for his approval.

VII. Read Sanitary Inspector's reports Nos. 217 of 8-4-05, 324 of 5-6-05, 331, 332 and 333 of 8-6-05, requesting permission to prosecute the persons referred to therein for failing to take out licenses for their trade as required by the license rules.

Resolved that such persons be prosecuted.

The meeting broke up at 10 A. M.

A. W. L. VERNEDE,
President.

Town Improvement Committee, Kottayam.

Proceedings of a special meeting held on Wednesday the 21st June, 1905 / 8th Mithunam, 1080.

Present

M. R. Ry. K. P. Sankara Menon Avergal B. A., B. L.—*President.*

" S. Sankara Pillai Avergal B. A.—*Vice-President.*

Mr C. Cherian.

" P M Chakko B. A.

Read and recorded letter from Mr. Kallianarama Aiyar expressing his inability to attend the meeting and his opinion of holding the meetings of the Committee at 5 P. M.

It was found that the unanimous opinion of the members was that it would be more convenient to have the meetings of the Committee held on the first and third Wednesdays of every Malabar month at 5 P. M. Resolved therefore that Government be requested to sanction the above amendment of the existing bye-laws.

The meeting commenced at 8 A. M.

K. P. SANKARA MENON,
President

Town Improvement Committee, Kottayam.

Proceedings of the meeting held on Saturday the $\frac{\text{17th June, 1905}}{\text{4th Mithunam, 1080.}}$

Present

M. R. Ry. K. P. Sankara Menon Avergal B. A., & B. L.—*President.*
" S. Sankara Pillay Avergal B. A.—*Vice-President.*
Mr. E. M. L. Lysaght.
M. R. Ry. S. Kallianarama Aiyar Avergal.
Mr. Gomez.
" P. M. Chakko B. A.
" K. C. Mamman Mappillay, B. A.
" C. Cherian.
M. R. Ry. Kumara Menon Avergal.

I. Read and recorded the following letters.

(1) Dewan's letter No. $\frac{1657}{P. W.}$ dated 20th May 1905 sanctioning the estimate for 40 Rs. for the annual maintenance of the Cardamom store at Kottayam.

(2) Dewan's letter No. $\frac{936}{V. S.}$ dated 9th June 1905 stating that a sum of 54 Rs. is sanctioned for the purchase of 9 new lamps from savings out of the lighting charges in the current year's budget

(3) Chief Engineer's letter No. 577 dated 25th May 1905 stating that (1) the work of constructing a flight of steps to Kodimatha landing has been commenced; (2) the sinking of a well for the Thirunakkara Market will be out in hand this year, and (3) the improving of the Market landing has to lie over till next year.

(4) Executive Egineer's letter No. 597 dated 20th May, 1905 informing that the work of wire netting to the well in the Thirunakkara Market will be commenced at once.

II. Read Dewan's letter No. $\frac{621}{V. S.}$ dated 17th May 1905 requesting information as to whether funds are available in the current year's budget to purchase two night soil carts.

Resolved that a reply be sent stating that no funds are available in the current year's budget and requesting sanction to utilize the required amount out of the sum credited to the "Town Fund" up to date from license fees and Criminal fines.

III. Read Executive Engineer's letter No. 583 dated 20th May, 1905 stating that there is no provision in the P. W. budget for 1080 or 1081 for the work of repairing the landing ghauts at Chunkam and Old Seminary.

Read also the former correspondence on this subject.

The Committee being unanimously of opinion as to the urgent necessity of repairing both these landing places which are also bathing ghauts, it was resolved that Government be requested to order the P. W. D. to execute the necessary repairs by providing funds by diversion or otherwise.

IV. Read Executive Engineer's letter No. 618 dated 25th May 1905 forwarding a design for a urinal for the Taluk Catcherry to be returned after counter signature and requesting information about the accommodation to be provided for the prisoner's urinal.

Resolved that the plan be approved of and countersigned; and that the prisoner's urinal be constructed so as to accommodate five men at a time.

V. Read Executive Engineer's letter No. 654 dated 2nd June 1905 stating that an estimate has been submitted for improving the market road.

Recorded. Resolved that Government be requested to order the P. W. D. to have this work done in the next year.

VI. Read report No. 4043 dated 4-10-80 from Panivagay Sheristadar forwarding an estimate amounting to 5 Rs for making a badge.

Resolved that the amount be sanctioned from the Contingencies and the President be requested to make the necessary arrangements to have the badge made.

VII. Read petition dated 7-10-80 from Kuruvilla Ulnppan requesting that a license for trade in coconut shells be granted to him and that the order of prosecution be cancelled.

Resolved that a license be issued to the petitioner and the order of prosecution be cancelled when the license fee is paid.

VIII. Read Sanitary Inspector's report No. 554 stating that there is no means of ascertaining the present residence of Kulathoo Iyen to whom a notice has been issued as per resolution No. 21 dated 7th Kumbham 1080.

Resolved that the notice be served on the person when he turns up.

IX. Read Sanitary Inspector's report No. 550 recommending the prosecution of the persons named therein for trading in cocoanut shells without license.

Resolved that notices be issued to the persons concerned to show cause why they should not be prosecuted for the offence and why the licensing fees should not be realised from them.

X. Read Sanitary Inspector's report No. 563 stating the places where the 7 lamps newly sanctioned are to be posted.

Resolved that a sub-committee consisting of Messrs. Kallianarama Iyer and Mamman Mappillay be appointed to select the sites on which the new lamps are to be fixed.

XI. Read Sanitary Inspector's reports No. 569 stating that the person named therein has put up a thatti in the street without a licence.

Resolved that a notice be issued to person to show cause why he should not be prosecuted for the offence and why the license fees should not be realised from him.

XII. Read Sanitary Inspector's reports Nos. 573 and 574 recommending the issue of notices to the persons named therein to cleanse and enclose their compounds.

Resolved that notices be issued to the persons to cleanse and enclose their compounds within 7 days.

XIII. Read Sanitary Inspector's report No. 575 recommending one month's privilege leave to Overseer Narayana Pillay.

Resolved that the leave recommended be granted and that the sub-overseer be put in charge without prejudice to his own duties.

XIV. Read Sanitary Inspector's report No. 576 requesting to sanction a further sum of 10 Rs. for awarding rewards for destroying rabid dogs.

Read again resolution No. XI dated the 18th February last.

Resolved that 10 Rs. be sanctioned out of the Contingent funds.

XV. Read Sanitary Inspector's report No. 578 recommending the prosecution of the person named therein under section 67 of the Regulation for letting his ferocious dog to be at large in the road without a muzzle.

Resolved that a notice be issued to the person to show cause why he should not be prosecuted for the offence.

XVI. Resolved that work shop manager M. I. Cherian be prosecuted under section 53 of the Regulation for trading in timber without a license and that a license be issued to workshop manager M. I. Cherian who has paid the license fee as per notice

XVII. Read letter from Mr. N. R. Mahadeva Iyer requesting information as to the license fee payable for selling Kerosine oil in retail by drum cart system.

Resolved that Mr. Mahadeva Iyer be asked to supply more information regarding the scheme.

K. P. SANKARA MENON,
President.

Town Improvement Committee, Quilon.

Proceedings of the meeting held on Saturday the $\frac{\text{27th May 1905}}{\text{12th Edavam 1080}}$

M. R. Ry V. L. Keshava Pillay Avergal B. A.,—*President.*
„ N. Rajaram Row Avergal B. A.
Mr. Peter N. Lakshmanen L. A., M. B., C. M., M. D., L. S. E., L. R. C. P., D. Ph.
M. R. Ry V. Subba Aiyer Avergal B. A. & B. L.
„ K. Krishnan Pandalai Avergal B. A. & B. L.
Mr. E. Chisholm
„ Kochu Hassan Counju

The business of the meeting commenced at 7-30 A. M.

I. As the reorganisation of the Subordinate branch of the Conservancy Establishment and the rearrangement of their duties were found necessary it was resolved at suggestion of the President, (1) that the present division of the Town into two wards be continued, that each of the wards be divided into three blocks, and that each of the blocks be placed in charge of a peon on 5 Rs. per mensem acting under the orders of the Sanitary Inspector and Overseer, the blocks to be numbered and defined as follows.

Eastern Ward block	I.	bounded on	the north by the lake.
		do.	east by the Residency road.
		do.	south by the Railway station road
		do.	west by the Quilon canal.
	II.	do.	north by the Railway station road.
		do.	east by the Residency road.
		do.	south by the Tobacco bankshall road.
		do.	west by the Quilon canal.
	III.	do.	north by the Tobacco bankshall road.
		do.	east by the Residency road.
		do.	south by the beach.
		do.	west by the Custom-house road.
Western Ward	IV.	do.	north by the Cutcherry and Iron bridge road.
		do.	east by the Quilon canal and the Custom-house road.
		do.	south by the beach.
		do.	west by the Rama Varmah Avenue.
	V.	do.	north by the lake.
		do.	east by the lake.
		do.	south by the sea and Tangasherry.
		do.	west by the sea and Tangacherry.
	VI	do.	north by the lake.
		do.	east by the lake and Quilon canal.
		do.	south by the Cutcherry and Iron bridge road.
		do	west by the lake.

(2) that a peon on Rs. 5 be appointed for the Committee's Office,

(3) that 5 tank guards on Rs. 4 each a month be appointed to guard the principal tanks in the Town viz. (1) Anandavalleswaram tank, (2) Kottaracolum, (3) Cutcherrycolum, (4) Kammankolum, and (5) Thamarakolum, and that these peons be also made to light the lamps close to the tanks which they have to guard,

(4) that the work of lighting the remaining lamps which is now indifferently done by some of the sweepers be entrusted to 5 lamplighters on 4 Rs. each a month,

(5) that to meet the cost of maintaining the above establishment a sum of Rs. 9 per mensem is required in addition to the allotment now sanctioned for peons, tank guards and lamplighters and that this additional charge which comes to Rs. 108 per annum be met from savings under the head "Lighting Charges", and

(6) that the sanction of Government be sought for the above arrangements.

II. At the suggestion of the President, it was

Resolved that a general supervision of the sanitary arrangements over each of the 6 blocks above mentioned be exercised by a member of the committee subject to the guidance and control of the President to whom all matters of importance which come under the member's observation may be communicated and (2) that for the present the following members may be entrusted with the duty of exercising such supervision viz. Mr. P. N. Lakshmanan over block No. I, Mr. Kochu Hussencoonju over block No. II, Mr. Chisholm over block No. III, Mr. Krishnan Pandalai over block No. IV, Mr. Subba Iyer over block No. V, and Mr. Rajaram Row over block No. VI.

III. At the suggestion of the President it was

Resolved that the sanction of Government be sought for amending as follows section (1) of the Bye-laws of the Committee. The business of the Committee has considerably increased of late, and it is found necessary to have atleast two ordinary meetings in the month instead of one as at present.

"*Amendment.*—The Town Improvement Committee, Quilon, shall ordinarily "meet on the first and third Saturdays of every Malabar month. If that happens "to be a recognized holiday, the next office day shall be the day of meeting".

IV. At the suggestion of the President it was

Resolved that as the allotment sanctioned by Government for each year as well as the sums realized from fines and penalties go to constitute the Town Fund any unspent balance left out of the receipts of each year under the above heads should be credited to the Town Fund instead of lapsing to Government at the close of the year as hitherto, and that Government be addressed on the subject.

V. The President stated that under Financial Circular No. 16, the maintenance of buildings in charge of each Department has to be attended to by that Department and the Committee require funds for the purpose of maintaining the building in its charge.

Resolved that Government be requested to transfer to the Committee the sum which was till last year spent annually by the Division Maramut for the upkeep of the buildings.

VI. Mr. Krishnan Pandalai having presented the draft rules for the introduction of license fees the Committee after some discussion finally passed the following rules and resolved that the same be submitted to Government for sanction.

DRAFT RULES.

1. Applications for licenses shall be made in writing to the President of the Town Improvement Committee.

2. The application for license shall be made in the prescribed printed form (E) appended which can be had at the Committee's Office on payment of a fee of one chuckram each.

3. The applications shall be accompanied by the fee prescribed for the license under these rules.

4. The applications will be disposed of by the Committee and in emergent cases by the President.

5. A list of such licenses granted by the President shall be laid before the Committee at its next ordinary meeting for confirmation.

6. Licenses will be granted in the manner and subject to the conditions herein laid down.

7. The license-holder shall obey the orders of the President with regard to the arrangements to be made and precautions to be taken in connection with the purpose for which the license is granted.

8. A license shall hold good until the end of the official year for which it is granted, unless it is cancelled by the Committee for sufficient reasons, or unless it is otherwise provided for in the license.

9. Should a license be cancelled on account of the misconduct of the licensee, the fee paid shall not be returned.

10. If an application for license be not granted the fee paid along with the application shall be refunded to the applicant.

11. The licensee shall hold himself responsible for any act of omission or commission in violation of the conditions of the license on the part of his agents or servants.

12. A Register of licenses granted shall be kept in the Committee's office, and a duplicate thereof shall be kept with the Sanitary Inspector or any other officer appointed for the purpose.

13. The license-holder shall produce the license when called for by any member or officer appointed for the purpose.

14. These rules shall come into force at once.

SECTION 33

Temporary occupation of street.

Conditions.

1. The fee for the license shall be at the rate of 4 Chs. for every 100 sq. feet or fraction thereof for each day of occupation.

2. The licensee shall enclose the part occupied and shall during nights put up warning lights at the site.

3. The licensee shall restore the portion occupied to the original state, on the expiry of the period for which the license is granted.

License form........ ... A (as appended below)

SECTION 53.

Offensive and dangerous trades.

Places used for any of the following, namely

1. Melting tallow,
2. Boiling bones, offal and blood.
3. (*a*) soap house, oil boiling house, and dyeing house.
   (*b*) tannery.
4. Brick kiln, tile kiln, and lime kiln.
5. (*a*) ginger bleaching
   (*b*) store house for fish, prawns, fish oil and hides.
6. Yard or depot for trade in
   (*a*) straw, bamboos, arecanut trees, cadjans, dry sticks (pattas) charcoal coconut shells and fire-wood.
   (*b*) timber and coal.
   (*c*) Coir yarn or fibre, coir manufactured goods, hemp and cotton.
   (*d*) Copra
   (*e*) Oil mills.
7. Store house for explosives such as
   (*a*) gunpowder or blasting powder.
   (*b*) dynamite or other kindred explosives.
   (*c*) petroleum
8. Drama and circus which charge fees for admission, when held anywhere within the limits of the Town of Quilon.

Conditions.

(1) The roof of any building used for the storage or preparation of articles which the Committee may consider to be dangerous or explosive shall be made of non-inflammable materials.

(2) The licensee shall make sufficient provision for protecting combustible articles from taking fire.

(3) The following license fees shall be charged.
   (1) Melting tallow—Rs. 6 per annum.
   (2) Boiling bones, offal and blood—Rs. 6 per annum.
   (3) (*a*) Soap house, oil boiling house, and dyeing house fees ranging from Rs. 3 to Rs. 12 per mensem.

(b) Tannery—Rs. 12 per mensem.

(4) Brick kiln, tile klin and lime kiln—Rs. 12 per annum.

(5) (a) Ginger bleaching—Rs. 12 per annum.
(b) Storing fish, prawns fish oil and hides in quantities exceeding one Indian maund of 82⅐ lbs. (avoir.) Rs 3 to Rs. 12 per annum.

(6) Yard or depot for trade in
(a) straw, bamboos, arecanut trees, cadjans, dry sticks (pattals) charcoal, cocoanut shells and fire-wood—Rs. 3 to 6 per annum.
(b) Timber and coal—Rs. 20 per annum.
(c) Coir yarn or fibre coir manufactured goods hemp and cotton—Rs. 6 to Rs. 12 per annum.
(d) Copra—Rs. 12 per annum.
(e) Oil mills—Rs. 12 per annum.

(7) (a) Gun powder or blasting powder retail 25 lbs. and under, Rs. 6 per annum, wholesale, over 25 lbs. Rs. 12 per annum.
(b) Dynamite and other kindred explosives, Rs. 36 per annum.
(c) Petroleum, retail, 100 gallons and under—Rs. 2 per annum whole sale, (i. e.) exceeding 100 gallons Rs. 12 per annum, provided that every wholesale dealer will have the liberty to maintain one retail shop free of license fees. Those stored in Government godowns shall also be charged for as wholesale, and the fee paid by the importers.

(8) Drama and circus which charge fees for admission when held anywhere within the limits of the town of Quilon Rs. 2 per diem.

License form ......B (as appended below).

SECTION 55.

A Slaughter house.

Conditions.

(1) The slaughter house shall be located in a place specially designed by the Committee.

(2) The building shall be enclosed and shut out from public view and the floor thereof shall be well paved or cemented and made impervious. It shall always be kept clean. The floor shall be washed at least once a day and all the refuse matter, offal, &c., shall be removed by the licensee to the places set apart for the purpose.

(3) No animal, the meat of which is intended to be sold shall be slaughtered in a slaughter house, unless it has been examined by the Sanitary Inspector or any other officer appointed for the purpose and the fit condition of the animal has been certified to.

(4) The slaughter house shall be open to inspection by any member of the Committee or the officers of the Department.

(5) The fee for a license for keeping a slaughter house shall be Rs. 3 a year.

(6) The licensee shall put up in front of the slaughter house a sign board bearing his name, the number of his license and the words "slaughter house for such and such animals."

License form ... C (as appended below).

B. Butchers' shop.

Conditions.

1. All butchers' shops shall, unless specially exempted by the Committee, be within a licensed market.

2. The license holder shall put up in front of the place of business a sign board containing his name, the number of the stall and the number of the license.

3. There shall be a separate license for each place of storing or selling meat.

4. The meat offered for sale shall be that of animals slaughtered in a public or licensed slaughter house.

5. The meat offered for sale shall be in good condition and not unwholesome.

6. The license holder shall abide by the decision of the Sanitary Inspector or other officer appointed for the purpose with respect to the good condition of any meat offered for sale, and shall destroy any meat condemned by such officer.

7. The shop shall always be open for inspection by the President, members of the Committee, the Sanitary Inspector or other officer appointed for the purpose and the license holder shall produce his license when demanded.

License form ....C (as appended below).

SECTION 60.

Private Markets.

1. Private markets for the sale of fish, vegetables or other articles may be constructed with the permission of the Committee, and on the plan approved of by them.

2. The stalls in each market shall be serially numbered

3. The market shall be swept every day and the stalls be kept scrupulously clean.

4 No person suffering from any infectious disease shall be allowed to keep a stall in the market.

5. The stalls shall always be open to inspection by the members of the Committee, the Sanitary Inspector, or other officer specially appointed for the purpose

6. One room shall be set apart, if required free of charge for the office of a member of the Sanitary Inspector's staff.

7. No fish, vegetable or other articles of food which is unfit for human consumption shall be kept anywhere in the market.

8. All such articles of food as have been condemned by any member of the Committee, the Sanitary Inspector or other officer specially appointed for the purpose shall at once be destroyed.

9. A license fee of 5 per cent. on the annual rental value of the stalls shall be charged on the license-holder.

License form......D (as appended below).

A.

Form of License granted under Section 33 of Regulation III of 1076.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Number.	Date of License	Name of applicant.	Name and situation of the place intended to be occupied	Dimensions.	Period for which the License is granted.	Signature of the License holder.	Signature of the President.	Remarks

B.

Form of License granted under Section 53 of Regulation III of 1876.

1	2	3	4	5	6	7	8
Number.	Date of License.	Name of Applicant.	Name and situation of the place of business.	Purpose for which the license is granted.	Signature of the license-holder.	Signature of the President.	Remarks.

C.

Form of License granted under Section 55 A (2) of Regulation III of 1876.

1	2	3	4	5	6	7	8
Number.	Date of License.	Name of the Applicant.	Name and situation of the place of business.	Purpose for which the license is granted.	Signature of the license-holder.	Signature of the President.	Remarks.

D.

Form of License granted under Section 60 of Regulation III of 1076.

1	2	3	4	5	6	7	8
Number.	Date of License	Name of the Applicant	Name and situation of the place of business.	Purpose for which the license is granted	Signature of the license holder.	Signature of the President.	Remarks.

E.

Form of Application for license under Sections 33, 53, 55 and 60 of Regulation III of 1076.

Name of Applicant.	
Place of residence.	
Trade or business for which license is applied for	
The name of the owner of the place and the boundaries where the business is proposed to be done.	
If the license is under Section 53 for carrying on any offensive or dangerous trade the maximum quantity of material proposed to be stored or manufactured at one time	
The period for which the license is applied	

VII The consideration of the Budget of the Committee for 1081 was taken up. It was

Resolved that the draft Budget be circulated among the members and taken up for consideration at the next meeting.

V. I. KESAVA PILLAI,
President.

TRAVANCORE
GOVERNMENT GAZETTE
SUPPLEMENT

TUESDAY,
1st August, 1905.



Forest Sheet No. 25.

NOTICE.

Is hereby given that the right of collecting Lemon grass from all the reserved and unreserved forests in all the Ranges in the Quilon Division, for 3 years from 1081–1083, will be sold by public auction at the Divisional Forest Office, Anchel, on 25th Audi 1080/9th August 1905, at 1 P. M.

2. The successful bidder will have to pay a deposit of one third of the amount at the spot and the remaining sum by successive instalments, as may hereafter be specified, in the agreement, which he will have to enter into with the Divisional Forest Officer, subject to the approval of the Conservator of Forests.

3. If the successful bidder fails to pay the deposit, as stated in clause 2 above, the right of collection will be re-sold at the risk of the first bidder who will be held responsible for any loss resulting therefrom, but will have no claim on the gain.

4. Further information may be obtained on application, at the Office of the Quilon Divisional Forest Officer, Anchel.

Conservator's Office,
Quilon,
9th Audi, 1080.
24th July, 1905.

T. PONNAMBALAM PILLAI,
Acting Conservator of Forests.

കൺസർവെറ്ററാഫീസിൽ നിന്നു പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ.

൧. [illegible]

൨. [illegible]

൩. [illegible]

൪. [illegible] കൊല്ലം [illegible] ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ [illegible] അറിയാവുന്നതാണ്.

കൺസർവെറ്ററാഫീസ്
കൊല്ലം.
൧൦൮൦ ആടി ൯൹
൧൯൦൫ ജൂലായി ൨൪൹

റ്റി. പൊന്നമ്പലംപിള്ള,
ആ. കൺസർവെറ്റർ.

NOTICE.

There will be offered for sale by public auction by the Divisional Forest Officer, Central Division, at the Viyapuram Depot on 25th Adi '80/9th August '05 2,500 Teak saplings, more or less, felled from the Konni Teak Plantations.

2. The auction will commence at 1 P. M.

3. The successful bidders should pay the whole purchase money on the spot.

4. The attention of the intending purchasers is drawn to the notification published on page 834 of Government Gazette No. 29 dated 18th July '05/3rd Adi, '80 regarding the removal of timber.

5. Further particulars can be had on application to the Divisional Forest Officer, Konni Division, or to the Officer in charge of the Viyapuram Depot.

Conservator's Office,
Quilon,
11th Adi 1080,
26th July 1905.

T. PONNAMBALAM PILLAI,
Acting Conservator of Forests.

കൺസർവെറ്റർ ആപ്പീസിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

[illegible] തേക്കുതൈകൾ [illegible] വെട്ടിയ [illegible] വിയപ്പുരം ഡിപ്പോവിൽ വച്ചു സെൻട്രൽ ഡിവിഷൻ ഫോറസ്റ്റ് ആഫീസരാൽ [illegible] അഗസ്റ്റ് മാസം [illegible] ലേലത്തിൽ വില്ക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൨. [illegible] ആരംഭിക്കുന്നതായിരിക്കും.

൩. [illegible] ലേലം ഉടനടി [illegible] കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു

൪. ലേലം വിളിക്കുവാൻ ഭാവമുള്ള വ്യാപാരികൾ ഡിപ്പോവിൽ നിന്നും തടികൾ [illegible] കൊണ്ടുപോകുന്നതിനെപ്പറ്റി [illegible] തടികൾ [illegible] ഗവർമെന്റു ഗസറ്റിൽ പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള [illegible] പരസ്യത്തെ പ്രത്യേകം ഗൌനിച്ചിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു

൫. ഇതിനെപ്പറ്റി കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയേണമെന്നുണ്ടായിരുന്നാൽ കോന്നി ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റ് ആഫീസരോടൊ വിയപ്പുരം ഡിപ്പോ ആഫീസരോടൊ [illegible] ചോദിക്കേണ്ടതാകുന്നു

റ്റി. പൊന്നമ്പലംപിള്ള,
ആ. കൺസർവെറ്റർ.

കൊല്ലം
൧൧ — ൧൨ — ൭൯
[illegible]

NOTICE

Is hereby given that the right of collecting and distilling Lemon grass from the Reserved and unreserved areas of the Konni, Ranni, Patharapuram and Chenganur Ranges of the Central Division during 3 years from 1081 will be sold in public auction at the Divisional Forest Office, Konni, at 1 P. M. on $\frac{\text{3rd Chingom, 1081}}{\text{18th August 1905}}$

2. The Divisional Forest Officer does not bind himself to accept the highest or any bid.

3. The successful bidder must pay one-third of the amount bid for immediately after the auction. He should pay the balance within 10 days after the confirmation of the sale by the Conservator of Forests has been communicated to him and execute an agreement for the due fulfilment of the contract.

4. The right of collecting the grass from each Range will be sold separately.

5. If the bidder fails to do as mentioned in para 3 the right will be resold at the risk of the former bidder who will be held responsible for any loss resulting therefrom but will have no claim over the gain if any.

6. Further particulars may be had on application to the undersigned.

Naduvathumoozhi,
2-12-80.

HARIHARA AIYAR.
Divisional Forest Officer.

കോന്നി ഡിവിഷനൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

കോന്നി ഡിവിഷനിൽ ചേർന്ന കോന്നി, റാന്നി, പത്തനാപുരം ഈ റേഞ്ചുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട റിസർവ്വ് വനങ്ങളിൽ [illegible] കോന്നി ഡിവിഷനൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസിൽ വച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

൨. കൂടിയ ലേലത്തുകയോ മറ്റേതെങ്കിലും തുകയോ സ്വീകരിക്കുന്നതിനു ഡിവിഷനാപ്സർ നിർബന്ധിതനാകുന്നില്ല.

൩. ലേലം സ്ഥിരപ്പെട്ടുകിട്ടുന്ന ആൾ ലേലത്തുകയിൽ മൂന്നിലൊരു ഭാഗം ലേലം കഴിയുന്ന ഉടനെ [illegible]

൪. [illegible] പ്രത്യേകം ലേലം ചെയ്യുന്നതാകുന്നു.

൫. [illegible]

൬. കൂടുതലായി വല്ല വിവരവും അറിയേണ്ടതായിരുന്നാൽ ടി ആഫീസിൽ അന്വേഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

[illegible] }
[illegible] }

ഏ. ഹരിഹര അയ്യർ,
ഡിവിഷനൽ ഫോറസ്റ്റാഫീസർ.

NOTICE

Is hereby given that the right of collection and disposal of the Minor Forest Produce mentioned at foot from the Reserved Forests of the Konni, Rani and Pathanapuram Ranges of the Central Division for the year 1081 will be sold by public auction at the Divisional Forest Office, Konni, at 1 P. M. on 3rd Chingom, 1081. / 18th August, 1905

2. The Divisional Forest Officer does not bind himself to accept the highest or any bid

3. The successful bidder should pay one-third of the amount bid for, immediately after the auction. He should pay the balance within 10 days after the confirmation of the sale, which is subject to the approval of the Conservator of Forests has been communicated to him and execute an agreement for the due fulfilment of the contract

4. If the bidder fails to do as mentioned in para 3, the right will be resold at the risk of the former bidder who will be held responsible for any loss resulting therefrom but will have no claim over the gain, if any.

5. Further particulars may be had on application at the office of the undersigned.

Koni, }
29-11-80. }

A. HARIHARA AIYAR,
Divisional Forest Officer.

1. Saffron.
2. Karuvappatta.
3. Veppadapodi.
4. Gooseberry.
5. Chappangom.
6. Gall-nut.
7. Thannikka.
8. Thippalika.
9. Stic-lac
10. Poovathu.
11. Ginger.
12. Kolinchi.
13. Chundakka.
14. Valampirika.
15. Tamarind.
16. Jack fruit.
17. Cheethari.
18. Ponnampoo.
19. Kanjirakuru.
20. Kacholam.
21. Eruvali.
22. Odakuravu.
23. Pinchal
24. Vazhanapoovu.
25. Nayikottaka.
26. Kalanga.
27. Marottika.
28. Castor-seeds.
29. Kuroonthotti.
30. Kazhanchikuru.
31. Sarsaparilla.
32. Thenkottaka.
33. Cheeyakka root.
34. Konnapatta.
35. Channaka.

കൊന്നി ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും പരസ്യം ചെയ്യുന്നതെന്തെന്നാൽ

൧. കൊന്നി ഡിവിഷനിൽ ചേർന്ന കൊന്നി റെന്നി പത്തനാപുരം ഈ റേഞ്ചുകളിൽ ഉൾപ്പെട്ട മലകളിൽ നിന്നും താഴെ പറയുന്ന വനം വിഭവങ്ങൾ [illegible] കൊണ്ടുപോകുന്നതിനുള്ള അവകാശം [illegible] ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ വെച്ചു ലേലം ചെയ്യുന്നതിനു നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

൨. കൂടിയ തുകയെയോ മറ്റേതെങ്കിലും തുകയെയോ സ്വീകരിക്കുന്നതെന്നു ഡിവിഷൻ ഫാറസ്റ്റാപ്പീസർ നിർബന്ധിതനാകുന്നില്ല.

൩. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തപ്പെട്ടാലുടൻ ലേലത്തുകയിൽ [illegible] ഒരു ഭാഗം [illegible] അടയ്ക്കേണ്ടതും [illegible] ലേലക്കാരൻ [illegible] ആയാൾ [illegible]

൪. [illegible] അപേക്ഷിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

കൊന്നി
[illegible]

[illegible]
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാപ്പീസർ.

൧. മഞ്ഞൾ
൨. കറുവാപ്പട്ട
൩. വേപ്പാടപ്പൊടി
൪. നെല്ലിക്കാ
൫. ചപ്പങ്ങം
൬. [illegible]
൭. താന്നിക്കാ
൮. തിപ്പലിക്കാ
൯. [illegible]
൧൦. [illegible]
൧൧. ഇഞ്ചി
൧൨. [illegible]
൧൩. [illegible]
൧൪. വലമ്പിരിക്കാ
൧൫. പുളി
൧൬. [illegible]
൧൭. [illegible]
൧൮. പൊന്നാമ്പൂ
൧൯. കാഞ്ഞിരക്കുരു
൨൦. കച്ചോലം
൨൧. ഇരുവേലി
൨൨. ഓടക്കുരു
൨൩. [illegible]
൨൪. വാഴനപ്പൂവ്
൨൫. നായിക്കൊട്ടക്കാ
൨൬. [illegible]
൨൭. [illegible]
൨൮. ആവണക്കുരു
൨൯. [illegible]
൩൦. [illegible]
൩൧. [illegible]കിഴങ്ങ്
൩൨. തേങ്കൊട്ടക്കാ
൩൩. ചീയക്കാ
൩൪. കൊന്നപ്പട്ട
൩൫. ചണ്ണക്കാ

NOTICE.

It is hereby notified for general information that the following is the description of the boundaries of the blocks into which the Southern portion of Nagarampara Reserve No 30 (60) falling within the Kottayam Forest Division, has been divided

No of Blocks.	Area.	Boundaries North.	Boundaries East.	Boundaries South.	Boundaries West.
I.	30 square miles	A line from a portion the Periar about half a mile south of its junction with the Perunjacooly Aur westward along the ridge which forms the Eastern portion of the Southern boundary of the Maliatur Division to the peak on the Western boundary of the Nagarampara reserve about half a mile north of the Turagai gardens.	The Periyaur from the point half a mile south of its junction with the Perunjacooly Aur till its junction with the Chenthuruni Aur.	A line from the junction of the Chenthuruni Aur with the Periyaur, due west to meet the Western boundary of the Nagarampara reserve.	The Western boundary of the Nagarampara reserve from the point where the Southern boundary of Block No. I. joins it, to the peak north of the Turagai gardens.
II.	14 square miles.	The Southern boundary of Block No. I.	The Chenthuruni Aur from its junction with the Periyaur to the point where it is crossed by the foot-path from Tumbypara to Thodupuzha Periyaur.	The above foot-path from the point where the Chenthuruni Aur meets it to the Western boundary of the Nagarampara Reserve.	The Western boundary of the Reserve from the point where the above foot-path crossed it to the point where the Northern boundary of the Block joins it
III.	27 square miles.	*North and East.* The Periyaur from the point of its junction with the Chenthuruni Aur to Thodupuzha Periyaur.		The Tumbypara—Thodupuzha Poriyaur foot-path from Thodupuzha Periyaur to the point where it meets the Chenthuruni Aur.	The Eastern boundary of Block No. II.
IV.	24 square miles.	The Tumbypara Thodupuzha Periyar foot-path from the point it crosses the Western boundary of the Reserve to Thodupuzha Periyaur.	*East and South.* The southern boundary of the Reserve from Thodupuzha Periyaur Panimudy hill.		The Western boundary of the Reserve from Panimudy hill to the point where it is crossed by the Tumbypara Thodupuzha Periyaur foot-path.

Conservator's Office,
Quilon,
22nd July, 1905/7th Adi, 1080.

T. PONNAMBALAM PILLAI,
Ag. Conservator of Forests.

പട്ടിക

കോട്ടയം ഫോറസ്റ്റ് ഡിവിഷനിൽ ഉൾപ്പെട്ട [illegible] റിസർവിനെ [illegible] വിഭജിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള ബ്ലോക്കുകളുടെ അതിരുകൾ താഴെ പട്ടികയിൽ [illegible] അതിർത്തിയായി [illegible] വിവരിച്ചിരിക്കുന്നു.

ബ്ലോക്ക് നമ്പർ	പേര്	അതിർത്തികൾ			
		വടക്ക്	കിഴക്ക്	തെക്ക്	പടിഞ്ഞാറ്
൧.	[illegible]	പെരിയാറ്റിൽ [illegible] ചെറുതോണി സ്ഥലത്ത് നിന്നും [illegible] തെക്കോട്ട് [illegible] [illegible] ഡിവിഷന്റെ തെക്കേ അതിർത്തി [illegible] കിഴക്ക് [illegible] മലനിരവഴി [illegible] ഗൺപാറ റിസർവിന്റെ പടിഞ്ഞാറേ അതിർത്തിയിൽ തരകെ [illegible] അരമയിൽ വടക്കായിട്ടുള്ള [illegible] ഒരു ലയിൻ	പെരിയാറ്റിൽ [illegible] ചെറുതോണി സ്ഥലത്തിന [illegible] [illegible] ചെറുതോണിയാറ്റും [illegible] സംഗമിക്കുന്ന [illegible] [illegible] വരെ	പെരിയാറ്റും ചെറുതോണിയാറും [illegible] സംഗമിച്ച [illegible] ഗൺപാറ റിസർവിന്റെ [illegible] പടിഞ്ഞാറേ അതിർത്തി [illegible] ലയിൻ.	[illegible] നമ്പർ ബ്ലോക്കിന്റെ [illegible] [illegible] [illegible] ഗൺപാറ റിസർവിന്റെ പടിഞ്ഞാറേ അതിർത്തിയും.
൨.	[illegible]	൧-ാം നമ്പർ ബ്ലോക്കിന്റെ തെക്കേ അതിർത്തിയും.	ചെറുതോണിയാറ്റും പെരിയാറ്റും [illegible] സംഗമിച്ച [illegible] [illegible] നിന്നും തൊടുപുഴ [illegible] ടി [illegible] [illegible] ചെറുതോ[illegible]ണിയാറും.	ചെറുതോണി ആറ്റ കടക്കുന്ന സ്ഥലം മുതൽ ടി [illegible] [illegible] പടിഞ്ഞാറേ അതിർത്തി വരെ ടി [illegible]	[illegible] ചെറുതോണി [illegible] ടി [illegible] ബ്ലോക്കിന്റെ വടക്കേ അതിർത്തി [illegible] ചെറുതോണി [illegible] റിസർവിന്റെ പടിഞ്ഞാറെ [illegible].
൩.	[illegible]	വടക്കും കിഴക്കും: ചെറുതോണി ആറ്റും പെരിയാറുമായി ചേരുന്ന സ്ഥലം മുതൽ തൊടു[illegible] പെരിയാറ്റുവരെ പെരിയാറും.		തൊടുപുഴ പെരിയാറ് [illegible] ചെറുതോണി ആറ്റുവരെ [illegible] നിന്നും തൊടുപുഴ [illegible] [illegible]	൨-ാം നമ്പർ ബ്ലോക്കിന്റെ കിഴക്കേ അതിർത്തിയും.
൪.	[illegible]	ടി റിസർവിന്റെ പടിഞ്ഞാറേ അതിർത്തിയിൽ തൊടുപുഴ [illegible] [illegible] [illegible] തൊടുപുഴ [illegible] [illegible] നിന്നും തൊടുപുഴ പെരിയാറ് [illegible] [illegible] [illegible]	കിഴക്കും തെക്കും: [illegible] മുതൽ [illegible] മലവരെ ടി റിസർവിന്റെ [illegible] അതിർത്തിയും.		[illegible] മല [illegible] [illegible] തൊടുപുഴ [illegible] ടി [illegible] [illegible] അതിർത്തിയും.

കൺസർവേറ്റർ ആഫീസ്, കോട്ടയം.
൧൦൯൦ കർക്കടകം [illegible] }

[illegible] കൺസർവേറ്റർ,
ടി. പൊന്നമ്പലംപിള്ള.

കോട്ടയം ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

കോട്ടയം ഡിവിഷനിൽ പെട്ട വെച്ചൂർ മുതലായ പാറമ്പുഴ വിഴിക്കത്തോട് ഈ ഡിപ്പോകളിൽ കിടക്കുന്ന തടികളും ഇരുട്ടിയും വാഴയുമുതലായവ ഡിപ്പോകളിൽ നിന്നും താഴെ കാണിച്ചിരിക്കുന്ന തിയതികളിൽ ലേലത്തിന്മേൽ പരസ്യമായി വില്ക്കപ്പെടുന്നതാകയാൽ ആവശ്യമുള്ളവർ ഹാജരായി ലേലം കൊള്ളാവുന്നതാകുന്നു.

വിഴിക്കത്തോട ൧൦ ആണ്ടു മകരം ൨൭-ഥ തീയതി ആഗസ്റ്റ ൧൦-

പാറമ്പുഴ ൧൦ ആണ്ടു മകരം ൨൮-ഥ തീയതി ആഗസ്റ്റ ൧൧-

വെട്ടിക്കാട്ട ൧൦ ആണ്ടു മകരം ൨൯-ഥ തീയതി ആഗസ്റ്റ ൧൨-

ഈ ഡിപ്പോകളിൽ തടികളും ഏതാനും സാമാനങ്ങളും ആ തിയതികളിൽ ലേലം ചെയ്യപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

കോട്ടയം
൧൦ ആണ്ടു മകരം- }

രാമരായർ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർ.

കോട്ടയം ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസിൽ നിന്നും

പരസ്യം ചെയ്യുന്നതു എന്തെന്നാൽ

വിഴിക്കത്തോട പാറമ്പുഴ വെട്ടിക്കാട്ടുമുക്ക ഈ ഡിപ്പോകളിൽ കിടക്കുന്ന തടികളെ താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന നിശ്ചയങ്ങളിന്മേൽ ലേലത്തിൽ വില്ക്കപ്പെടുന്നതാകുന്നു.

൧. ലേലം പകരം ഉടനെ കൊടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

൨. ലേലം കൂടുതൽ കൊള്ളുന്നവർക്കു ഡിപ്പോ കൊടുക്കുന്നതും അവർ ലേലങ്ങളുടെ വില ഉടനെയും ബാക്കി മാസം ഒന്നിനകവും ഒടുക്കേണ്ടതും ആകുന്നു.

൩. ലേലങ്ങളുടെ തീർച്ച വിലയിൽ ഒരു ഭാഗത്തിനു കുറഞ്ഞു വരുന്നതായാൽ കൺസർവെറ്റർ അവർകളുടെ അനുവാദത്തിന്മേൽ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാകുന്നു.

൪. ഡിപ്പോയിൽ നിന്നും തടികൾ എടുക്കുന്നതിനു മുമ്പിൽ ഡിപ്പോ വിവരം കൊടുത്തു രസീതും വാങ്ങി മറ്റുള്ള കൊണ്ടുപോകുവാൻ അനുവദിക്കുന്നതല്ല.

൫. കൂടുതലായി അറിയേണ്ട വിവരങ്ങൾ ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാപ്പീസിൽ നിന്നോ ഡിപ്പോ ആപ്പീസരിൽ നിന്നോ അന്വേഷിച്ചാൽ അറിയാവുന്നതാകുന്നു.

വിഴിക്കത്തോട ൧൦ ആണ്ടു മകരം ൨൭-ഥ തീയതി ആഗസ്റ്റ ൧൦-

പാറമ്പുഴ ൧൦ ആണ്ടു മകരം ൨൮-ഥ തീയതി ആഗസ്റ്റ ൧൧-

വെട്ടിക്കാട്ടുമുക്ക ൧൦ ആണ്ടു മകരം ൨൯-ഥ തീയതി ആഗസ്റ്റ ൧൨-

കോട്ടയം
൧൦ ആണ്ടു മകരം- }

രാമരായർ,
ഡിവിഷനൽ ഫാറസ്റ്റാഫീസർ.

Trivandrum Observatory Notices.

Meteorological Observations From the 24th July to 30th July, 1905	Monday 24th July 1905.	Tues 25th Do.	Wed 26th Do	Thurs 27th Do	Friday 28th Do	Sat. 29th Do	Sun 30th Do	Total fall of rain. During the week.	Total fall of rain. From 1st Jan 1905
	inch	inch	inch.	inch	inch.	inch.	inch	inches.	inches
Reduced Atmospheric Pressure Maximum. 9 A. M.	29 729	29 750	29 730	29 728	29 741	29 701	—		
Id. Id. Minimum 3 P. M.	·637	656	641	638	650	629	—		
Temprrature of Air 6 A. M.	76·0	73·6	75·6	76·1	76·4	75·6	—		
Id. Id 0 P. M.	84·4	85 0	83 0	84 0	83·7	83 7	—		
Id. of Evaporation 6 A. M.	73·9	70 0	73·4	74·3	73 9	74 0	—		
Id. Id. 0 P. M.	75·9	75·1	76 5	75·8	77·2	76·9	—		
Depth of Rain in inches (read at 8 A. M.)	—	0 27	0 01	—	—	0 17	0 07	0 52	57 93
Daily Velocity of wind in miles	236·1	278·9	234 1	222 0	249·0	237 4	209 3		
Mean Humidity	·92	·91	92	·91	·93	·95	—		
* Proportion of sky clouded (whole sky=10 0)	3 2	6 0	8 0	16 4	9·8	8 4	—		
Daily amount of Evaporation in the shade in inches.	·101	069	018	·039	080	·036	·033		

* Mean of 5 Observations made in the day time.

P. VALOO PILLAI,
Head Assistant, in charge.

	1079	1080.
	Inches.	Inches.
Rainfall from Chingom to the 14th of Edavom	27·38	40·68
Do. from 15th of Edavom to the 14th of Karkadagom	32·55	32 80
Do. on the 15th of Do		0 07
Total..	59 93	73·55

Observatory Time Notice

The flash of the noon day gun has been noted as follows in Trivandrum Mean Time.

			h.	m.	s.
1905, July	24th	...	12	0	0
"	25th	...	12	0	0
"	26th	...	12	0	0
"	27th	...	12	0	0
"	28th	...	12	0	0
"	29th	...	12	0	0

CALENDAR.

പഞ്ചാംഗം

൧൯൦൫ ജൂലായി തീയതി	൧൦൮൦ കർക്കടകം തീയതി	ആഴ്ച	നക്ഷത്രം		തിഥി		വിശേഷ ദിവസങ്ങൾ
[illegible]	[illegible]	ഞ	പൂ	[illegible]	❂	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	തി	ഉത്ര	[illegible]	പ്ര	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	ചൊ	അ	[illegible]	ദ്വി	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ബു	ചി	[illegible]	ച	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	വ്യാ	ചോ	[illegible]	പ	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	വെ	വി	[illegible]	ഷ	[illegible]	
[illegible]	[illegible]	ശ	അനി	[illegible]	സ	[illegible]	

PRICE LIST.

൧൦൮൦ മാണ്ടു ആടിമാസം ൫-നു മുതൽ ൧൧-നു വരെയുള്ള
തിരുവനന്തപുരത്തു കമ്പോളത്തിലെ നിരക്കു

ഇന വിവരം	ഇത്രക്കു എന്നു	വില പണം
നെല്ലു ഒന്നാം തരം	പറ ഒന്നുക്കു	[illegible]
ടി രണ്ടാം തരം	ടി	[illegible] കാശ
ബംഗാളം റാടി വെള്ള അരി	ടി	
മുതിര	ടി	[illegible] കാശ
ഉഴുന്ന	ടി	[illegible] കാശ
ചെറുപയറ	ടി	[illegible]
എള്ള	ടി	[illegible] കാശ
കൊത്തമ്പാലരി	ടി	[illegible]
നല്ലെണ്ണ	ടി	[illegible]
വെളിച്ചെണ്ണ	ടി	[illegible]
ശർക്കര	ടി	[illegible]
ചുക്കു ഒന്നാം തരം	റാത്തൽ ഒന്നുക്കു	[illegible]
ടി രണ്ടാം തരം	തുലാം ഒന്നുക്കു	[illegible] കാശ
ജീരകം	ടി	[illegible] കാശ
കായം	ടി	[illegible] അരക്കാശ
ഏലത്തരം	ടി	[illegible] കാശ
കുരുമുളക ഒന്നാം തരം	ടി	[illegible]
ടി രണ്ടാം തരം	ടി	[illegible] കാശ
	ടി	[illegible]

SEASON REPORT

FOR THE WEEK ENDING 23RD JULY, 1905.

Water supply, pasturage sufficient—Condition cattle good—Public health satisfactory—Paddy growing—Prices stationary—Week's rainfall 2 12

[illegible] അവസാനിക്കുന്ന ആഴ്ചവട്ടത്തിലെ [illegible]
വെള്ളവും പുല്ലും ധാരാളം. കന്നുകാലികളുടെ സ്ഥിതി നന്ന [illegible] ജനാരോഗ്യം തൃപ്തികരം. നെല്ലു വളർന്നുവരുന്നു. വില [illegible] അഴ്ചവട്ടത്തിലെ മഴ [illegible]

Terms of subscription to the Government Gazette

In the case of Proverthicars and other Public Servants drawing less than Rs. 25 a month

For one year. . . 2 British Rupees

For one month. . . . . .5 Chuckrams

Single copy . . . . 2½ Chuckrams.

In the case of landholders and all others—

For one year. . . . 4 British Rupees.

For one month . . . . . 10 Chuckrams

Single copy. . . . . . . 4 Chuckrams.

Postage to be added if the Gazette is to be sent by British Post.

The subscription is payable strictly in advance, and payment by instalments or by deductions from pay, will not hereafter be allowed

The rates of subscription for single copies and by the month refer only to ordinary issues of the Gazette and do not apply to issues containing lengthy legislative enactments.

Charges for Advertisements.

	Rs.	Ch.	C.
Per column line, 1st insertion	„	1	12
Do. subsequent insertions . .	„	1	8
For a full page of 50 lines 1st insertion	5	„	„
Do. Do subsequent insertions.	4	„	„

Tabular work will be charged according to the nature of work.

The above rates are for Pica type in English and Tamil and Malayalam type cast on English body.

NOTICE.

Notice is hereby given that all papers for publication in the Travancore Government Gazette should be sent in a correct form and in diglott wherever necessary, plainly and legibly written on one side of the paper only so as to reach the Huzur Gazette Department not later than the Friday previous to the issue of the Gazette in which they are meant to be published

Lengthy papers should be sent even earlier and in sufficient time

Notice.

It is hereby notified for general information that all communications relating to the Government Gazette and remittances for the same should be addressed to the Officer in charge of the Government Gazette, Huzur Cutcherry, Trivandrum.

A. J. VIEYRA,

Chief Secretary to Government

Huzur Cutcherry,
Trivandrum,
4th Nov., 1904

സർക്കാർ ഗസെറ്റു വില വിവരം

[illegible]

ഒരു കൊല്ലത്തേക്കു	൨ ബ്രിട്ടീഷ രൂപാ
ഒരു മാസത്തേക്കു	൫ ചക്രം
ഒരു പ്രതിക്കു	൨½ ചക്രം

[illegible]

ഒരു കൊല്ലത്തേക്കു	൪ ബ്രിട്ടീഷ രൂപാ
ഒരു മാസത്തേക്കു	൧൦ ചക്രം
ഒരു പ്രതിക്കു	൪ ചക്രം

[illegible]

ഇതിൽ ചെക്കുന്നതിന [illegible] കൂലിയുടെ വിവരം

[illegible]

നോട്ടിസ്

[illegible]

പരസ്യം

[illegible]

[illegible]

എ. ജെ. വിയേറാ.

[illegible]

List of General Holidays in the month of Karkadagom, 1080.

English Month.	Date.	Malayalam Month.	Date.	Day of the week.	Nature of Holidays.
1905		1080			
July	30	Karkadagom	15	Sunday	Vavu Orikkal.
Do.	31	Do.	16	Monday	New Moon.
August	14	Do.	30	Monday	Avani Avittam.
Do.	15	Do.	31	Tuesday	Adi Arathy and Gayathri Japam.

൧൦൮൦-ാമാണ്ടു കർക്കടകമാസത്തിൽ ഹജൂർകച്ചേരി ഒഴിവുള്ള ദിവസങ്ങളുടെ വിവരം

ഇംഗ്ലീഷ് മാസം	തിയതി	മലയാള മാസം	തിയതി	ആഴ്ച	വിശേഷദിവസങ്ങൾ
൧൯൦൫					
ജൂലായി	൩൰	കർക്കടകം	൰൫	ഞായർ	വാവു ഒരിക്കൽ
ടി	൩൰൧	ടി	൰൬	തിങ്കൾ	കറുത്തവാവു
ആഗസ്റ്റു	൰൪	ടി	൩൰	ടി	ആവണിഅവിട്ടം
ടി	൰൫	ടി	൩൰൧	ചൊവ്വാ	ആടിഅമതിയു, ഗായത്രിജപവും

List of Holidays for the Huzur Cutcherry in the month of Chingom, 1081.

English Month.	Date.	Malayalam Month.	Date.	Day of the week.	Nature of Holidays.
1905.					
August.	16	Chingom.	1	Wednesday.	New Year's Day.
Do.	22	Do.	7	Tuesday.	Ashtami Rohani.
Do.	30	Do	15	Wednesday.	New Moon.
September.	3	Do.	19	Sunday.	Vinayaka Chathurthi
Do.	9	Do	25	Saturday.	Onam.
Do	10	Do	26	Sunday.	Do.
Do.	11	Do.	27	Monday.	Do.
Do.	12	Do	28	Tuesday.	Do.

൧൦൮൧-ാമാണ്ടു ചിങ്ങമാസത്തിൽ ഹജൂർകച്ചേരി ഒഴിവുള്ള ദിവസങ്ങളുടെ വിവരം.

ഇംഗ്ലീഷ് മാസം	തിയതി	മലയാള മാസം	തിയതി	ആഴ്ച	വിശേഷദിവസങ്ങൾ
൧൯൦൫					
ആഗസ്റ്റു	൰൬	ചിങ്ങം	൧	ബുധൻ	ആണ്ടുപിറപ്പു
ടി	൨൰൨	ടി	൭	ചൊവ്വാ	അഷ്ടമിരോഹിണി
ടി	൩൰	ടി	൰൫	ബുധൻ	കറുത്തവാവു
സെപ്തംബർ	൩	ടി	൰൯	ഞായർ	വിനായകചതുർത്ഥി
ടി	൯	ടി	൨൰൫	ശനി	ഒന്നാം ഓണം
ടി	൰	ടി	൨൰൬	ഞായർ	തിരുവോണം
ടി	൰൧	ടി	൨൰൭	തിങ്കൾ	മൂന്നാം ഓണം
ടി	൰൨	ടി	൨൰൮	ചൊവ്വാ	നാലാം ഓണം